



T.C.

SARAY BELEDİYESİ

2025 MALİ YILI

FAALİYET RAPORU



"Millet tarafından, millet adına, devleti idareye yetkili kılınanlar için, gerektiği zaman, millete hesap vermek, mecburiyeti, lâûbalilik ve keyfî hareketle uzlaşamaz."

Mustafa Kemal ATATÜRK



Saray Belediyesi olarak, 2025 yılında kentimizin kalkınması, halkımızın refah seviyesinin artması ve yaşanabilir bir çevre oluşturulması adına önemli çalışmalar gerçekleştirdik. Belediyemizin temel ilkeleri olan şeffaflık, hesap verilebilirlik ve etkin yönetim anlayışıyla, tüm birimlerimizle birlikte halkımıza en iyi hizmeti sunmak için büyük bir gayret gösterdik.

Bu kapsamda, altyapı projelerinden sosyal hizmetlere, çevre dostu uygulamalardan kentsel dönüşüm projelerine kadar geniş bir yelpazede çalışmalar gerçekleştirildi. İlçemizin

değişen ve gelişen ihtiyaçları doğrultusunda kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak hem mevcut projeleri tamamladık hem de yeni projelerin temelini attık.

Halkımıza daha iyi bir gelecek sunma hedefiyle eğitim, sağlık, kültür ve spor alanlarında yeni yatırımlar yaparak, ilçemizi daha modern ve yaşanabilir hale getirmek için çalışmalarımızı sürdürdük. Belediye hizmetlerinin vatandaşlarımıza daha hızlı ve etkin ulaşması amacıyla dijital dönüşüm projelerine ağırlık verdik ve belediye-vatandaş iletişimini daha da güçlendirdik.

2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu, belediyemizin geride bıraktığı bir yıl boyunca hayata geçirdiği projeleri ve hizmetleri detaylı bir şekilde ortaya koymaktadır. Gelecek yıllarda da şeffaf, hesap verebilir ve halk odaklı belediyecilik anlayışıyla çalışmaya devam edeceğiz.

Bu vesileyle, çalışmalarda emeği geçen tüm belediye personelimize teşekkür eder, Saray'ın geleceği için daha nice başarılı projelere imza atmayı temenni ederim.

Abdül TAŞYASAN
Saray Belediye Başkanı

A- İçindekiler Tablosu

A- İçindekiler Tablosu.....	5
I- GENEL BİLGİLER	8
A- Misyon ve Vizyon	8
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
1- Belediye Meclisinin Görev ve Sorumlulukları.....	13
2- Belediye Encümeninin Görev ve Sorumlulukları	15
3- Belediye Başkanının Görev ve Sorumlulukları.....	15
C- İdareye İlişkin Bilgiler	16
1- Fiziksel Yapı	16
2- Teşkilat Yapısı.....	23
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	25
4- İnsan Kaynakları	26
5- Sunulan Hizmetler.....	27
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	28
D- Diğer Hususlar.....	31
II- AMAÇLAR ve HEDEFLER.....	31
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	31
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	32
1- Stratejik Amaçlar.....	32
2- Stratejik Hedefler	32
C- Diğer Hususlar.....	33
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	33
A- Malî Bilgiler	33
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	33
2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar	38
3- Malî Denetim Sonuçları	41
4- Diğer Hususlar.....	41
B- Performans Bilgileri	41
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	41
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	41
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	41
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	41
5- Diğer Hususlar.....	42
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	133

A- Üstünlükler.....	133
B- Zayıflıklar.....	133
C- Değerlendirme.....	134
V- ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	134
EKLER.....	134

TABLolar

Tablo 1: Taşınmaz Envanteri.....	16
Tablo 2 Belediyemize Tahsis /Talep Edilen Yerler.....	18
Tablo 3 Belediyemizden Tahsis /Talep Edilen Yerler.....	20
Tablo 4 Kurum İçi Tahsis/Talep Edilen Yerler.....	21
Tablo 5 Belediyemiz Kiralama Tahsis /Talep Edilen Yerler.....	22
Tablo 6 Araç Envanteri.....	22
Tablo 7: Saray Belediye Başkanlığı Müdürlük Bazlı Personel Dağılım Tablosu.....	23
Tablo 8: Kullanılan Yazılımlar.....	25
Tablo 9: Saray Belediyesinin Teknolojik Yapısı.....	25
Tablo 10: Saray Belediye Başkanlığı Personel Sayısı.....	26
Tablo 11: Saray Belediye Başkanlığı Eğitim Durumu.....	27
Tablo 12: Saray Belediye Başkanlığı Müdürlük Bazlı Personel Dağılım Tablosu.....	27
Tablo 13: Müdürlük Hizmetleri Tablosu.....	27
Tablo 14: İç Kontrole İlişkin Rol ve Sorumluluklar.....	30
Tablo 15 Temel Politika ve Öncelikler.....	31
Tablo 16: Gider Bütçesi Türlerine Göre Ayrımı.....	34
Tablo 17: Gelir Bütçesi Türlerine Göre Ayrımı.....	36
Tablo 18: Bilanço.....	38
Tablo 19 Müdürlükler 2025 Bütçe Gerçekleşmeleri.....	40
Tablo 20 Yardım Yapılan Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluşlar.....	41
Tablo 21: Personel Dağılımı.....	43
Tablo 22: Yapılan işlemler.....	48
Tablo 23: Yol Üstyapı Bakım ve Onarım Çalışmaları.....	53
Tablo 24 Yol Açım Çalışmaları.....	62
Tablo 25 Yol Tamirat ve Bakım Çalışmaları.....	63
Tablo 26 Genel Özet.....	71
Tablo 27: Yapılan İş ve İşlemlere Yönelik Rapor.....	76
Tablo 28: Yapılan İşlemlere Ait Sayısal Veriler.....	77
Tablo 29: Personel Dağılımı.....	80
Tablo 30: 2025 Yılı Gelen – Giden Evrak Sayısı.....	80
Tablo 31: Belediye Meclis, Encümen, İhtisas Komisyonları Toplantısı ve Karar Sayıları.....	80
Tablo 32: Toplantı Konuları.....	82
Tablo 33: 2025 Yılı Gelen-Giden Evrak Sayısı (adet).....	84
Tablo 34: Asliye Hukuk Mahkemeleri (adet).....	84

Tablo 35: Asliye Ceza Mahkemeleri (adet)	85
Tablo 36: İdare Mahkemeleri (adet)	85
Tablo 37: 2025 Yılında Yapılan Etkinlik ve Programlar	86
Tablo 38: 2025 Yılı Gelirler	92
Tablo 39: 2025 Yılı Giderler	92
Tablo 43: Hizmet Araçları	95
Tablo 44: Müdürlükler Bazında Yeni Lastik ve Kaplama Lastik Harcamaları	112
Tablo 45: Belediye Envanterine Kayıtlı Olan Araçlarımıza Yapılan Trafik ve Koltuk Sigortaları	114
Tablo 46: Yapılan Fenni Muayene ve Egzoz Muayeneleri	115
Tablo 47: Müdürlükler Bazında Kullanılan Madeni Yağ Miktarlarının Dağılımı	117
Tablo 48: Kullanılan Madeni Yağların Türüne Göre Toplam Kullanım Miktarları	118
Tablo 49: Alınan Aküler	119
Tablo 50: Kaynak Atölyemizde Yapılan İş ve İşlemler	121
Tablo 51: Çöp konteynerlerine kaynak atölyemizce yapılan iş ve işlemler	124
Tablo 52: Yapılan İşlemler	125
Tablo 53: Tahakkuklar	129
Tablo 54	130
Tablo 55	132
Tablo 56	133
Tablo 57	133

GRAFİKLER

Grafik 1: Personel İstihdam Biçimi	26
Grafik 2: Saray Belediye Başkanlığı Cinsiyet Durumu	26
Grafik 3: Saray Belediye Başkanlığı Yaş Durumu	27
Grafik 4 Toplantı Sayısı	81

ŞEKİLLER

Şekil 1: Saray Belediyesi Organizasyon Şeması	24
Şekil 2: Belediye Meclis, Encümen, İhtisas Komisyonları Toplantı Dağılımı	81
Şekil 3: Organizasyon Şeması	101
Şekil 4: Organizasyon Şeması	111

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

- Misyonumuz; sosyal, ekonomik ve çevresel sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda, sosyal çeşitliliği kucaklayan, tüm vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artıran, şehir içindeki fırsat eşitliğini sağlayan ve toplumsal dayanışmayı güçlendiren, ilçemizin her bireyine ulaşan kaliteli, yenilikçi ve erişilebilir hizmetler sunarak, refahı artırmayı ve ilçemizin geleceğini güvence altına almayı amaçlayan bir belediye olmak.
- Vizyonumuz; sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda, çevre dostu ve yenilikçi çözümlerle toplumsal refahı artıran, katılımcı yönetim anlayışını benimseyen, tarihi ve kültürel mirasını koruyarak modern kent yaşamını geliştiren bir belediye olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanununda belediye; “belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 14’ncü maddesinde belediyelerin yeki ve sorumlulukları ise şu şekilde tanımlanmıştır: “Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için

konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

- b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15'nci maddesinde belediyelerin yetki ve imtiyazları sayılmıştır.

Buna göre belediyelerin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip

olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cem evlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'nci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

1- Belediye Meclisinin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanununun 17'nci maddesinde "Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşur." şeklinde ifade edilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu' un 18'nci maddesine göre Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili

Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2- Belediye Encümeninin Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33'ncü maddesine göre Belediye encümeni; belediye başkanın başkanlığında; belediye meclisi her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendirileceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34'ncü maddesine göre Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

3- Belediye Başkanının Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 37'nci maddesine göre Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 38'nci maddesine göre Belediye başkanının görev ve yetkileri;

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Tablo 1: Taşınmaz Envanteri

Sıra No	Cinsi	Adet	Yüzölçümü (m ²)
1	Açık Pazar Yeri	1	201,53
2	Ahşap Bina ve Arsası	1	1.082,00
3	Ahşap Kahve Dükkân ve Bahçe	1	260,00
4	Altında Dükkânı Olan Avlulu Kargir Ev ve Müştemilatı	1	57,93
5	Altında Gazinosu Bulunan Bahçeli Ahşap Bina ve Kargir Müştemilatı	1	934,12
6	Ark	1	416
7	Ark ve Yeri	1	2.253,00
8	Arsa	554	422.923,68
9	Arsalı Ev	1	507,21
10	Arsalı Köy Odası	1	2.118,15
11	Avlu	1	1.291,09
12	Avlulu İki Kerpiç Ev	1	178,23

13	Avlulu Kargir Depo	1	620,26
14	Avlulu Kargir Ev	1	176,81
15	Avlulu Kerpiç Ev	1	92,36
16	Bağ Yeri	1	2.201,92
17	Bahçe	6	11.614,93
18	Bahçe Yeri	3	1.275,18
19	Bahçeli Kargir Jandarma Karakol Binası	1	763,75
20	Bahçeli Kerpiç Ev	1	74,94
21	Bahçeli Köy Odası	1	1.749,32
22	Belediye Hizmet Alanı	3	10.355,17
23	Beş Katlı Kargir Belediye Binası	1	720
24	Beş Katlı Betonarme ve Arsası	1	5.525,82
25	Çayır	32	302.127,70
26	Çeşme	10	3.383,27
27	Çeşme ve Arsası	2	1.142,00
28	Çöplük	1	1.799,00
29	Dere Yatağı	1	1.121,40
30	Ev ve Arsa	1	1.700,00
31	Fidanlık Bahçesi	1	8.953,15
32	Ham Toprak	2	33.08,50
33	Harman Yeri	4	15.275,43
34	Havuz	1	27,84
35	İçerisinde Çeşme Bulunan Tarla	1	1.153,00
36	İki Katlı Hizmet Binası Tuvalet Depo ve Arsası	1	282,10
37	İki Kargir Bina ve Arsası	1	1.731,98
38	İki Katlı Kargir Ev ve Arsa	1	366,61
39	Kamu Yolu	1	131
40	Kanal	3	105,39
41	Kapanmış Ark	1	12.793,00
42	Kapanmış Dere Yatağı	1	5.246,00
43	Kapanmış Yol	6	15.707,00
44	Kargir Ahır ve Arsa	1	399,72
45	Kargir Altı Dükkân ve Arsa	1	674,37
46	Kargir Belediye Binası Bahçesi	1	3.392,08
47	Kargir Çeşme	1	4,81
48	Kargir Dokuz Dükkân ve Arsa	1	2.360,81
49	Kargir Dükkân ve Kahve	1	64,00
50	Kargir Elektrik Santrali	1	3.036,00
51	Kargir Ev ve Arsa	1	529,25
52	Kargir Havuz	1	43,50
53	Kargir Hela	1	22,61
54	Kargir İki Katlı Lojmanlı Daire Binası ile Gübre Deposu ve Arsası	1	11.090,00
55	Kargir Köy Odası	3	583,95
56	Kargir Trafo Binası	2	10,61
57	Kavaklık	5	74.502,53
58	Kerpiç Ahır	2	97,21
59	Kerpiç Ahır ve Bahçe	1	950,00
60	Kerpiç Dükkân ve Arsa	1	467,76
61	Kerpiç Ev Samanlık	2	797,27
62	Kerpiç Ev ve Arsa	17	13.905,72
63	Kerpiç Odun Deposu ve Arsa	1	13.825,44
64	Kerpiç Samanlık Ev Arsa	1	863,37
65	Koru	2	17.327,99
66	Köy Odası	2	323,48
67	Köy Odası Dükkân ve Ahır	1	362,31
68	Köy Odası Evi ve Avlu	1	1.567,15

69	Köy Odası ve Bahçesi	1	558,82
70	Kuru Tarla	1	7.933,00
71	Mezarlık	1	3.935,62
72	Mezarlık Arkası	2	10.792,49
73	Özel Sosyal Tesis Alanı	2	5.346,62
74	Park	7	4.038,78
75	Park Yeşil Saha	1	336,00
76	Pazar Yeri ve Yolu	3	1.174,95
77	Salkımlık	1	1.200,00
78	Sebze Bahçesi	1	54,68
79	Sıvat Yeri	2	18.085,56
80	Su Değirmeni ve Bahçe	1	3.467,00
81	Su Deposu	1	2.604,80
82	Su Kanalı	1	2.002,00
83	Tarla	178	1.809.116,62
84	Tek Katlı Kargir Köy Hizmet Binası	1	159,93
85	Trafo Yeri	6	519,91
86	Uygulama Bahçesi	1	2.157,55
87	Üç Dükkân	1	62,65
88	Yeşil Alan	9	6.374,70
89	Yol	28	24.048,71
90	Yol Boşluğu	1	229,00
91	Yol Fazlası	4	6.215,30
92	Yol Fazlası (Arsa)	4	1.288,10
93	Yol ve Ark	1	557,00
Toplam		968	2.899.901,00

Tablo 2 Belediyemize Tahsis /Talep Edilen Yerler

No	Kurum Adı Meclis Karar ve Tarihi	Parsel No	Talep Yazısının Tarih Sayısı	Meclis Karar ve Tarih Numarası	Talep Edilen Yerin Süresi ve Kullanımı	Yerin Tahsis Durumu
1	Tekirdağ Büyük Şehir Belediyesi 14.11.2018- 1168	Beyazköy Mahallesi 4629	09.11.2018 E.7214	05.11.2018-225 03.12.2018-243	10 Yıl Bedelsiz 23.01.2029 Yazlık Düğün Salonu	Tahsis Edilmiş
2	Maliye Hazinesi	Pazarcık Mahallesi 185 Ada 24 Parsel	10.06.2020 E.2053	01.10.2020-558	Sosyal Tesis Alanı ve Rekreasyon Alanı	İşlem Bekliyor
3	Maliye Hazinesi	Kadıköy Mah. 1449 Parsel	05.03.2020 E.632	06.08.2020-496	10 Yıl Bedelsiz Muhtarlık Binası ve Kültürel Faaliyet Alanı	Cevap Bekliyor
4	Maliye Hazinesi	Yuvalı Mah. 116 Ada 681 Parsel (860 Parsel)	05.06.2020 E.1992 16.11.2016 E.4247	03.11.2016-273	3 Ay Ön İzin Yuvalı Mah. Hayvan Bakım Evi ve Doğal Yaşam Alanı	Tahsis Edilmiş
5	Tekirdağ Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Pazarcık Mahallesi 172 Ada 13 Parsel	31.05.2011	26.02.2008 1193 Sayılı	10 Yıl Süreli Bedelsiz Pazarcık Mah. Futbol Sahası Futbol Sahası	Tahsis Bittiğinden Geri Verilmiştir

6	Maliye Hazinesi	Beyazköy Mahallesi 229 Ada 1 Parsel	30/05/2024 E-38614	01.10.2020-557	2 Yıl Süreli Bedelsiz Çocuk Bahçesi ve Oyun Alanı	Tahsis Edilmiş
7	Maliye Hazinesi	Beyazköy Mahallesi 127 Ada 7 Parsel	21/09/2020 E-3743	01.10.2020-557	S�re Yok Belediye Hizmet Alanı	Cevap Bekliyor
8	Maliye Hazinesi	Ayaspaşa Mahallesi 118 Ada 16 Parsel	29.04.2020 E.6938	11.03.2020/344	2 Yıl Süreli Hayvan Satış Yeri	Cevap Bekliyor
9	Maliye Hazinesi		18.06.2021 E.5740		Safaalan Mavi G�l Mesire Alanı	Cevap Bekliyor
10	Maliye Hazine 04.03.2021- 2476	Beyazköy Mahallesi 2204 Parsel	02.03.2021	04.03.2021	10 Yıl Süreli Spor Kompleksi	Cevap Bekliyor
11	Maliye Hazinesi 04.03.2021- 2561	Pazarcık Mahallesi 681 Ada 1parşel-289 Ada 1parşel	05.03.2021	04.03.2021-	Süresi Yok Ağaçlandırma ve Mesire Alanı	Cevap Bekliyor
12	Maliye Hazinesi	Safaalan Mahallesi 143 Ada 1parşel		28/03/2014-374 Devir Taviye Kurulu Kararı	Süresi Yok Köy Konağı	Tahsis Edilmiş
13	Maliye Hazinesi	Safaalan Mahallesi 143 Ada 6 Parsel		28/03/2014-374 Devir Taviye Kurulu Kararı	Süresi Yok Boğa Yeri	Tahsis Edilmiş
14	Maliye Hazinesi	Safaalan Mahallesi 134 Ada 1 Parsel		28/03/2014-374 Devir Taviye Kurulu Kararı	Süresi Yok Tartı Yeri	Tahsis Edilmiş
15	Maliye Hazinesi	Yuvalı Mahallesi 2007 Parsel		28/03/2014-374 Devir Taviye Kurulu Kararı	Süresi Yok Köy Konağı	Tahsis Edilmiş
16	Milli Emlak	Beyazköy Mahallesi 4630 Parsel	20.09.2018	01/10/2018-179	5 Yıl Süreli Mahalle Muhtarlığı	Tahsis Edilmiş
17	Maliye Hazinesi	Beyazköy Mahallesi 1353(109 Ada 4 Parsel)	19/09/2023- E-31059	02/06/2022-86	Süresi Yok Belediye Hizmet Alanı	Cevap Bekliyor
18	Tekirdağ Orman İşletme Müdürlüğü	Büyükyoncalı/ Bozoba Mahallesi		12/11/2021-2723514 Olur Tarih	25 Yıl Süreli Büyükyoncalı/ Bozoba Ulaşım Bedeli	Tahsis Edilmiş
19	Milli Emlak	Büyükyoncalı/ Merkez Mahalles2012 Ada 1 Parsel	19/12/2023 E-33924	04/01/2024-4	Süresi Yok Çocuk Bahçesi ve Pazar Alanı	Cevap Bekliyor
20	Milli Emlak	Kadıköy Mahallesi 153 Ada 23 Parsel	11/09/2024 E-42321	Yok	Süresi Yok Tarımsal Amaçlı ve Sera	Cevap Bekliyor
21	Milli Emlak	Beyazköy Mahallesi 109 Ada 4 Parsel	19/09/2024 E-42622	Yok	Süresi Yok Çocuk Parkı	Cevap Bekliyor
22	Milli Emlak	Sinanlı Mahallesi 148 Ada 8 Parsel	19/09/2024 E-42624	Yok	Süresi Yok Muhtarlık Hizmet Binası	Cevap Bekliyor

23	Milli Emlak	Sinanlı Mahallesi 148 Ada 9 Parsel	19/09/2024 E-42624	Yok	Süresi Yok Dügün Alanı	Cevap Bekliyor
24	Milli Emlak	Yeni Mahalle 6 Ada 3 Parsel	16/12/2024- 46209	03/12/2024-114	10 Yıl Süreli Bahçeli Kargir Hapishane	Cevap Bekliyor

Tablo 3 Belediyemizden Tahsis /Talep Edilen Yerler

No	Kurum Adı	Mevkii Ada-Parsel No	Talep Yazısının Tarih Sayısı	Meclis Karar ve Tarihi	Talep Edilen Yerin Süresi ve Kullanımı	Yerin Tahsis Durumu
1	Tekirdağ Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Pazarcık 172 Ada 17 Parsel 56 Ada 47 Parsel	13.05.2020- E.1123	06.08.2020-498	10 Yıl Bedelsiz Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	Tahsis Edilmiş
2	Tekirdağ Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Büyükyoncalı Mahallesi 174 Ada 12 Parsel -1949 Ada 7 Parsel - 1174 Ada 3 Parsel	7.02.2020- E.199841	06.08.2020-499	10 Yıl Bedelsiz Futbol Sahası	Tahsis Edilmiş
3	Tekirdağ Sağlık İl Müdürlüğü	Büyükyoncalı-Atatürk Mahallesi Ek Hizmet Binası 1. Kat 1 Nolu ve 2. Kat	11.12.2019- E.1371 12.06.2019- E.626	03.01.2020-32 08.07.2019-127	10 Yıl Bedelsiz Aile Sağlık Merkezi	Tahsis Edilmiş
4	Saray İlçe Müftülüğü	Beyazköy 127 Ada 3 Parsel (4729) Parsel 3. Kat 2 Nolu-2. Kat 1 Nolu Mesken	7.02.2022/090- 24	07/04/2022-49	1 Yıl Bedelli İmam Lojman	Tahsis Edilmiş
5	Saray İlçe Müftülüğü	Edirköy 1164 Parsel Sinanlı 1300 Parsel Bahçedere 771 Parsel	25.05.2015	11.06.2015-218	10 Yıl Bedelsiz İmam Lojman	Tahsis Edilmiş
6	PTT	Büyükyoncalı/Bozoba Mah. 1 Kasım Caddesi No:26	13.09.2023	02/11/2023-113	3 Yıl Bedelli PTT Şubesi	Tahsis Edilmiş
7	İlçe Müftülüğü Müd.	Çukuryurt Mahallesi 2953 Ada 354 Parsel Bülent Ecevit Cad.No:14/C	23/02/2022 E-39	7.04.2022	2yıl Süreli Bedelsiz Kuran Kursu	Tahsis Edilmiş
8	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi	Ayaspaşa Mah. 95 Ada 2 Nolu Parsel	25.02.2022	2.06.2022	3 Yıl Süreli Bedelsiz Park ve Rekreasyon Alanı	Tahsis Edilmiş
9	İlçe Millî Eğitim Müd.	Beyazköy Mah.4581 Parsel Göçerler Mah.2764 Parsel	23.11.2022	14/10/2022-53	10 Yıl Süreli Bedelsiz Ana Sınıfı	Tahsis Edilmiş
10	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi	Safaalan Mahallesi 178 Ada 2 Nolu Parsel	24.11.2022	5.01.2023	5 Yıl Süreli Bedelsiz Çok Amaçlı Dügün Salonu	Tahsis Edilmiş
11	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi	Çukuryurt Mahallesi 111 Ada 9 Parsel	30.05.2023	01.06.2023-76	5 Yıl Süreli Bedelsiz Çok Amaçlı Dügün Salonu	Tahsis Edilmiş
12	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi	Ayaspaşa Mah. 95 Ada 33 Parsel	6.12.2022	5.01.2023	Spor Kompleksive Kapalı Spor Salonu 5yıl	Tahsis Edilmiş
13	Türkiye Muharip Gaziler Derneği Saray Temsilciliği	Ayaspaşa Mah. 84 Ada 5 Parsel Vatan Cad. No:1/J	17.08.2023	07/09/2023-98	13/06/2025 Türkiye Muharip Gaziler Derneği	Tahsis Edilmiş
14	Muhtarlar	Ayaspaşa Mah.	17.08.2023	07/09/2023-100	13/06/2025	Tahsis

	Derneği	84 Ada 5 Parsel Vatan Cad. No:1/A			Muhtarlar Derneği	Edilmiş
15	Türk Hava Kurumu Saray Şube Başkanlığı	Ayaspaşa Mah. 84 Ada 5 Parsel Vatan Cad. No:1/B	17.08.2023	07/09/2023-97	13/06/2025 Bedelsiz Türk Hava Kurumu Saray Şube Başkanlığı	Tahsis Edilmiş
16	Atatürk Düşünce Derneği Saray Şubesi	Ayaspaşa Mah. 84 Ada 5 Parsel Vatan Cad. No:1/H-1/I	17.08.2023	07/09/2023-99	13/06/2025 Bedelsiz Atatürk Düşünce Derneği	Tahsis Edilmiş
17	İl Sağlık Müdürlüğü	Safaalan Mahallesi 148 Ada 1parcel	9.12.2022	14.10.2022-134	10 Yıl Süreli Bedelsiz Sağlık Evi	Tahsis Edilmiş
18	Atatürk ve Cumhuriyet Mahalle Muhtarlığı	Atatürk Mah. İsmet İnönü Cad. No:60/A	28/09/2023-13854	02/11/2023-114	3 Yıl Süreli Bedelsiz Muhtarlık Hizmet Binası	Tahsis Edilmiş
19	Saray İlçe Müftülük	Ayaspaşa Mah. 827 Ada 5 Parsel	29/11/2023-4474293	04/01/2024-8	20 Yıl Süreli Cami Alanı	Tahsis Edilmiş
20	Saray Kaymakamlığı	Yeni Mahalle 6 Ada 4 Parsel	1.06.2022	07/04/2022-45	10 Yıl Süreli Bedelsiz Kütüphane	Tahsis Edilmiş
21	Tekirdağ İl Sağlık Müdürlüğü	Ayvacık Mahallesi 159 Ada 20 Parsel	26/04/2024 E-42303572	07/05/2024-57	5 Yıl Süreli Aile Hekimliği Gezici Sağlık Hizmet Birimi	Tahsis Edilmiş
22	Engelliler Derneği Saray Şubesi	Ayaspaşa Mah. Vatan Cad.No:1/N	04/06/2024-38733	04/06/2024-75	13/06/2025 Süreli Bedelsiz Engelliler Derneği	Tahsis Edilmiş
23	Milli Eğitim Müdürlüğü	Büyükyoncalı/Atatürk Mah. İsmet İnönü Cad. No:62 Kat No:2	14/11/2024-771-119539066	03/12/2024-115	1 Yıl Süreli Bedelsiz Dikiş Nakış Kursu	Tahsis Edilmiş

Tablo 4 Kurum İçi Tahsis/Talep Edilen Yerler

No	Kurum Adı	Ada/Parsel No	Tahsis Yazısının Tarih ve Sayısı	Tahsis Edilen Yer	Yerin Tahsis Durumu
1	Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	Safaalan Mah. Şehit Zafer Çan Cad. No:1/A 142 Ada 1 Parsel	01.07.2021- E.6171	Kültür Evi	Kültür İşlerine Tahsis
2	Muhtarlık Müd.	Küçükyoncalı Mah. 255 Ada 2parcel	30.03.2021- E.3368	Muhtarlık Hizmet Binası	Muhtarlık İşlerine Tahsis
3	Muhtarlık Müd.	Demirler Mah. 112 Ada 39 Parsel	05.03.2021- E.2582	Muhtarlık Hizmet Binası	Muhtarlık İşlerine Tahsis
4	Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	Büyükyoncalı/Aziziye Mah. 1174 Ada 5 Parsel	Yok	Halı Saha	Kültür İşlerine Tahsis
5	Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	Büyükyoncalı/Atatürk, Çukuryurt, Güngörmez, Küçükyoncalı Safaalan Mah.	12.08.2020	Halı Saha	Kültür İşlerine Tahsis
6	Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	Ayaspaşa Mah. Cumhuriyet Cad. 2/A-2/D	Yok	Muhtarlık Hizmet Binası	Muhtarlık İşlerine Tahsis
7	Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	Safaalan Mah. 148 Ada 1 Parsel	Yok	Sağlık Evi	Kültür İşlerine Tahsis
8	Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	Göçerler Mahallesi 0 Ada 3100 Parsel	13.03.2019	Göçerler Dügün Salonu	Kültür İşlerine Tahsis
9	Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	Yeni Mah. 21 Ada 200 Numara	14.02.2022 E-13351	Atatürk Kültür Merkezi	Kültür İşlerine Tahsis

Tablo 5 Belediyemiz Kiralama Tahsis /Talep Edilen Yerler

No	Kurum Adı Meclis Karar ve Tarihi	Parsel No	Talep Yazısının Tarih Sayısı	Meclis Karar ve Tarih Numarası	Talep Edilen Yerin Süresi ve Kullanımı	Yerin Tahsis Durumu
1	Türkiye Kömür İşletmeleri Genel Müdürlüğü (Ecaş)	157 Ada 16 Parsel	14.02.2020 2990928	11/02/2016-50	10 Yıl Kiralama 07.07.2030 Hizmet Alanı	Kiraya Verilmiş
2	Türkiye Kömür İşletmeleri Genel Müdürlüğü	41 Ada 56 Parsel	23.06.2020 E.2273	06.08.2020- 486	10 Yıl Hizmet Alanı	Kiraya Verilmiş
3	Müşgen Erkiş	Ayaspaşa Mah.94 Ada74 Parsel	20/09/2019- 4744	Yok	4 Yıl Sosyal Tesis (Aş Evi)	Kiralama İşlemi Bitti
4	Doğan Jeotermal Enerji	Ayaspaşa Mah.815 Ada 1 Parsel	Yok	Yok	28 Yıl Doğan Jeotermal Enerji	İrtifak Hakkı
5	Saraykent	Kemalpaşa Mah. Vize Cad.	Yok	10.06.2019- 112	Uğur Mumcu Parkı	Kiralama İşlemi Bitti
6	Saraykent	Ayaspaşa Mah. Atatürk Alanı	Yok	Yok	Bülent Ecevit Parkı	Kiralama İşlemi Bitti
7	Saraykent	Kemalpaşa Mahallesi Açelya Sok.	Yok	10.06.2019- 112	Hasan Ergen Parkı	Kiralama İşlemi Bitti
8	Maliye Hazine	106 Nolu Bölme	1.07.2021	25/03/2021-45	20 Yıl Süreli Bahçeköy B Tipi Mesire Yeri	Kiralama İşlemi Fesh Edildi
9	Maliye Hazine	125 Ada 1 Parsel	18.01.2022	01.07.2021-89	Bahçeköy B Tipi Mesire Yeri Ağaçlandırma ve Mesire Yeri	Kiralama İşlemi Fesh Edildi
10	Başkanlık	Güngörmez Mah. 142,143,147 Nolu Bölmeler	31.01.2022	07/10/2021- 104	Yumurtadere B Tipi Mesire Yeri	Kiralama İşlemi Fesh Edildi
11	Piyas Tarım San. Tic. Ltd. Şti	Ayaspaşa Mah.534 Ada 10 Parsel	27/02/2020- 552	Yok	Marangoz Atölyesi	Kiralama İşlemi Bitti

Tablo 6 Araç Envanteri

SARAY BELEDİYESİ ARAÇ ENVANTERİ-2025		
Araç Türü	Alt Tür	ADET
İş Makineleri	22-Kazıcı-Yükleyici	7
İş Makineleri	22-Silindir	2
İş Makineleri	22-Greyder	3
İş Makineleri	22-Yükleyici (Lastikli)	1
İş Makineleri	22-Ekskavatör (Lastikli)	1
Yük Taşıyıcıları	14-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	4
Yük Taşıyıcıları	13-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	2
Diğer	22-Diğer(Hidrolik teleskoplu platformlu kamyon)	1
Yük Taşıyıcıları	22-Tanker	2
Binek vb. Taşıtlar	5-Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	1
Binek vb. Taşıtlar	11-a)Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	3
Binek vb. Taşıtlar	10-Minibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	1
Binek vb. Taşıtlar	9-Panel	8
Binek vb. Taşıtlar	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	7

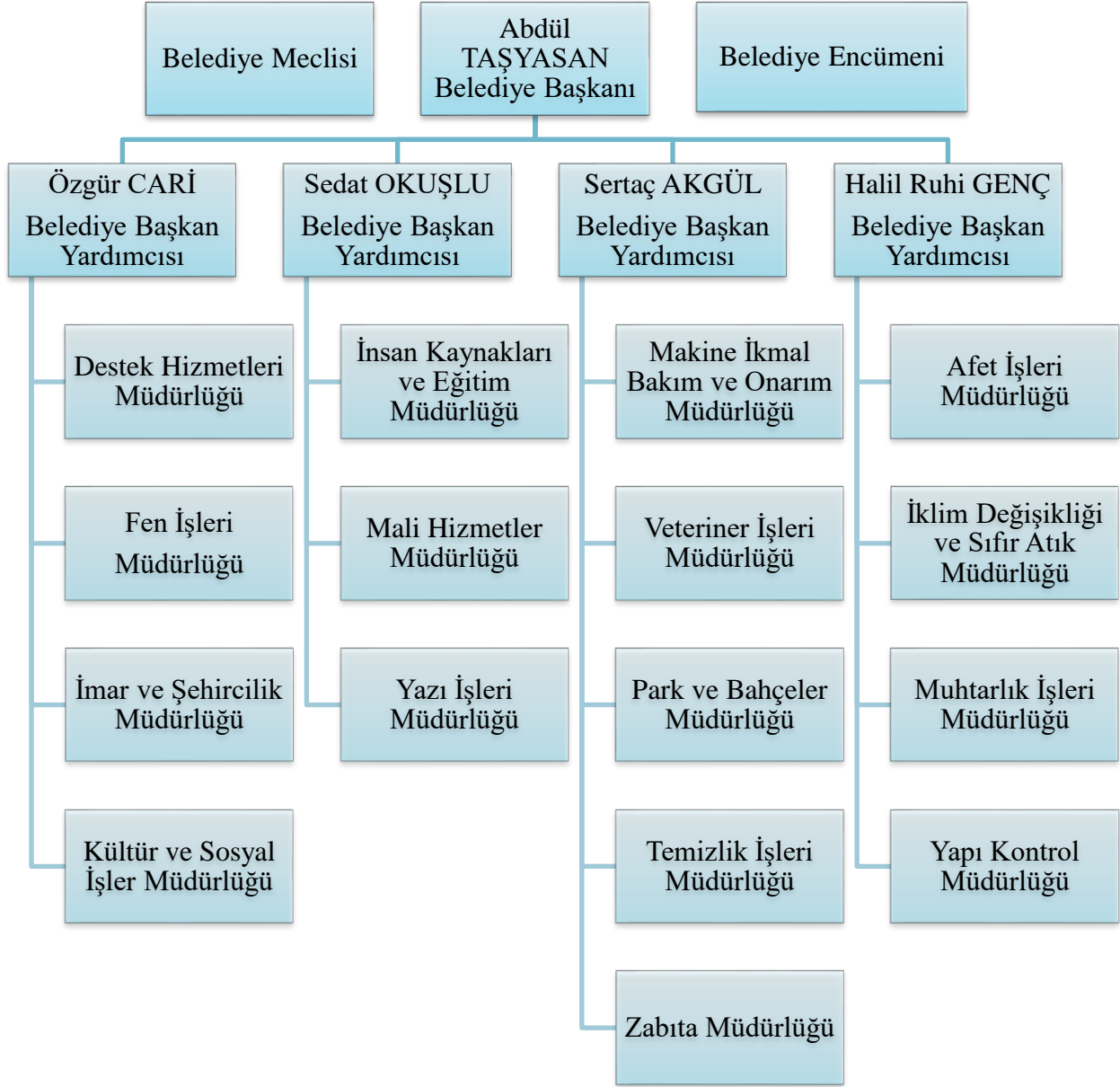
Binek vb. Taşıtlar	8-Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	3
Binek vb. Taşıtlar	2-Binek otomobil	2
Diğer	22-Traktör	11
Temizlik Araçları	22-Atık Toplama Araçları	11
Temizlik Araçları	22-Süpürge Aracı	1
Yük Taşıyıcıları	22-Diğer (Yük Taşıyıcıları)	1

2- Teşkilat Yapısı

Saray Belediyesi, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda aşağıda yer alan müdürlüklerden oluşmaktadır.

Tablo 7: Saray Belediye Başkanlığı Müdürlük Bazlı Personel Dağılım Tablosu

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	DAİMİ İŞÇİ	TOPLAM
Başkanlık	3	-	2	5
Afet İşleri Müdürlüğü	2	-	-	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	-	2	6
Fen İşleri Müdürlüğü	3	-	1	4
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	-	-	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	-	2	14
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	-	-	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	-	3	6
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	2	-	-	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	-	1	5
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	-	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	-	1	4
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	-	-	2
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4	-	-	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Zabıta Müdürlüğü	10	-	-	10
TOPLAM	58	-	12	70



Şekil 1: Saray Belediyesi Organizasyon Şeması

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 8: Kullanılan Yazılımlar

S	BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	ADRES	AÇIKLAMA
1	E-Belediye	https://ebelediye.saray.bel.tr	Online Beyan Verme ve Vergi Ödeme Sistemi
2	KEOS	https://keos.saray.bel.tr/	E İmar Hizmeti
3	Mobilas	https://app.mobilas.com.tr	Araç Takip Sistemi
4	EBYS	https://uygulama.belediye.gov.tr	Bakanlık tarafından hizmete sunulan resmi yazışma sistemi
5	Netcad	Masaüstü Yazılımı	Harita çizim programı
6	Autocad	Masaüstü Yazılımı	İnşaat proje çizim programı
7	Moreum	Masaüstü Yazılımı	Evrak dijitalleştirme sistemi
8	Beyazweb	Lokal Network	Belediye özlük Taşınır, Ruhsatlandırma Muhasebe ve Raporlama otomasyon sistemi
9	YDS	https://yds.csb.gov.tr	Yapı Denedim Sistemi
10	MAKS	https://maks.nvi.gov.tr/	Mekânsal Adres Kayıt Sistemi
11	UYAP	https://uyap.gov.tr/	Avukat Bilgi Portal
12	AKINSOFT YAZILIM	Masaüstü Yazılımı	Sosyal Tesis Satış ve Stok Takip Raporlama Sistemi
Kullanılan Antivirüs Yazılımı		Bitdefender Endpoint Security Tools	
Kurum Web Sayfa Adresi		www.saray.bel.tr	
Kullanılan İnternet Altyapısı		Metro Ethernet (250 Mbps)	
Kullanılan İşletim Sistemleri		Windows7, Windows10, Windows 11, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2022 R2	
KULLANILAN OTOMASYON YAZILIMLARI			
BEYAZ WEB			
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI EBYS			
MOREUM			
PERKOTEK			
AMP YAZILIM			
RESTO MENÜM			
MOBİLAS			

a- Envanter

Tablo 9: Saray Belediyesinin Teknolojik Yapısı

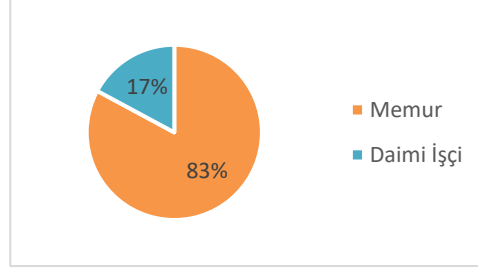
BILGI VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR		TOPLAM ADET
Yazıcı + Tarayıcı+ Fax+ Fotokopi	Canon Mf237+Canon F247+Kycore3040	46
Yazıcı + Tarayıcı + Fotokopi	Canon Mf231+Hp Mfp115	22
Yazıcı	Hp1100P+Hp1102 + Canon 6030	20
Tarayıcı	Canon Drc230+	25
Baskı Makinesi	Hiti 200	1
Plotter	Hp T2500	1

Tablet	Samsung	5
Firewall	Berqnet bq200 (1 Adet) + Berqnet bq25 (1 Adet) + Logix Firewall (2 Adet Pasifte)	4
Televizyon	Samsung	2
Bilgisayarlar	Masaüstü bilgisayar sayısı	140
	Taşınabilir bilgisayar sayısı	15
Kameralar	IP Kamera	120
	Analog Kamera	32
Kamera Kayıt Cihazı	IP Kamera Kayıt Cihazı	8
	Analog Kamera Kayıt Cihazı	1

4- İnsan Kaynakları

Saray Belediyesi personeli 31.12.2025 tarihi itibarıyla 58 memur ve 12 işçi statüsünde olmak üzere toplam 70 personel görev yapmıştır.

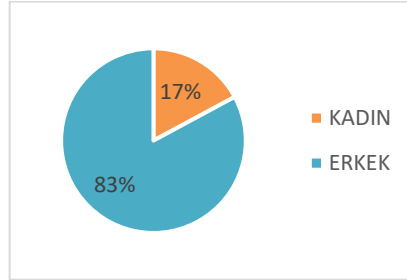
Grafik 1: Personel İstihdam Biçimi



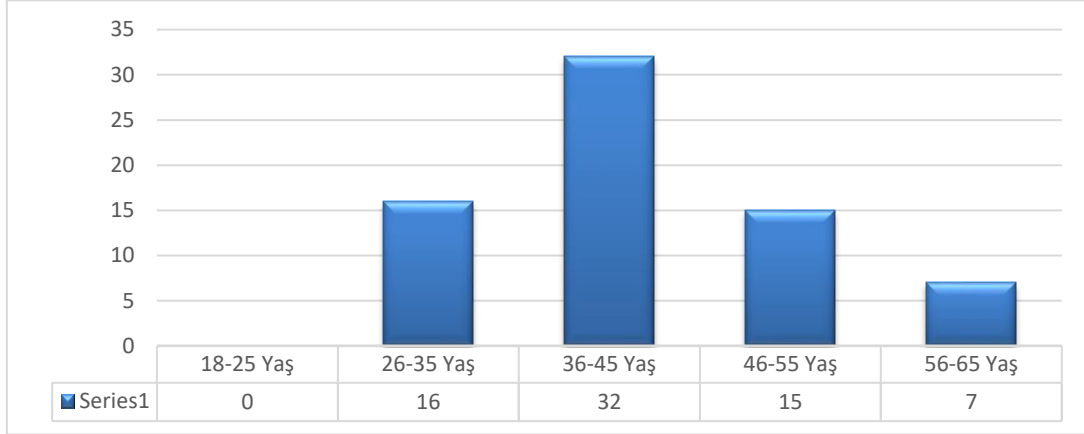
Tablo 10: Saray Belediye Başkanlığı Personel Sayısı

AÇIKLAMA	KADROLU MEMUR		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM	
	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
PERSONEL SAYISI	10	48	2	10	12	58
TOPLAM	58		12		70	
(%)	83%		17%		100%	

Grafik 2: Saray Belediye Başkanlığı Cinsiyet Durumu



Grafik 3: Saray Belediye Başkanlığı Yaş Durumu



Tablo 11: Saray Belediye Başkanlığı Eğitim Durumu

AÇIKLAMA	YÜKSEK LİSANS	LİSANS	ÖNLİSANS	LİSE	ORTAOKUL	İLKOKUL	OKUR YAZAR	TOPLAM
PERSONEL SAYISI	3	34	15	12	1	2	1	75
(%)	4%	47%	24%	15%	5%	4%	1%	100%

Tablo 12: Saray Belediye Başkanlığı Müdürlük Bazlı Personel Dağılım Tablosu

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	DAİMİ İŞÇİ	TOPLAM
Başkanlık	3	-	2	5
Afet İşleri Müdürlüğü	2	-	-	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	-	2	6
Fen İşleri Müdürlüğü	3	-	1	4
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	-	-	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	-	2	14
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	-	-	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	-	3	6
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	2	-	-	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	-	1	5
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	-	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	-	1	4
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	-	-	2
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4	-	-	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Zabıta Müdürlüğü	10	-	-	10
TOPLAM	58	-	12	70

5- Sunulan Hizmetler

Tablo 13: Müdürlük Hizmetleri Tablosu

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	HİZMET ALANLARI
Yazı İşleri Müdürlüğü	Gelen-Giden Evrak Kayıt Evlendirme Memurluğu Meclis ve Encümen İşlemleri Hukuk İşleri
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme İşlemleri İç Kontrol İşlemleri

	Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri Gelir-Tahsilat İşlemleri İcra Takip İşlemleri Bilgi İşlem
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Maaş Tahakkuk ve Bordrolama Özlük İşleri – (Disiplin, Derece-Kademe İlerleme, Görevlendirme, Vekalet, Atama, Emeklilik, İstifa) Eğitim İşleri İş Sağlığı ve Güvenliği İşlemleri
Destek Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Mülkiyetindeki Taşınır ve Taşınmazların Takibi Taşınır ve Taşınmaz Malların Kiralama ve Satış İhaleleri Isınma İletişim Hizmetleri
Zabıta Müdürlüğü	Denetim İşleri Ruhsat İşlemleri Pazar Yerleri Trafik ve İlçenin Düzenini Sağlamak Ölçü Ayar İşlemleri Araç Takip Koordinasyon İşlemleri Anons İşlemleri
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Hizmetleri Proje Kontrol Hizmetleri
Fen İşleri Müdürlüğü	Ulaşım Üstyapı Kentsel Teknik Altyapı Yol Yapım ve Bakım İşleri Üstyapı Düzenleme
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Atıkların azaltılması, geri dönüşümü ve küresel ısınmaya potansiyeli bulunan kirletici gazların ozon tabakasının incelenmesine neden olan maddeleri raporlamak ve azalmasını sağlamak.
Afet İşleri Müdürlüğü	Afet ve acil durum hallerinde kurumumuz adına gerekli çalışmalarını yürütmek.
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırma işlemini yapıp sahiplendirmek ve sahiplenilmeyenleri doğal yaşam alanlarında bakmak. Bulaşıcı hastalıklara karşı gerekli olan ilaçlama faaliyetlerini yürütmek.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sanat Etkinlikleri Organizasyon Kent Konseyi Sosyal Yardımlar ve Hizmetler
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Belediyemiz Araçların Bakım ve Onarımları Araçların Sigorta ve Muayeneleri Metal Kaynak İşlemleri
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yeşil Alan Yaşatma ve Bakım Onarım Hizmetleri Proje Tasarım ve Uygulama Hizmetleri
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Mahalle Muhtarlıklarına Ait Sorunların İdare
Yapı Kontrol	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Sağlık İşleri İlaçlama İşleri

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu idarelerinde tesis edilen ve uygulanan iç kontrolün amaçları 5018 sayılı Kanunun 56'ncı maddesi ile İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 4'üncü maddesinde sayılmıştır.

Anılan maddelere göre iç kontrolün amaçları;

1. Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
2. Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
3. Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
4. Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
5. Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır. Yukarıda sayılan iç kontrol amaçlarının, COSO1 modelinde belirtilen ve Avrupa Komisyonu tarafından sıralanan iç kontrol amaçları ile benzerlik gösterdiği görülmektedir. Türkiye’ de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve buna ilişkin ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını hedeflemektedir.

COSO modelinde iç kontrolün amaçları;

- Faaliyetlerde etkinlik ve etkililik,
- Finansal raporlamanın güvenilirliği,
- Mevzuata uygunluk şeklinde sayılmıştır.

Avrupa Komisyonu da iç kontrol sisteminin amaçlarını aşağıdaki gibi sıralamıştır.

- Bilgilerin güvenilirliği ve bütünlüğünü sağlamak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik, prosedür, plan ve politikalara uygunluğu sağlamak,
- Varlıkların güvenliğini sağlamak,
- Kaynakların etkin, etkili ve verimli kullanımını sağlamaktır.

COSO modelinde belirtilen, Avrupa Komisyonu tarafından sıralanan ve 5018 sayılı Kanunda sayılan ve birbirleri ile benzerlik gösteren bu amaçlara ulaşılması iç kontrol tarafından tam olarak garanti edilmez. İç kontrol süreçleri söz konusu amaçlara erişilmesinde idareye güvence verir. Bu nedenle iç kontrolün sayılan amaçlarına ulaşmada kurumlar arasında farklılıklar olması doğaldır. Sayılan bu amaçlara ulaşabilmesi için kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; üst yönetim, harcama birimleri, muhasebe hizmetleri, malî hizmetler, ön malî kontrol ve iç denetim birimleri üzerine bina edilmiştir.

a- İç Kontrole İlişkin Rol ve Sorumluluklar

İç kontrol kavramı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55’inci maddesinde; “İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür” şeklinde tanımlanmıştır.

Diğer taraftan, kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemi, aynı Kanununun 57'nci maddesinde, kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu şeklindeki ifadeleri ile iç kontrolün kapsamının çerçevesi çizilmiştir.

Kanununun 11'inci maddesi incelendiğinde malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi konusunda üst yönetici sıfatıyla Belediye Başkanlarının Belediye Meclisine karşı sorumlu olduğu anlaşılmaktadır. Aynı maddede, üst yöneticilerin bu sorumluluklarının gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması ise Kanununun 60'ıncı maddesi ile mali hizmetler birimine verilmiştir.

Aynı maddede, ayrıca, idarelerin görev alanı ve teşkilat yapılarına göre, bu fonksiyonlar alt birimler tarafından yürütüleceği; bu fonksiyonların birleştirilerek bir veya daha fazla alt birim tarafından yürütülebileceği gibi, bir fonksiyon birden fazla sayıda alt birim tarafından da yürütülebileceği; ancak, malî hizmetler fonksiyonu kapsamında yürütülen iç kontrol faaliyetinin, diğer faaliyetleri yürüten alt birim ve personelden ayrı bir alt birim ve personel tarafından yürütülmesi zorunlu olduğu; genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde, muhasebe yetkililiği görevi, strateji geliştirme biriminin muhasebe-kesin hesap ve raporlama fonksiyonunu yürüten alt birim yöneticisi tarafından yerine getirileceği hükümlerine yer verilmiştir.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri birlikte değerlendirildiğinde, iç kontrolün, harcama birimleri, muhasebe birimi ve iç denetimden oluştuğu sonucuna varılmaktadır. İç kontrolün kurulması ve geliştirilmesi ise Mali Hizmetler (Strateji Geliştirme) birimlerinin sorumluluğunda olmakla birlikte, harcama birimlerinin de bu süreçte oldukça önemli görev ve fonksiyonları bulunmaktadır.

Tablo 14: İç Kontrole İlişkin Rol ve Sorumluluklar

GÖREVLİLER	YETKİ VE SORUMLULUKLAR
Üst Yönetici (Belediye Başkanı)	Görev ve yetkileri kapsamında, İç kontrol sisteminin kurulması ve gözetiminden, Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, Kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından, İç kontrol güvence beyanını her yıl düzenlemek ve idare faaliyet raporuna eklemekten, Sertifikalı adaylar arasından iç denetçileri atamak ve aynı usulle görevden aldirmaktan, sorumludur.
İç Denetçiler	Kurumdaki iç kontrol sistem ve süreçlerini işlevsel açıdan denetlenmesi, Kontrol noktalarının etkinliğinin ve yeterliliğinin üst yöneticiye rapor edilmesi, Belirli konularda danışmanlık hizmeti verilmesinden sorumludur.
Harcama Yetkilisi (Birim Müdürlüğü)	Görev ve yetki alanları çerçevesinde, İç kontrolün işleyişinden, Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,

	Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, Kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, İç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve birim faaliyet raporlarına eklenmesinden sorumludur.
Mali Hizmetler Birimi	İç kontrol alanında üst yönetici ve harcama yetkililerine danışmanlık yapma ve bilgilendirme faaliyetinin yürütülmesi, İç kontrolün harcama birimlerinde etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri hazırlama ve üst yöneticinin onayına sunulması,
Muhasebe Yetkilisi	Muhasebe hizmetlerinin yapılması ve muhasebe kayıtlarının usulüne ve belirlenen standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.
Kaynak: Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü, “Üst Yönetici Rehberi”	

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

Tablo 15 Temel Politika ve Öncelikler

Politika Belgeleri	Belediyelerle İlgili Politikalar
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 527.5.1	Kültür ve turizm güzergâhları geliştirilerek ziyaretçi kalış süresinin ve harcamalarının artırılması sağlanacaktır.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 528.1.1	GoTürkiye çatı markası altında yeni temalar ve varış noktaları geliştirilecek, farklı mecralarda tanıtılacaktır.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 528.1.2	İç turizme yönelik paylaşımlar yapan Gezsen hesaplarının takipçi sayısını artırmak amacıyla çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 528.2.1	Gelişen trendlere uygun olarak yeni mecralar belirlenecek ve hitap ettiği ülkelere göre tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 706.1.1	Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam alışkanlıkları kazandırılmasına yönelik görsel medya paylaşımları yapılacak, halk eğitim faaliyetleri düzenlenecek ve internet ortamında güvenli sağlık bilgisi yayımlarına yer verilecektir.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık 708.4.3	Afetlere hazırlık çalışmaları kapsamında mevcut personel ve lojistik organizasyonu güçlendirilecektir.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık 838.2.1	Marmara bölgesindeki afet ve acil durumlarda kullanılması planlanan geçici barınma alanlarının kesin tespiti yapılarak güncellenecek, belirlenecek bu alanlarda valilik ve ilgili belediye tarafından geçici barınma merkezlerinin altyapılarının hazır hale getirilmesi ve imar planlarına işlenmesi sağlanacaktır.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık 881.3.1	Atık yönetimine ilişkin çalışmaların verimliliğinin artırılması için eğitim faaliyetleri yürütülmeye devam edilecektir.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık 882.1.1	Atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması amacıyla kamu spotu, eğitim gibi çalışmalar yapılacak, okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim programlarında sıfır atık uygulamalarına yer verilecektir.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık 951.1.1	Yerel yönetimlerin hizmetlerini vatandaşlara standart bir şekilde sunabilmelerine yönelik çalışmalara devam edilecektir.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık 952.1.1	Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere yerel yönetim personeline eğitimler verilmeye devam edilecektir.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık 953.2.1	Yerel yönetimlerin karar alma sürecinde kadın, genç, yaşlı ve engellilerin görüşlerinin alınması ve bilgilendirilmesini temin edecek mekanizmalar geliştirilecektir.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık 955.3.1	Belediyelerin itfaiye teşkilatlarının arama, kurtarma ve müdahale hizmetlerine ilişkin kapasiteleri geliştirilecektir.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık	Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu için yerel yönetimlerin il bazında birlik oluşturması

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

1- Stratejik Amaçlar

- 1- Şehrin altyapı ve ulaşım sistemlerini sürdürülebilir çözümlerle modernize etmek.
- 2- Akıllı şehir teknolojilerini kullanarak belediye hizmetlerini daha erişilebilir, verimli ve hızlı hale getirmek.
- 3- Halkın sosyal etkileşimini artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla, ilçede çeşitli sosyal aktivite alanları oluşturarak, doğal ve yeşil alanların sayısını artırmak.
- 4- Doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilir bir çevre yönetimi sağlamak.
- 5- Saray'ın tarihi, kültürel ve doğal değerlerini koruyarak, bu mirası gelecek nesillere aktarmak.
- 6- Eğitim, kültür ve sanat alanlarında halka yönelik projeler geliştirerek bireysel gelişimi desteklemek.
- 7- Doğal afetlere karşı şehrin dayanıklılığını artırmak ve risk yönetimi stratejileri geliştirmek.
- 8- İlçe sakinlerinin genel sağlığını, güvenliğini ve refahını yükseltmek.

2- Stratejik Hedefler

- 1.1 Trafik yoğunluğunu azaltmak amacıyla cadde ve sokaklarda bisiklet şeritleri oluşturmak.
- 1.2 Hem şehir içi hem de kırsal yolların bakımını yaparak herkes için erişilebilir ulaşım sunmak.
- 1.3 Yeni otopark alanları oluşturmak ve mevcut otoparkların kapasitesini artırmak.
- 1.4 Otoparkı daha az yoğun bir bölgeye daha geniş, modern ve donanımlı niteliklere sahip olarak taşımak.
- 1.5 Kapalı pazar yerini inşa etmek.
- 1.6 Tüm kaldırım ve yaya yollarını, engelli bireyler ve bebekli annelerin güvenli ve rahat bir şekilde kullanabileceği şekilde yenilenmesi ve erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirmek.
- 2.1 Fiziksel işlem ihtiyacını azaltarak maliyetleri düşürmek için belediyenin sunduğu temel hizmetlerin dijitalleşmesi.
- 3.1 Yeni park alanları oluşturmak.
- 3.2 Var olan parkların altyapısını iyileştirerek, oyun alanları, dinlenme alanları ve sosyal aktiviteler için uygun hale getirmek.
- 3.3 Tüm parkların engelli bireyler ve aileler için erişilebilir olmasını sağlamak.
- 3.4 Halkın kullanımını için bir piknik alanı yapmak.
- 4.1 Karbon salınımını azaltmak için bisiklet kullanımını ve toplu taşımayı teşvik etmek.
- 4.2 Geri dönüşüm sürecinin etkin şekilde yürütülebilmesi için yeterli sayıda ve uygun yerlerde atık toplama noktaları oluşturmak.
- 4.3 Su tasarrufu konusunda halkı bilinçlendirmek ve küçük ölçekli su tasarrufu tedbirlerini yaygınlaştırmak.

4.4 Yeşil alanların artırılması ve hava kalitesinin iyileştirilmesi için yerel parklar ve boş alanlarda ağaç dikme etkinlikleri düzenlemek.

4.5 Geri dönüşüm farkındalığını artırmak için okullar, yerel işletmeler ve haneler arasında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları düzenlemek.

5.1 Tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerin farkındalığını artırmak için yerel yürüyüş turları düzenlemek.

5.2 Yaşlılardan ve yerel halktan topladığı anılar, hikayeler ve fotoğrafları dijital arşivde toplamak.

5.3 Geleneksel el sanatları ve ürünlerin korunmasını ve tanıtılmasını sağlamak.

6.1 Bireylerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak için çeşitli alanlarda ücretsiz eğitimler düzenlemek.

6.2 Sanat eğitim programları, atölyeler ve festivallerle halkı sanatla buluşturmak, ilçeyi sanatla anılan bir merkez haline getirmek.

7.1 Halkın doğal afetlere hazırlıklı olmasını sağlamak ve risk farkındalığını artırmak.

7.2 Şehirde afet anında güvenli ve hızlı tahliye yapılabilmesi için tahliye planları oluşturmak.

8.1 Sahipsiz sokak hayvanlarının güvenli bir şekilde korunup bakımlarının yapılacağı bir barınak yapmak.

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- Malî Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 16: Gider Bütçesi Türlerine Göre Ayrımı

Ekonomik Sınıf.		Açıklama	Bütçeyle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
I	II				Eklene(+)	Düşülen (-)		
01		PERSONEL GİDERLERİ	128.452.400,00	5.980.000,00	8.927.080,06	6.037.080,06	137.322.400,00	76.446.244,58
01	01	MEMURLAR	67.174.200,00	5.980.000,00	7.684.080,06	4.294.080,06	76.544.200,00	56.461.262,91
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.327.000,00	0,00	3.000,00	83.000,00	1.247.000,00	0,00
01	03	İŞÇİLER	57.130.200,00	0,00	740.000,00	1.660.000,00	56.210.200,00	17.983.464,90
01	04	GEÇİCİ PERSONEL	15.000,00	0,00	500.000,00	0,00	515.000,00	450.660,03
01	05	DİĞER PERSONEL	2.806.000,00	0,00	0,00	0,00	2.806.000,00	1.550.856,74
02		SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	17.718.400,00	600.000,00	832.523,65	2.392.523,65	16.758.400,00	8.283.054,12
02	01	MEMURLAR	6.997.000,00	600.000,00	657.523,65	547.523,65	7.707.000,00	5.145.500,83
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.092.200,00	0,00	2.000,00	82.000,00	1.012.200,00	0,00
02	03	İŞÇİLER	9.625.600,00	0,00	173.000,00	1.763.000,00	8.035.600,00	3.137.553,29
02	04	GEÇİCİ PERSONEL	3.600,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00	0,00
03		MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	369.249.000,00	63.155.000,00	93.245.000,00	74.080.000,00	451.569.000,00	394.923.659,93
03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL ve MALZEME ALIMLARI	19.434.000,00	300.000,00	7.050.000,00	2.140.000,00	24.644.000,00	19.803.615,92
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL ve MALZEME ALIMLARI	68.992.500,00	2.130.000,00	10.108.000,00	18.503.000,00	62.727.500,00	45.935.753,34
03	03	YOLLUKLAR	1.056.000,00	310.000,00	40.000,00	120.000,00	1.286.000,00	279.403,67
03	04	GÖREV GİDERLERİ	7.631.700,00	330.000,00	1.821.000,00	2.501.000,00	7.281.700,00	3.891.951,50
03	05	HİZMET ALIMLARI	234.247.200,00	58.835.000,00	43.131.000,00	41.891.000,00	294.322.200,00	274.655.481,31

03	06	TEMSİL ve TANITMA GİDERLERİ	6.825.000,00	0,00	1.515.000,00	1.615.000,00	6.725.000,00	4.899.507,92
03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM ve ONAR	20.091.100,00	850.000,00	18.280.000,00	1.110.000,00	38.111.100,00	31.160.879,41
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM ve ONARIM GİDERLERİ	10.969.000,00	400.000,00	11.300.000,00	6.200.000,00	16.469.000,00	14.297.066,86
03	09	TEDAVİ ve CENAZE GİDERLERİ	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00
04		FAİZ GİDERLERİ	5.500.000,00	0,00	4.500.000,00	0,00	10.000.000,00	9.641.515,22
04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	5.500.000,00	0,00	4.500.000,00	0,00	10.000.000,00	9.641.515,22
05		CARİ TRANSFERLER	6.704.000,00	0,00	7.950.000,00	2.000.000,00	12.654.000,00	9.904.588,89
05	01	GÖREV ZARARLARI	2.500.000,00	0,00	5.100.000,00	0,00	7.600.000,00	7.413.507,77
05	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KRL. YAPILAN TRANS.	3.500.000,00	0,00	2.800.000,00	2.000.000,00	4.300.000,00	2.247.875,78
05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	694.000,00	0,00	50.000,00	0,00	744.000,00	243.205,34
05	08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
06		SERMAYE GİDERLERİ	43.906.200,00	12.950.000,00	7.950.000,00	10.950.000,00	53.856.200,00	45.476.498,27
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	5.843.700,00	12.950.000,00	3.000.000,00	1.700.000,00	20.093.700,00	16.057.520,48
06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	4.500.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.500.000,00	0,00
06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI ve KAMULAŞTIRMASI	8.000.000,00	0,00	0,00	7.100.000,00	900.000,00	0,00
06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	25.282.500,00	0,00	2.150.000,00	150.000,00	27.282.500,00	26.632.732,06
06	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00
06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	150.000,00	0,00	2.800.000,00	0,00	2.950.000,00	2.786.245,73
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00
07	01	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00
09		YEDEK ÖDENEKLER	32.600.000,00	0,00	0,00	27.945.000,00	4.655.000,00	0,00

09	01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	500.000,00	0,00	0,00	385.000,00	115.000,00	0,00
09	03	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
09	05	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
09	06	YEDEK ÖDENEK	32.000.000,00	0,00	0,00	27.560.000,00	4.440.000,00	0,00
TOPLAM			605.330.000,00	82.685.000,00	123.404.603,71	123.404.603,71	688.015.000,00	544.675.561,01

Tablo 17: Gelir Bütçesi Türlerine Göre Ayrımı

Gelirin Kodu		Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Ek Bütçe	Devreden Gelir Tahakkuku (A)	Terkin/Tenzil (B)	2025 Yılı Tahakkuku (C)	Toplam Tahakkuk D=(A-B+C)	2025 Yılı Tahsilatı (E)	Tahsilattan Red ve İadeler (F)	2025 Net Tahsilatı H=(E-F)	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk I=(D-H)	Tahsil Oranı (%)
I	II												
01		VERGİ GELİRLERİ	72.990.000,00	0,00	7.343.550,23	660.360,22	38.823.411,27	45.506.601,28	35.252.361,83	194.874,32	35.057.487,51	10.449.113,77	77,04
01	02	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	38.000.000,00	0,00	6.873.657,17	193.146,88	23.507.970,37	30.188.480,66	20.734.920,87	7.419,98	20.727.500,89	9.460.979,77	68,66
01	03	DAHİLDE ALINAN MAL ve HİZMET VERGİLERİ	24.890.000,00	0,00	469.443,06	467.213,34	9.742.897,87	9.745.127,59	8.955.226,80	187.063,91	8.768.162,89	976.964,70	89,97
01	06	HARÇLAR	10.100.000,00	0,00	450,00	0,00	5.572.543,03	5.572.993,03	5.562.214,16	390,43	5.561.823,73	11.169,30	99,80
03		TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	67.410.000,00	0,00	27.702.699,79	18.186.538,24	127.746.459,45	137.262.621,00	122.689.873,87	114.197,34	122.575.676,53	14.686.944,47	89,30
03	01	MAL ve HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	36.400.000,00	0,00	960,00	0,00	47.472.121,50	47.473.081,50	47.443.778,50	21.157,00	47.422.621,50	50.460,00	99,89
03	02	MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZİNİ GELİRLERİ	9.500.000,00	0,00	0,00	0,00	63.480.551,33	63.480.551,33	63.480.551,33	0,00	63.480.551,33	0,00	100,00
03	04	KURUMLAR HASILATI	2.910.000,00	0,00	0,00	0,00	5.272.286,82	5.272.286,82	5.363.646,95	91.360,13	5.272.286,82	0,00	100,00
03	06	KİRA GELİRLERİ	18.600.000,00	0,00	27.701.739,79	18.186.538,24	11.521.499,80	21.036.701,35	6.401.897,09	1.680,21	6.400.216,88	14.636.484,47	30,42
04		ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR İLE	27.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.034.000,00	1.034.000,00	1.034.000,00	0,00	1.034.000,00	0,00	100,00

		ÖZEL GELİRLER											
04	02	MERKEZİ YÖN BÜTÇESİNE DAHİL İD.DEN ALINAN BAĞ	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	04	KURUM.DAN ve KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM ve BAĞI	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.034.000,00	1.034.000,00	1.034.000,00	0,00	1.034.000,00	0,00	100,00
04	05	PROJE YARDIMLARI	23.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05		DİĞER GELİRLER	284.100.000,00	82.685.000,00	35.455.194,89	17.043.108,00	346.604.045,22	365.016.132,11	311.002.429,74	2.343,92	311.000.085,82	54.016.046,29	85,20
05	01	FAİZ GELİRLERİ	11.600.000,00	0,00	0,00	0,00	6.340.962,77	6.340.962,77	6.340.962,77	0,00	6.340.962,77	0,00	100,00
05	02	KİŞİ ve KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	250.700.000,00	82.685.000,00	6.336,02	224.952,15	273.961.018,87	273.742.402,74	273.709.844,77	0,00	273.709.844,77	32.557,97	99,99
05	03	PARA CEZALARI	14.200.000,00	0,00	35.446.722,85	16.818.155,85	57.671.060,84	76.299.627,84	22.320.619,46	2.343,92	22.318.275,54	53.981.352,30	29,25
05	09	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	7.600.000,00	0,00	2.136,02	0,00	8.631.002,74	8.633.138,76	8.631.002,74	0,00	8.631.002,74	2.136,02	99,98
06		SERMAYE GELİRLERİ	153.830.000,00	0,00	0,00	0,00	41.832.437,50	41.832.437,50	41.832.437,50	0,00	41.832.437,50	0,00	100,00
06	01	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	152.330.000,00	0,00	0,00	0,00	41.832.437,50	41.832.437,50	41.832.437,50	0,00	41.832.437,50	0,00	100,00
06	02	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM			605.330.000,00	82.685.000,00	70.501.444,91	35.890.006,46	556.040.353,44	590.651.791,89	511.811.102,94	311.415,58	511.499.687,36	79.152.104,53	

2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 18: Bilanço

AKTİF	2025	PASİF	2025
1 DÖNEN VARLIKLAR	126.445.715,52	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	143.291.009,37
10 HAZIR DEĞERLER	56.854.613,18	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	129.601,26
100 KASA HESABI	0,00	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00
102 BANKA HESABI	41.444.534,01	303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
103 VERİLEN ÇEKLER ve GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	309 KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	129.601,26
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	32 FAALİYET BORÇLARI	128.599.688,90
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	15.410.079,17	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	128.599.688,90
12 FAALİYET ALACAKLARI	67.019.847,25	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	11.647.878,80
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	330 ALINAN DEPOZİTO ve TEMİNATLAR HESABI	9.560.115,89
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	66.364.575,12	333 EMANETLER HESABI	2.087.762,91
122 GELİRLERDEN TECİLLİ ve TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.427,91	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.913.840,41
126 VERİLEN DEPOZİTO ve TEMİNATLAR HESABI	652.844,22	360 ÖDENECEK VERGİ ve FONLAR HESABI	2.827.512,52
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	33.475,98
14 DİĞER ALACAKLAR	1.068,01	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILA	52.464,44
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.068,01	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	387,47
15 STOKLAR	70.808,22	37 BORÇ ve GİDER KARŞILIKLARI	0,00
150 İLK MADDE ve MALZEME HESABI	70.808,22	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00
16 ÖN ÖDEMELER	2.499.378,86	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER ve GİDER TAHAKKUK	0,00
160 İŞ AVANS ve KREDİLERİ HESABI	0,00	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00

162 BÜTÇE DIŞI AVANS ve KREDİLER HESABI	2.499.378,86	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERĐİSİ HESABI	0,00
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERĐİSİ HESABI	0,00	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	32.731.011,26
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERĐİSİ HESABI	0,00	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	21.337.552,31
2 DURAN VARLIKLAR	940.941.742,82	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	21.337.552,31
22 FAALİYET ALACAKLARI	12.784.033,49	43 DİĞER BORÇLAR	1.124.689,40
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	12.461.389,98	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŐ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŐ	1.124.689,40
222 GELİRLERDEN TECİLLİ ve TEHİRLİ ALACAKLAR HESA	322.643,51	47 BORÇ ve GİDER KARŞILIKLARI	606.604,62
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	15.095.342,13	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	606.604,62
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	14.495.342,13	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER ve GİDER TAHAKKU	9.662.164,93
241 MAL ve HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SE	620.000,00	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	9.662.164,93
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	-20.000,00	5 ÖZ KAYNAKLAR	891.185.980,90
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	911.308.619,34	50 NET DEĞER	921.304.094,25
250 ARAZİ ve ARSALAR HESABI	294.373.939,52	500 NET DEĞER/SERMAYE HESABI	921.304.094,25
251 YERALTI ve YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	398.578.712,06	57 GEÇMİŐ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0,00
252 BİNALAR HESABI	177.317.829,32	570 GEÇMİŐ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESAB	0,00
253 TESİS, MAKİNE ve CİHAZLAR HESABI	106.025.395,74	58 GEÇMİŐ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-177.361.759,27
254 TAŞITLAR HESABI	175.706.692,68	580 GEÇMİŐ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESA	-177.361.759,27
255 DEMİRBAŐLAR HESABI	21.905.533,85	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	147.243.645,92
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-262.599.483,83	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	147.243.645,92
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00
260 HAKLAR HESABI	474.802,87		

268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-474.802,87		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	1.753.747,86		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR ve MADDİ DURAN VARL	3.298.229,72		
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.544.481,86		
AKTİF TOPLAMI	1.067.387.458,34	PASİF TOPLAMI	1.067.387.458,34

Tablo 19 Müdürlükler 2025 Bütçe Gerçekleşmeleri

MÜDÜRLÜK (HARCAMA BİRİMİ) ADI	2025 BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	2025 BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.113.500,00	2.760.161,08	38,80%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	68.955.000,00	37.584.413,39	54,51%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	6.219.000,00	6.165.131,77	99,13%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	62.287.000,00	58.504.711,81	93,93%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	21.512.000,00	17.691.324,77	82,24%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	39.845.000,00	21.802.051,29	54,72%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	79.083.500,00	96.671.417,50	122,24%
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	9.065.400,00	3.398.202,95	37,49%
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.404.000,00	2.137.894,18	39,56%
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.985.000,00	7.740.586,45	259,32%
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	64.853.600,00	88.153.672,42	135,93%
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	49.806.000,00	38.623.544,10	77,55%
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	31.708.000,00	46.743.239,28	147,42%
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.035.000,00	2.747.909,94	54,58%
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4.990.000,00	8.524.330,40	170,83%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	63.742.000,00	66.914.309,94	104,98%

Tablo 20 Yardım Yapılan Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluşlar

Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş Adı	Ödenen Paylar
Türkiye Belediyeler Birliği	414.507,10 TL
Marmara Belediyeler Birliği	119.894,00 TL
Trakya Kalkınma Ajansı	118.5202,32 TL
Trakya Belediyeler Birliği	275.000,00 TL
Ege Marmara Çevreci Belediyeler Birliği	105.299,00 TL
Enerji Kentleri Birliği	68.366,75 TL

3- Malî Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanununun 25'inci maddesi gereği Belediye Meclisinin kararı ile oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından 2024 yılının gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmıştır.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- i- Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler**
- ii- Performans denetim sonuçları**

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

i- Harcama Birimleri Faaliyet Bilgileri

A- İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 02/05/2014 tarihinde 31 karar nolu meclis kararı ile kurulmuştur.

Müdürlüğümüz bünyesinde 657 sayılı D.M.K.'na tabi 1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili, 2 Büro Personeli olmak üzere toplam 3 personel görev yapmıştır.

Tablo 21: Personel Dağılımı

Personel Adı	Unvanı	Çalışma Statüsü	Sayı
Bekir OKUNAKOL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.	Memur	1
Esin DEMİRAY	Büro Personeli	İşçi	1
Gülay TATU	Büro Personeli	İşçi	1
	TOPLAM		3

1- Sunulan Hizmetler

- 2025 mali yılında 4 (dört) memur nakil olmak suretiyle kurum görevinden ayrılmış, 3 (üç) personelin memur kadrosuna açıktan ve 3 (üç) personelin naklen tayin olmak suretiyle ataması yapılmıştır.
- 657 sayılı D.M.K.'na tabii memur kadrosunda görev yapan personellerden 6111 sayılı Kanunla değişiklik yapılan 657 sayılı D.M.K.'nun 64/4 maddesi gereğince 2 personelin, 27.12.2024 tarihli 32756 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7535 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun' un 7 nci maddesi ile 657 sayılı D.M.K' na eklenen geçici 52 nci madde gereğince 6 (altı) personelin 8 yıla 1 kademe verilmek suretiyle 1 (bir) kademe ilerlemeleri yapılmıştır.
- 657 sayılı D.M.K.' nun 125 inci maddesi gereğince memur kadrosunda göre yapan 2 (iki) personel hakkında açılan 2 (iki) adet disiplin soruşturmasının 1 (bir) tanesi ceza verilerek sonuçlandırılmıştır.
- Daimi işçi kadrosunda görev yapan 1 (bir) personel hakkında 4857 sayılı Kanun ve DİSK Genel-İş Sendikası 01.07.2023-30.06.2025 yürürlük tarihli toplu iş sözleşmesi 62 nci maddesi gereğince açılan 3 (üç) adet disiplin soruşturmasından (iki tanesi ceza verilerek sonuçlanmış 1 (bir) tanesi ceza verilmeden kapatılmıştır.
- Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni kadrosunda görev yapan 1 (bir) personelin Belediye Başkan Yardımcısı ünvanlı kadroya ataması yapılmıştır.
- Daimi işçi kadrosunda görev yapan 1 (bir) personelin yaş haddini ve hizmet yılını doldurmalarına istinaden yaptıkları emeklilik talepleri üzerine emeklilik nedeniyle çıkış işlemleri yapılarak kurum ile ilişkileri kesilmiştir.
- Memur ve daimî işçi kadrosunda görev yapan personellerin İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında periyodik sağlık muayeneleri yapılmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Kurumumuzda göreve başlayacak personel ve stajyerlere İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanı tarafından eğitim aldırılmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Kurumumuz Ana Bina, Atatürk Kültür Merkezi ve Ek Hizmet Binamızda personel ve vatandaşların katılımı ile Bina Tahliye Tatbikatı gerçekleştirilmiştir.



İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Türkiye Belediyeler Birliği İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından planlanan Yangın Güvenliği ve Yangın Güvenliği ve Yangın Temel Eğitimi Hizmet İçi Eğitim olarak 37 personelin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



Ayrıca müdürlüğümüz görev ve sorumluluğu kapsamında yürütülen diğer iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir:

- Memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro unvanlarında değişiklik; personelin izin, rapor işlemleri ve işçilerin çalışılmadığına dair iş görmezlik bildirim girişlerinin SGK ortamında yapılıp, ayrıca kayıtlara işlenmesi,
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre İş Yeri Hekimliği sözleşmesi işlemleri, Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri, İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi fesih işlemleri,
- Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemleri,
- Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemleri,
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 76.maddesine göre kurum içi naklen atama işlemleri,
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 74. Maddesine göre kurum dışı naklen atama işlemleri,
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 55.maddesi gereği aday memurların yetiştirilmesi ve 58.maddesi gereğince memurların asalet tasdik işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 137.maddesine göre devlet memurunun görevden uzaklaştırması işlemleri;

- Norm kadro ilke ve standartları yönetmeliğine istinaden 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (I) fıkrası gereği, ihtiyaç doğrultusunda var olan kadrolarımızın iptali, yeni kadroların ihdası işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 94.,95.,96.97. ve 98.maddeleri gereğince devlet memurluğunun sona ermesi ve memurluktan çekilenlerin tekrar memuriyete atanması işlemleri;
- Kurumumuzda çalışan memur personelin 5510 sayılı kanunun 48.maddesinin (b) fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri;
- 5682 sayılı pasaport kanunu hükümleri doğrultusunda memura yeşil pasaport verme ve pasaport süre- sinin uzatılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 36/A-12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenimine ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri;
- Memur Personellerin bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortamda SGK'ya "HİTAP" hizmet takip programına aktarılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 125.maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin hükümler;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 102.maddesi gereğince memur personelin yıllık izin işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 109.maddesine göre nakil giden memurun özlük dosyasının gönderilmesi işlemleri;
- İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı arşiv hizmetleri yönetmeliğine göre memur personelin özlük ve sicil dosyalarının arşivlenmesi işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 105.maddesi gereğince memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemler.
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 108.maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların ücretsiz izne ayrılması işlemleri;
- 5510 sayılı kanunun 8.maddesine göre memuriyete yeni başlayan veya naklen gelen memurların internet ortamında işe giriş işlemlerinin yapılması,
- 5510 sayılı kanunun 9.maddesi gereği, görevden ayrılan memurun internet ortamında çıkış bildirgelerinin verilmesi.
- Emekliliği dolan işçi personelin 506 sayılı kanun gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi;
- 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; İş Akdi feshedilen işçilerin ihbar ve Kıdem Tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için İşten Ayrılma Bildirgelerin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi. Ayrıca işsizlik aylığı hak edenler için 4857 sayılı yasanın 17.maddesi gereği İŞ-KUR' a bilgi verilmesi.
- 4904 sayılı Kanununun 21. Maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında istenilen Aylık İşgücü Çizelgelerinin online olarak gönderilmesi.
- Kefalet Kanunu gereği kefalet aidatı kesilmesi gereken memurlardan kesilen kefalet aidatlarına ilişkin Kefalet Tahsilat Bordrosunun Kefalet Sandığı Genel Müdürlüğüne gönderilmesi işlemleri,

- Başkan, Başkan Yardımcıları, Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin maaşlarının ve diğer haklarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi.
- Belediye Başkanlığına vekalet edenlerin vekalet ücretlerinin hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi.
- Meclis, Encümen ve Komisyon huzur haklarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi.

Yapılan işlemlere dair sayısal veriler aşağıdadır.

Tablo 22: Yapılan işlemler

İŞLEMLER	O C A K	Ş U B A T	M A R T	N İ S A N	M A Y I S	H A Z İ R A N	T E M M U Z	A Ğ U S T O S	E Y L Ü L	E K İ M	K A S I M	A R A L I K	T O P L A M
Terfi İşlemleri	8	8	8	7	11	9	6	12	11	4	9	6	99
Yıllık İzni İşlemleri	53	32	31	41	45	42	64	43	29	41	52	69	542
Ölüm İzni İşlemleri	-	-	-	1	-	-	-	-	-	2	1	-	3
Babalık İzni İşlemleri	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Hastalık İzni İşlemleri	21	26	15	11	20	12	15	4	15	22	13	13	187
Ücretsiz İzin İşlemleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mazeret İzni İşlemleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Refakatçi İzni İşlemleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nikah (Evlilik) İzni İşlemleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doğum Öncesi İzni İşlemleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doğum Sonrası İzni İşlemleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disiplin Cezası İşlemleri	1	2	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	5
Açıktan Atama İşlemleri	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	1	-	3
İlk Atama İşlemleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sözleşmeli Personel İşe Başlama İşlemleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nakil (Kuruma Gelen) İşlemleri	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	3

Nakil (Kurumdan Giden) İşlemleri	-	1	-	-	-	1	-	1	1	-	-	1	5
Emeklilik işlemleri (Memur)	1	3	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	7
İş akdi Fesihleri ve Emeklilik İşlemleri (İşçi)	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	2
Sözleşmeli Personel İş akdi Fesihleri İşlemleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınav İşlemleri	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2
Maaş Tahakkuk İşlemleri (Memur)	64	63	60	60	60	61	61	59	58	57	57	58	718
Maaş Tahakkuk İşlemleri (Sözleşmeli Personel)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Maaş Tahakkuk İşlemleri (İşçi)	14	14	14	14	14	14	14	14	13	12	12	12	161
Meclis Huzur Hakkı İşlemleri	21	20	21	21	21	19	19	18	-	20	37	20	398
Encümen Huzur Hakkı İşlemleri	6	10	11	8	4	10	5	12	12	7	9	5	99
Komisyon Huzur Hakkı İşlemleri	37	12	20	72	23	4	13	-	6	3	3	18	211
Maaş Tahakkuk İşlemleri (Stajyer)	8	8	11	11	11	11	8	-	3	3	3	4	81
Memur - İşçi - Sözleşmeli Personel İcra Takip İşlemleri	5	4	10	5	6	5	9	6	5	6	5	6	72
Kıdem ve İhbar Tazminatı Tahakkuk İşlemleri	1	3	-	-	-	-	4	-	1	-	-	-	9
İşgücü Çizelgelerinin İş - Kur'a gönderilmesi İşlemleri	14	14	14	14	14	14	14	14	13	12	12	12	161
Açığa Alınan Personel Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Memuriyetine Son Verilen Personel Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
Geçici Görevlendirilen Personel Sayısı	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-	2	1	6
Memurların Emekli Keseneklerinin Aylık Bildirim İşlemleri	64	63	60	60	60	61	61	59	58	56	57	58	717
İşçilerin Aylık Sigorta bildirim İşlemleri	14	14	14	14	14	14	14	14	13	12	12	12	161
Sözleşmeli Personelin Aylık Sigorta bildirim İşlemleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BES Tahsilat İşlemleri	14	14	14	12	12	12	15	15	12	11	11	12	154

2- Amaç ve Hedefler

- Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek.

- Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde kariyer ve liyakatine göre istihdamının sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşam standartlarının yükseltilmesini sağlamak.
- İnsan kaynakları politikasının hedefi, kurumun görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak, konusunda uzmanlaşmış, meslek ilkelerine bağlı personelin tespit edilmesi ve eğitilmesi.

3- Öneri ve Tedbirler

Birimimizle ilgili faaliyet yılı sonuçları ile ilgili ekonomik koşullar göz önüne alındığında, bütçe imkanlarımızın artırılması ve buna paralel olarak eğitim ve kurslara, seminerlere ve konferanslara katılım sağlanması veya gerekirse ev sahipliği yapılması sağlanmalıdır.

Personellerimizin Kanun ve ilgili genelge, yönerge, yönetmelik (v.b.)'leri zamanında takip etmek amacıyla çağımız teknolojisinden yararlandırılması gerekmektedir. Bu doğrultuda tüm eğitim aktivitelerine de elden geldiğince ilgili Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak bundan sonra da yüksek kalitede hizmet sunulmaya devam edilecektir.

B- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- Muhasebe

Harcama birimlerinden gelen tüm mali evrakların Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmelikleri doğrultusunda gerekli kontrolleri yapılarak muhasebeleştirme işlemleri sağlanmıştır. Belediye veznelerince tahsil edilen gelirlerin bankaya ve sisteme girişleri yapılmıştır. Ayrıca emanete alınan paraların ilgililerine iadesi sağlanmıştır. Bu kapsamda yıl içerisinde 8888 adet yevmiye girişi yapılmıştır. Teminat olarak verilen değerlerin saklanması, giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır.

Vergi Beyannamelerinin zamanında Vergi Dairesi Müdürlüğüne gönderilmeleri, aylık mizanların düzenli olarak Kamu Hesapları Bilgi Sistemine girişleri, dönem sonu ve dönem başı hesapları ile aylık mizan ve birleştirilmiş veriler defterinin düzenli olarak Sayıştay'a gönderilmesi sağlanmıştır.

2- Belediye Gelirleri İzleme ve Değerlendirme Sistemi

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen vergi, harç ve çeşitli gelirlerin zamanında, doğru ve güvenilir bir biçimde tahakkuklarının yapılması ve tahsilatların arttırılmasına yönelik zamanında ödenmeyen alacakların tahsilâtını daha sağlıklı yapabilmek adına müdürlüğümüz yıl içinde adres güncellemelerini devam ettirmiş ve takip işlemleri kapsamında ödeme emirleri gönderilmiştir.

3- Belediye Bütçe Kesin Hesabına İlişkin Faaliyetlerin Yürütülmesi

2024 Mali Yılı Gelir-Gider Kesin Hesabı ile 2024 yılı Taşınır Kesin Hesabı Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce hazırlanarak encümen toplantısında encümence incelendikten sonra encümen kararı ile meclise sunulmak üzere Başkanlık makamına tevdi edilmiştir. 2024 yılı Bütçe Gelir- Gider Kesin Hesabı Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

4- Otomasyon Sistemleri

Otomasyon sisteminde yeni yasa düzenlemeleri, yeni yönetmelikler ve yönergelerle birlikte güncellemeler ve uyarlamalar yapılmıştır. Yapılan değişikliklerle ilgili personele eğitim verilmiş ve verilmeye devam etmektedir. Otomasyon sistemindeki güvenlik ve gizlilik çalışmalarının yanı sıra, güncellemeler, bakımlar ve oluşan sorunlara müdahaleler gerek tarafımızdan gerekse otomasyon firmasının teknik destek ekibi tarafından çözülmüştür.

Otomasyon sisteminde kayıtlı olan mükelleflerin sicil kodlarının standardizasyonu (Sicil kodlarının gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde ise vergi kimlik numarası olarak güncellenmesi) için çalışmalar devam etmektedir. Bu faaliyetin daha hızlı yürütülebilmesi için birimlere tarafımızdan eğitim verilmiştir. Bu sayede T.C. kimlik numarası ile standart hale getirilen sicillerin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri servislerinden güncel adreslerine erişim sağlanabilmektedir.

Otomasyon üzerinde yapılan beyan, tahakkuk, tahsilat, üyelik vb. işlemler numarataj bilgileri ve güncel sicil bilgileri üzerinden yürütülmektedir.

Kullanmış olduğumuz belediye otomasyon yazılımı tamamı dışarıdan erişime kapalı olup personel iç Network'te herhangi bir bilgisayar üzerinden kendi kullanıcı adı ve şifresini girerek görevi dahilinde tanımlanan yetkileri ile gerekli işlemi gerçekleştirebilmektedir.

Belediye bünyesindeki sunucu ve bilgisayarlara içeriden ya da dışarıdan bulaşması muhtemel kötücül yazılımları önlemek üzere merkezi yönetimli virüs koruma sistemi lisansları güncellenmiş ve virüs koruma güvenlik merkezi konsolu üzerinden oluşturulan görevlerle otomatik güncelleme ve tarama işlemleri oluşturulmuştur.

5- e-Belediye

Belediyemizin online hizmetlerinin bulunduğu web sitesi e-belediye sayfası üzerinden yapılan interaktif işlemler ile üye olma şartı aranmadan borç sorgulamasının yapılması ve istendiğinde tahsilat işlemlerinin de yapılabilmesi mümkündür. Üyelik başvurusunda bulunan mükelleflerimizin de tahakkuk, tahsilat ve borç bilgilerini görebilmeleri ve borçlarını kredi kartı ile ödeyebildikleri e-belediye hizmetlerimizden faydalanmak için üyelik başvuruları kontrol edilerek başvuru onayları yapılmıştır.

C- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı içerisinde ilçemiz genelinde muhtelif mahallelerde yürütülen çalışmalar kapsamında; müdürlüğümüz ekiplerince toplam 48.090 m² kilitli parke taşı döşenmiş olup, 35 farklı noktada yol bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde ilçemiz genelinde ulaşım alt yapısının güçlendirilmesi, vatandaşlarımızın güvenli ve konforlu ulaşımının sağlanması amacıyla, müdürlüğümüz ekiplerince; 68.800 m² stablize 82.440 m² asfalt kırığı 650 m² sıcak asfalt toplam: 151.890 m² uygulaması yapılmıştır. Bu kapsamda ilçemiz genelinde toplam 116 farklı noktada yol bakım, onarım ve iyileştirme çalışması gerçekleştirilmiştir.

Fen işleri müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı içerisinde ilçemiz genelinde planlanan imar yollarının açılması, ulaşım ağının genişletilmesi ve vatandaşlarımızın yeni yerleşim alanlarına

güvenli ve kesintisiz ulaşımın sağlanması amacıyla; ilçemiz genelinde toplam 42 farklı noktada yol açım çalışması gerçekleştirilmiş ve yeni ulaşım aksları oluşturularak kentimizin ulaşım altyapısının gelişimine önemli katkı sağlanmıştır.

Fen işleri müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı içerisinde ilçe genelinde farklı mahallelerde meydana gelen yol deformasyonlarını, altyapı çalışmaları sonrası oluşan bozulmalar ve vatandaş talepleri doğrultusunda kapsamlı yol bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda toplam 29 mahallede 267 farklı noktada tamirat işlemleri yapılarak yollar güvenli, konforlu ve kullanıma uygun hale getirilmiştir.

Fen işleri müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı içerisinde ilçemiz genelinde imar planına aykırı, can ve mal güvenliği açısından risk oluşturan metruk yapıların kaldırılmasına yönelik yıkım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen yıkım işlemleri ilgili mevzuat ve alınan encümen kararları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alınarak kontrollü şekilde yürütülmüş, yıkım sonrası alanların çevre güvenliği sağlanarak düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Tablo 23: Yol Üstyapı Bakım ve Onarım Çalışmaları

NO	MAHALLESİ	SOKAK	KİLİTLİ PARKE TAŞI (M ²)	KAYRAK TAŞI (M ²)	STABLİZE YOL (M ²)	ASFALT KIRIĞI (M ²)	PEYZAJ ÇALIŞMASI (M ²)	SICAK ASFALT (M ²)
1	Cumhuriyet	3194	1500					
2	Büyükyoncalı	1535.Sokak 1.Etap	1800					
3	Karabürçek	Mezarlık Yanı	500		1100			
4	Ayaspaşa	Belediye Ana Binası Önü Yürüyüş Yolu	180					
5	Ayaspaşa	Bülent Ecevit Parkı		200				
6	Ayvacık	1002. Sokak	2500					
7	Ayvacık	1004.Sokak	980					
8	Kemalpaşa	Cami Bahçesi	1200					
9	Yeni	Yakar Sokak	460					
10	Çayla	4008.Sokak	1700					
11	Yuvalı	5607.Sokak	1500					
12	Büyükyoncalı	1535.Sokak 2. Etap	800					
13	Büyükyoncalı Merkez	1546. Sokak	2000					
14	Büyükyoncalı	1528.Sokak	1100					
15	Bozoba	2972.Sokak	750					
16	Bozoba	2974. Sokak	750					
17	Pazarcık	Destan-Fulya Sokak	4950					
18	Pazarcık	Mimoz Sokak	2950					
19	Pazarcık	Gelincik Sokak	2950					

20	Büyükyoncalı	2970.Sokak	1120					
21	Çukuryurt	Düğün Salonu	170					
22	Güngörmez	Düğün Salonu	1500					
23	Yeni	Beyza Adalı Sokak	330					
24	Pazarcık	Kartal Caddesi	1550			1000		
25	Ayaspaşa	Şehit Cüneyt Kırılı Sokak	5000					
26	Kavacık	4904.Sokak	150		1750			
27	Kavacık	4901.Sokak	350					
28	Demirler	4202.Sokak	3000					
29	Demirler	4211.Sokak	1000					
30	Pazarcık	Tomris Sokak	600					
31	Aziziye	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Parkı		1000				
32	Küçükyoncalı	5110.Sokak	1500			400		
33	Küçükyoncalı	5121.Sokak	800					
34	Küçükyoncalı	5124.Sokak	750					
35	Osmanlı	Düğün Salonu	500					
36	Aziziye	1728.Sokak			600			
37	Büyükyoncalı	Belediye Parselleri			500			
38	Yeni	Dumankaya Sokak				1000		
39	Yeni	Meltem Sokak			1000			
40	Yeni	Kültür Sokak			1000			
41	Yeni	Tufan Sokak			1000			
42	Bozoba	1279/4			600			
43	Yeni	Şubat Sokak			6250			

44	Pazarcık	Doğa/2 Sokak			6250			
45	Büyükyoncalı	1249/1 Parsel			1000			
46	Kadıköy	4716/1. Sokak			500			
47	Büyükyoncalı	1709. Sokak			450			
48	Büyükyoncalı	1759.Sokak			1100			
49	Güngörmez	Arıcılar Yolu			1000			
50	Güngörmez	Çiftlikler Yolu			1500			
51	Kurtdere	Mezarlık Yolu			1400			
52	Yeni	Demet Sokak			1000			
53	Ayvacık	Gölet					12.000	
54	Ayaspaşa	Bağlar Mevkii				850		
55	Pazarcık	Çöplük Yolu			8000			
56	Büyükyoncalı	1496/39 Parsel			600			
57	Kemalpaşa	Zümrüt Sokak			300	800		
58	Büyükyoncalı	1289/12 Parsel			900			
59	Kemalpaşa	İrem Sokak			1000			
60	Cumhuriyet	2580.Sokak				1500		
61	Cumhuriyet	2587.Sokak				600		
62	Cumhuriyet	2586.Sokak				450		
63	Cumhuriyet	2588.Sokak				1000		
64	Cumhuriyet	2593.Sokak				350		
65	Cumhuriyet	2595.Sokak				4000		
66	Cumhuriyet	2647.Sokak				1350		
67	Cumhuriyet	2619.Sokak				1100		

68	Cumhuriyet	2614.Sokak				3250		
69	Cumhuriyet	2615.Sokak				850		
70	Cumhuriyet	2618.Sokak				900		
71	Atatürk	Eşref Bitlis Caddesi				3500		
72	Atatürk	3192.Sokak				400		
73	Atatürk	3177.Sokak				600		
74	Atatürk	3240.Sokak				600		
75	Atatürk	3189.Sokak				1000		
76	Atatürk	3186.Sokak				600		
77	Atatürk	3190.Sokak				650		
78	Atatürk	3191.Sokak				550		
79	Atatürk	3185.Sokak				750		
80	Atatürk	3184.Sokak				750		
81	Atatürk	3193.Sokak				450		
82	Atatürk	3182.Sokak				1000		
83	Atatürk	3241.Sokak				750		
84	Atatürk	3163.Sokak				750		
85	Atatürk	3179.Sokak				1000		
86	Atatürk	3178.Sokak				750		
87	Atatürk	3169.Sokak				300		
88	Güngörmez	8 Sokak/ Kanyon Mevkii				2400		
89	Güngörmez	9 Sokak/Kanyon Mevkii				1700		
90	Güngörmez	Manastır/Kanyon Mevkii				2400		
91	Sofular	5513.Sokak				4000		

92	Kemalpaşa	Üsküdar Sokak				5000		
93	Kemalpaşa	Mezarlık Caddesi Çıkmaz Sokak				500		
94	Ayaspaşa	Orkun Sokak				1100		
95	Ayaspaşa	Kasırga Sokak				950		
96	Ayaspaşa	Zerrin Sokak				500		
97	Ayaspaşa	Uzun Sokak				420		
98	Ayaspaşa	Özgün Sokak				320		
99	Ayaspaşa	Tarih Sokak				200		
100	Ayaspaşa	Yaprak Sokak				500		
101	Ayaspaşa	Kardelen Sokak				300		
102	Ayaspaşa	İrem Sokak				1400		
103	Merkez	1527.Sokak				500		
104	Merkez	1549.Sokak				1000		
105	Merkez	1551.Sokak				300		
106	Merkez	1552.Sokak				300		
107	Merkez	1553.Sokak				700		
108	Bozoba	2937.Sokak				500		
109	Aziziye	1715.Sokak				800		
110	Aziziye	1744.Sokak				1000		
111	Kurtdere	Okul Bahçesi						650
112	Yeni	Taksim/ Cami Caddesi Ara Yol			250			
113	Bozoba	3243.Sokak			900			
114	Bozoba	3244.Sokak			500			
115	Bozoba	2400.Sokak				300		

116	Bozoba	3064.Sokak			350			
117	Pazarcık	Küme Evler Yolu			8400			
118	Bozoba	Hüseyin Korkmaz Caddesi				350		
119	Bozoba	3064/2. Sokak				350		
120	Bozoba	2993.Sokak				650		
121	Bozoba	2991. Sokak				400		
122	Çayla	4011.Sokak			1050			
123	Çayla	4013.Sokak			700			
124	Aziziye	1791.Sokak			300			
125	Aziziye	1732.Sokak			250			
126	Aziziye	1776.Sokak			300			
127	Cumhuriyet	2571.Sokak				500		
128	Küçükyoncalı	5106.Sokak			2000			
129	Küçükyoncalı	5111.Sokak				1800		
130	Küçükyoncalı	5104.Sokak				350		
131	Küçükyoncalı	5116.Sokak				1000		
132	Küçükyoncalı	5130.Sokak				4250		
133	Yeni	İpek Sokak				1650		
134	Yeni	Martı Sokak				500		
135	Yeni	Irmak Sokak				1400		
136	Yeni	Çağlayan Sokak				2000		
137	Yeni	Kayrak Sokak				2000		
138	Yeni	Gediz Sokak				1000		
139	Yeni	Armağan Sokak				1000		

140	Yeni	Kore Gazisi Kadri Metin Sokak				400		
141	Yeni	Kumru Sokak				600		
142	Yeni	Damla Sokak				500		
143	Yeni	Öğüt Sokak				500		
144	Yeni	Çağla Sokak			350			
145	Yuvalı	5610.Sokak			2500			
146	Yuvalı	5605. Sokak			500			



Pazarcık Mahallesi Destan-Fulya Sokak
Kilitli Parke 4950 m²



Ayaspaşa Mahallesi Şehit Cüneyt Kırılı Sokak
Kilitli Parke 5000 m²



Demirler Mahallesi 4202. Sokak
Kilitli Parke 3000 m²



Yeni Mahalle Şubat Sokak
Stablize 6250 m²



Cumhuriyet Mahallesi 2595. Sokak
Asfalt Kırığı 4000 m²



Atatürk Mahallesi Eşref Bitlis Caddesi
Asfalt Kırığı 3500 m²



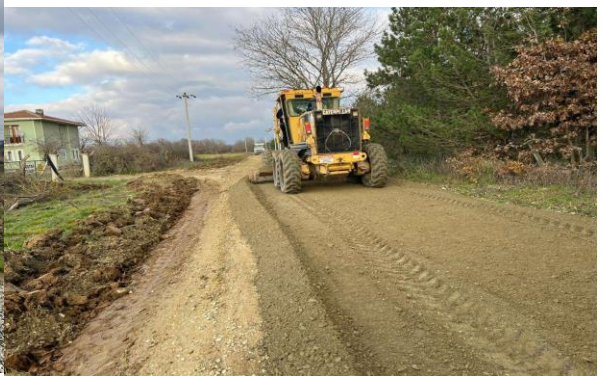
Büyükyoncalı Aziziye Mahallesi
Gazi Mustafa Kemal Atatürk Parkı
Kayrak Taşı 1000 m²



Ayvacık Mahallesi Gölet
Peyzaj Çalışması 12.000 m²



Pazarcık Mahallesi Çöplük Yolu
Stabilize 8000 m²



Pazarcık Mahallesi Küme Evler Yolu
Stablize 8400 m²



Kemalpaşa Mahallesi Üsküdar Sokak
Asfalt Kırığı 5000 m²



Kurtdere Mahallesi Okul Bahçesi
Sıcak Asfalt 650 m²

Tablo 24 Yol Açım Çalışmaları

S.N	Mahalle	Ada-Parsel
1	Büyükyoncalı	1265/11
2	Bozoba	1277/7
3	Kavacık Mah	Köy-Orman Ayrıldı
4	Kavacık Mah	Şehit Mezar Yolu
5	Büyükyoncalı	630/11
6	Yeni Mahale	Yeni 7 Sokak (İmam Hatip Önü)
7	Büyükyoncalı	Köprü Yani Park Alanı
8	Kemalpaşa	Remzi Saker
9	Kemalpaşa	Nazim Hikmet Ran
10	Kemalpaşa	Funda
11	Ayaspaşa	325/1
12	Büyükyoncalı	591/2
13	Büyükyoncalı	Çiftlik Yolları
14	Büyükyoncalı	1503/2
15	Çukuryurt	101/4
16	Aziziye	1693. Sokak
17	Bozoba	1279/4
18	Kemalpaşa	367/58
19	Kemalpaşa	617/24
20	Aziziye	1886/1
21	Beyazköy	110/7
22	Çayla	4028. Sokak
23	Kemalpaşa	Güney Sokak 735/14
24	Kemalpaşa	İrem Sokak 414/1
25	Büyükyoncalı-Merkez	1528.Sk-Mehmet Akif Ersoy Caddesi Bağlantı Yolu
26	Karabürçek	Mezarlık Yani
27	Çukuryurt	111/9 Düğün Salonu
28	Büyükyoncalı	1249/1
29	Kadıköy	4716/1.Sokak
30	Atatürk	3158. Sokak

31	Atatürk	3211. Sokak 591/2
32	Büyükyoncalı	1709. Sokak 1503/2
33	Büyükyoncalı	1759. Sokak 1497/24
34	Kurtdere	Mezarlık Yolu
35	Yeni Mahalle	Demet Sokak
36	Büyükyoncalı	1304/10
37	Cumhuriyet	554/19
38	Büyükyoncalı	1496/39
39	Büyükyoncalı	1289/12
40	Yeni Mahalle	Çağla Sokak
41	Yeni Mahalle	415/5
42	Aziziye	1514. Sokak

Tablo 25 Yol Tamirat ve Bakım Çalışmaları

S.N	Mahalle	Cadde	Sokak	Talep
1	Yeni Mahalle		Uğur Sokak	Tamirat
2	Pazarcık	Yunus Emre		Tamirat
3	Kemalpaşa		Saray Kaymakamlık Bina	Çatı-Oluk Tamiri
4	Kemalpaşa		Şair Orhan Veli Sokak	Tamirat
5	Yeni Mahalle		Meltem Sokak	Tamirat
6	Yeni Mahalle		Beybaba Sokak	Kaldırım Tamirâtı
7	Ayaspaşa	Fabrika	Çöp Konteyner	Cep Yapımı
8	Ayvacık		Giriş - Çıkış	Tabela Dikimi
9	Ayaspaşa		Ladin Sokak	Tamirat
10	Çukuryurt		İlkokulu	Bank Söküm-Tamir
11	Ayaspaşa		Belediye Ana Bina Arkası	Tamirat
12	Ayaspaşa		Galata Sokak	Tamirat
13	Küçükyoncalı		Mahalle İçi	Tamirat
14	Yeni Mahalle	Cami		Engelli Rampası
15	Kemalpaşa	Cumhuriyet		Tamirat
16	Pazarcık		Muhtarlık Önü	Tamirat
17	Kavacık			Tuvalet Yapım
18	Kemalpaşa		Açelya Sokak	Tamirat
19	Kemalpaşa		Ergene Sokak	Tamirat

20	Kemalpaşa		Kömür İşletme Arkası	Tamirat
21	Küçükyoncalı		Köprü	Trafiğe Kapatıldı
22	Pazarcık		Su Hattı Geçiş Noktası	Tamirat
23	Pazarcık		Darıca Sokak Cami Önü	Tamirat
24	Yeni Mahalle		Nare Sokak Cami Önü	Tamirat
25	Yuvalı		Dumankaya Sokak	Tamirat
26	Büyükyoncalı		Bozoba Mevkii	Tamirat
27	Kemalpaşa	Remzi Saker		Tamirat
28	Pazarcık	Güneş		Tamirat
29	Ayaspaşa		Cami Önü	Engelli Rampası
30	Kurtdere		Mahalle İçi	Su Kanalı Yapımı
31	Ayaspaşa		Ardıç Sokak	Tamirat
32	Kemalpaşa		Gülden Sokak	Tamirat
33	Küçükyoncalı		Mahalle İçi	Tamirat
34	Sefaalan			Büz Tamiratu
35	Pazarcık		Pazarcık Kahve	Tamirat
36	Kemalpaşa		Eski Hastane Karşısı	Tamirat
37	Kemalpaşa		Gürece Sokak	Tamirat
38	Kemalpaşa		İrem Sokak	Tamirat
39	Ayaspaşa	100. Caddesi	No:17	Tamirat
40	Göçerler		Mahalle İçi	Kaldırım Temizliği
41	Yeni Mahalle		Hastane Yakını	Kaldırım Temizliği
42	Yeni Mahalle		Atatürk Kültür Merkezi	Sıva Çalışması
43	Yeni Mahalle		Yeni Mahalle Camii	Bahçe Temizliği
44	Kurtdere		Durak Önü	Tamirat
45	Pazarcık		Jandarma Komutanlığı	Tamirat
46	Ayaspaşa		Saray Belediye Ana Bina	Tuvalet Yapımı
47	Ayaspaşa		Atanur Sokak	Tamirat
48	Yeni Mahalle		Zakkum Sokak (Karakol)	Tamirat
49	Ayaspaşa	Nazırlar		Tamirat
50	Ayaspaşa		Saray Belediye Ana Bina	Gider Tamiratu
51	Ayaspaşa		Saray Belediye Ana Bina	Çukur Tesviye
52	Yeni Mahalle		Dumankaya Sokak	Tamirat

53	Büyükyoncalı		Mahalle İçi	İstinat Duvarı Kal.
54	Kıyıköy		Sahil Güvenlik Komut.	Beton Kesimi
55	Ayaspaşa		Üsküdar Sokak	Tamirat
56	Ayaspaşa		Boran Sokak No:15	Tamirat
57	Ayaspaşa		Belediye Ana Bina Arkası	Gider Kazı Tamiratu
58	Ayaspaşa		Belediye Ana Bina Arkası	Dolgu Malz. İşi
59	Demirler		Tuvaletlerin Önü	Tamirat
60	Ayaspaşa		Belediye Ana Bina Arkası	Yürüyüş Yolu
61	Demirler		Kahvenin Yanı	Bordür İle Düzenleme
62	Cumhuriyet		Çiftlik Yolu	Yol Düzleme
63	Bozoba		Çiftlik Yolu	Yol Düzleme
64	Kavacık		Mahalle İçi	Tuvalet Yapımı
65	Kavacık		Mahalle İçi	Metruk Bina Yıkım
66	Ayaspaşa		Hatipağa	Tamirat
67	Güngörmez		Sıla Sanatçı Evleri	Çukur Tamiratu
68	Kemalpaşa		Özge Tanir Rehabilitasyon	Tesviye Çalışması
69	Kemalpaşa		Uygar Sokak	Hafriyat Temizleme
70	Pazarcık		Orta Cadde	Tamirat
71	Yeni Mahalle		Kent Park	Duvar Yapımı
72	Pazarcık		Garaj Amirliği Arkası	Temizleme
97	Yeni Mahalle	Cami Caddesi	No:15	Tamirat
98	Pazarcık		Necip Dedeoğlu Parkı	Tamirat
99	Ayaspaşa	Fabrika Cad.	Havuzlu Park	Tamirat
100	Pazarcık		Necip Dedeoğlu Parkı	Tamirat
101	Küçükyoncalı		No:15	Tamirat
102	Ayaspaşa	Vatan Cad.	Sarıkaya	Kaldırım Tamirat
103	Kemalpaşa	Hürriyet Cad.	No:19 Ara Sokak	Tamirat
104	Kemalpaşa		Ergene Sokak No:11	Tamirat
105	Ayaspaşa	100.Yil Atatürk	Turkuaz Sokak No:2	Tamirat
106	Ayaspaşa		Saray Otogar	Merdiven Yapımı
107	Küçükyoncalı		No:13	Tamirat
108	Kemalpaşa		Güvercin Sokak	Tamirat
109	Yeni Mahalle		Rumeli Sokak	Tamirat

110	Yeni Mahalle		Selektör Sokak No:1-3	Tamirat
111	Yeni Mahalle		Gündüz Sokak No:14	Tamirat
112	Küçükyoncalı		Köprü Yenileme Çalışması	Alternatif Yol
113	Ayaspaşa		Kent Park	Beton Kırma
114	Kemalpaşa		Uygar Sokak No:7	Kaldırım Tamirat
115	Kemalpaşa		Uygar Sokak No:58	Kaldırım Tamirat
116	Ayaspaşa		Kent Park	Beton Çalışması
117	Beyazköy		Mahalle İçi	Elektrik Direği
118	Ayaspaşa		Kültür Merkezi Önü	Beton Çalışması
119	Kemalpaşa		Uygar Sokak	Tamirat
120	Kemalpaşa	Murat Giray Cad.	No:26	Tamirat
121	Yeni Mahalle		Orkide Sokak	Kaldırım Tamirat
122	Kemalpaşa		Halim Usta Sokak	Merdiven Yapımı
123	Yeni Mahalle		Selektör Sokak No:3	Tamirat
124	Yeni Mahalle		Ş. Şahin Arslan Sokak No:31	Tamirat
125	Yeni Mahalle	Taksim Cad.	No:27	Kaldırım Tamirat
126	Pazarcık		Ihlamur Sokak No:13	Tamirat
127	Yeni Mahalle		Selektör Sokak	Baca Tamirat
128	Pazarcık	Güneşkaya	İnci Sokak	Kaldırım Tamirat
129	Pazarcık	Orta Cadde	No:40	Tamirat
130	Pazarcık	Güneşkaya	No:19	Kaldırım Tamirat
131	Pazarcık	Orta Cadde	No:27	Tamirat
132	Ayaspaşa	Fabrika Cad.	Havuz Yani	Kaldırım Tamirat
133	Yeni Mahalle		Çömlekçi Sokak	Tamirat
134	Ayaspaşa	Fabrika Cad.	Park Yani	Kaldırım Tamirat
135	Ayaspaşa	Çerkezköy Cad.	No:66	Tamirat
136	Yeni Mahalle		Kültür Merkezi Önü	Tabela Dikimi
137	Yeni Mahalle	Pazar Yeri	Güven Pansiyon	Kaldırım Tamirat
138	Ayaspaşa		CHP Binası Karşısı	Bordür Tamirat
139	Yeni Mahalle		Cengiz Topel	Tamirat
140	Ayaspaşa		Balım Eczanesi	Kaldırım Tamirat
141	Yeni Mahalle		Martı Sokak	Tamirat
142	Çukuryurt		4100. Sokak No:18	Tamirat
143	Çukuryurt		38. Sokak No:17	Tamirat
144	Çukuryurt		34.Sokak No:4	Tamirat
145	Çukuryurt		34. Sokak No:27	Tamirat

146	Kavacık		4908. Sokak	Tamirat
147	Sefaalan		Eski Cami Tuvalet Yolu	Tamirat
148	Yeni Mahalle		Yasemin Sokak No:4	Tamirat
149	Ayaspaşa		Cami Caddesi No:26	Tamirat
150	Ayaspaşa		Güven Sokak No:27	Tamirat
151	Kemalpaşa		Sibreli Sokak No:21	Tamirat
152	Ayaspaşa		Kadir Usta Çıkması No:22	Tamirat
153	Kemalpaşa		Akça Sokak İlkyaz Apt. No:15	Tamirat
154	Pazarcık		Hakim Abdurrahman Sk. No:22	Tamirat
155	Ayaspaşa		Vodafone Önü	Tamirat
156	Yeni Mahalle		Kültür Merkezi Önü	Tamirat
157	Yeni Mahalle		Pazar Yeri Bilmar Arkası	Tamirat
158	Ayaspaşa		Hamam Sokak	Tamirat
159	Kemalpaşa		Atatürk İlkokulu Voleybol Saha Etrafı	Bordür Dizimi
160	Kemalpaşa		Yiğit Sokak No:7	Tamirat
161	Ayaspaşa		Pehlivan Sokak No:17	Tamirat
162	Ayaspaşa		Ladin Sokak No:18	Tamirat
163	Kemalpaşa		Yiğit Sokak No:34	Tamirat
164	Kemalpaşa		Kadir Usta Çıkması No:15	Tamirat
165	Ayaspaşa		16.Sokak No:4	Tamirat
166	Kemalpaşa		Akça Sokak	Tamirat
167	Kemalpaşa		Askeri Lojman Önü	Tamirat
168	Kemalpaşa		Yusufoğlu Apt. Önü	Tamirat
169	Küçükyoncalı		Merkez Kahveleri Önü	Tamirat
170	Sefaalan		Düğün Salonu	Tamirat
171	Çukuryurt		Çukuryurt Düğün Salonu	Tamirat
172	Kemalpaşa		Ergene Sokak	Tamirat
173	Ayaspaşa		Cami	Tamirat
174	Ayaspaşa		Ladin Sokak No:98	Tamirat
175	Çerkezköy		Bektaş Sokak No:1	Tamirat
176	Kemalpaşa		Güven Sokak No:14	Tamirat

177	Yuvalı		Hayvan Barmağı	Konteyner Yeri
178	Ayaspaşa		Kaynak Sokak No:2	Tamirat
179	Kemalpaşa		Sibreli Sokak No:4/6/8	Tamirat
180	Ayaspaşa		Kaynak Sokak No:14	Tamirat
181	Ayaspaşa		İbrahim Bey Sokak No:2	Tamirat
182	Yeni Mahalle		Berkay Sokak No:16	Tamirat
183	Ayaspaşa		İbrahim Bey Sokak No:8	Tamirat
184	Göçerler		Cami Sokak No:4	Tamirat
185	Göçerler		Cami Sokak No:6	Tamirat
186	Göçerler		Çocuk Parkı	Düzenleme
187	Güngörmez		No:40	Tamirat
188	Güngörmez		Hendek Caddesi No:24/26	Tamirat
189	Ayaspaşa		Ladin Sokak No:21	Tamirat
190	Bahçeköy		Orman İşletmesi Karşısı	Tamirat
191	Ayaspaşa		Cami Caddesi No:26	Tamirat
192	Yeni Mahalle		Onur Restaurant Yanı	Tamirat
193	Yeni Mahalle		Pazar Yeri	Güvenlik Direkleri
194	Atatürk		2559. Sokak No:7	Tamirat
195	Ayaspaşa		Bostancıoğlu Sokak No:20	Tamirat
196	Ayaspaşa		Çınar Sokak No:10	Tamirat
197	Kemalpaşa		Turali Sokak No:3	Tamirat
198	Pazarcık		Hayal Sokak No:20	Tamirat
199	Pazarcık		Meydan- Muhtarlık Yanı	Tamirat
200	Pazarcık		Cami Yanı	Tamirat
201	Kemalpaşa		Ergene Sokak No:22	Tamirat
202	Yeni Mahalle		Taksim Caddesi	Tamirat
203	Kemalpaşa		Ergene Sokak No:28	Tamirat
204	Kemalpaşa		Hükümet Konağı- Polis Kont.	Taş Dizimi
205	Ayaspaşa	İstanbul Cad.	Havuzun Karşısı	Bank Söküm-Tamir
206	Pazarcık		Soylu Sokak No:10	Tamirat
207	Yeni Mahalle	Güneş Cad.	No:22	Logar Tamirat
208	Ayaspaşa	Çerkezköy Cad	Kuruyemişçi Yanı	Kaldırım Tamirat

209	Kavacık		Köyiçi	Tamirat
210	Kavacık		Köy Kahvesi Arka Yolu	Tamirat
211	Büyükyoncalı		Ek Hizmet Binası Araç Yıkama Yeri	Beton Çalışması
212	Kavacık		4901. Sokak	Tamirat
213	Bahçedere		Mezarlık Yolu	Kanal Temizliği
214	Kavacık		Köyiçi	Bordür Yapımı
215	Kavacık		Mezarlık Yolu	Tamirat
216	Yeni Mahalle		Narin Sokak	Tamirat
217	Kemalpaşa		Akça Sokak	Tamirat
218	Kemalpaşa		Menekşe Sokak	Tamirat
219	Yeni Mahalle	Taksim Cad	No:38	Kaldırım Tamirat
220	Yeni Mahalle		İnci Sokak No:3	Tamirat
221	Büyükyoncalı	İnönü Cad	Rogar Tamirat	Tamirat
222	Ayaspaşa		Ladin Sokak No:13	Tamirat
223	Yeni Mahalle		Sefer Ünlü Sokak No:3	Tamirat
224	Ayaspaşa		Ladin Sokak No:23	Tamirat
225	Ayaspaşa		Nehir Sokak No:10	Tamirat
226	Ayaspaşa	Çerkezköy Cad	Kokoreççinin Yani	Tamirat
227	Ayaspaşa	Çerkezköy Cad	Dominos Pizza Yani	Tamirat
228	Ayaspaşa		Ziverağa Çikmazi Uçuk Apt. Önü	Tamirat
229	Yeni Mahalle	Vize Cad	Kesim Kuyumculuk Önü	Kaldırım Tamirat
230	Kemalpaşa		Yayla Sokak No:64	Tamirat
231	Kemalpaşa		Yayla Sokak No:61	Kaldırım Tamirat
232	Kemalpaşa			Bordür Yapımı
233	Küçükyoncalı		Köyiçi	Tamirat
234	Küçükyoncalı		Köyiçi	Tamirat
235	Kemalpaşa		Çömlekçi Sokak	Tamirat
236	Ayaspaşa	Çarşı Cad	Ziraat Bankası Önü Saat Kulesi	Temel Kazıldı
237	Yeni Mahalle	Taksim Cad		Kaldırım Tamirat
238	Yeni Mahalle	Cami Caddesi	No:2	Kaldırım Tamirat
239	Yeni Mahalle	Cami Caddesi	No:34	Kaldırım Tamirat
240	Ayaspaşa	Çerkezköy Cad	No:1	Tamirat

241	Yeni Mahalle		Selektör Sokak Efendioğlu Apt.	Tamirat
242	Ayaspaşa	İnönü Cad	No:8	Kaldırım Tamirat
243	Yeni Mahalle		Şehit Serkan Tuban Sokak	Tamirat
244	Ayaspaşa		Halim Usta Sokak No:37	Kaldırım Tamirat
245	Beyazköy		Kantar Önü	Hafriyat Temizleme
246	Ayaspaşa		Yıldız Ayhan Sokak No:3	Kaldırım Tamirat
247	Ayaspaşa		Yaprak Sokak No:20	Kaldırım Tamirat
248	Sefaalan		Köyiçi	Tamirat
249	Sefaalan		Caminin Arkası	Tamirat
250	Sefaalan	23 Nisan Cad	No:21	Tamirat
251	Sefaalan		Pınarça Yolu No:21	Tamirat
252	Sefaalan		Cami Karşisi No:8	Tamirat
253	Sefaalan		Düğün Salonu Karşisi	Tamirat
254	Sefaalan		Köyiçi	Tamirat
255	Sefaalan		Köyiçi	Tamirat
256	Sefaalan		Köyiçi	Tamirat
257	Sefaalan		Cami Karşisi	Tamirat
258	Küçükyoncalı		Köyiçi	Tamirat
259	Ayaspaşa		Çınar Sokak No:11	Tamirat
260	Ayaspaşa		Çınar Sokak:13	Tamirat
261	Bozoba		Gelin Odası/Bay Bayan Wc	Şap Atma Çalışması
262	Ayaspaşa	Nazırlar Cad		Tamirat
263	Ayaspaşa		Pazar Yeri/Bim Önü	Kaldırım Tamirat
264	Ayaspaşa		Küme Evleri No:40	Tamirat
265	Atatürk		3214.Sokak	Tamirat
266	Kemalpaşa		Ergene Sokak	Tamirat
267	Kemalpaşa		Ergene Sokak No:21	Tamirat

Tablo 26 Genel Özet

BİRİM FAALİYET RAPORU GENEL ÖZEL	
Yapılan İş	m²
Kilitli Parke Taşı	46.890
Kayrak Taşı	1.200
Stablize	68.800
Asfalt Kırığı	82.440
Sıcak Asfalt	650
GENEL TOPLAM	199.980
Mahallelerde Yapılan Toplam Tamirat Çalışmaları	
29 Mahalle	267 Çalışma
Açılan Yollar	
Yol Açımı	46 Çalışma
Yıkım Çalışmaları	
Yıkım	8 Çalışma

D- İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görevleri

İlçe sınırları içerisinde, onaylı uygulama imar planı kararları doğrultusunda kentsel gelişmenin sağlanması amacı ile yapılaşmaya yönelik gerekli faaliyetleri koordine etmek, takibini sağlamak, mevcut ve yeni yapılacak yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını sağlamak, konu ile ilgili proje ve uygulamaları denetlemek.

Müdürlüğümüz bünyesinde;

2- İmar Planı ve Harita İşlemleri

Yürürlükte bulunan imar planımıza göre imar durumu düzenlenmesi, ifraz, tevhid, yola terk, yoldan ihdas vb. işlemlerin yapılabilmesi için Encümen Kararlarının alınması ve mevzuat gereği yapılması gerek işlemlerin takibi, yürürlükte olan imar planında yapılmak istenilen değişikliklerin İmar Komisyonu ve Belediye Meclisinde görüşülmesinin ve mevzuat gereği yapılması gerekli diğer işlemlerin yapılması gibi hizmetlerin verilmesidir. Kamunun kullanımına yönelik olarak belirlenen ihtiyaçlar kapsamında; İdaremizin stratejik planında belirtilen vizyon ve misyon tanımları çerçevesinde hazırlanan projeleri gerçekleştirebilmek için uygun arsa üretmek, bu alanlara ait imar planlarını yapmak/revize etmek, mevcut onaylı imar planlarında bulunan kamu alanlarının hayata geçebilmesi için proje üretmek, kentin ihtiyaçları doğrultusunda imar planlarında kamu alanları oluşturulmasına yönelik imar planı revizyonu hazırlanırken, bu alanların hayata geçirilebilmesi için gerekli projeleri üretmek, projelerin gerçekleştirilebilmesi için kaynak yaratmak, kamu alanlarına yönelik uygulamaya konan projelerin yürütücülüğünü yapmak ve farklı birimlerin katılımını gerektiren projelerde koordinasyonu sağlamak. İmar uygulamaları ile ilgili açılan davaların Hukuki süreçlerinde, konuyla ilgili Belediyemiz Hukuk birimine teknik destekte bulunmak.

3- Mimari Proje Tetkik İşlemleri

Saray Belediyesi sınırları içinde yer alan yapılara ait projeleri ilk tetkik, tadilat ya da yenileme aşamalarında mimari açıdan 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'ne ve ilgili diğer yönetmeliklere göre kontrol etmek. Kontrol sonucunda mimari açıdan uygun bulunan projelerin üzerine yönetmelik ya da yasa gereklerini içeren kaşeleri vurarak imzalamak, yapı denetimli yapı denetimsiz tüm projelerin Statik olarak incelenmesini sağlamak. Mimari açıdan uygun bulunmayan projelerin ilgili kanun ve yönetmeliklere göre düzeltilmesi için gerekli işlemleri başlatmak ve gerçekleştirilmesini takip etmek. Projelerde tespit edilen hatalı ve eksik kısımların düzeltilmesi amacı ile proje müelliflerine iletmek ve düzeltmelerin yapılmasını sağlamak. Ruhsat almış yapılara ait kat irtifakı projelerini kontrol etmek, uygun bulunanları onaylayarak konu ile ilgili harçların Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tahsil edilmesini sağlamak. Tadilat, ruhsat yenileme, yeniden ruhsat verme ve ilave İnşaat ruhsatı müracaatlarında; yapıların ruhsat ve eklerine uygunluğunu yerinde kontrol etmek.

4- Yapı Ruhsat İşlemleri

Yürürlükteki İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre ruhsat için gerekli olan belgelerin ve projelerin başvuru dosyasında olup olmadığını kontrol etmek ve varsa eksikliklerin tamamlanmasını sağlamak. Bina İnşaat Harcını hesaplayarak harç tutarını Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yatırılmasını sağlamak. Yürürlükteki Belediye Gelirleri Kanunu'na göre toprak hafriyat ve işgaliye harçlarını hesaplayarak ilgili kişi/kuruluşlara yazılı olarak bildirmek ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yatırılmasını sağlamak. Yürürlükteki Belediye Gelirleri Kanunu'nun 80. maddesinin c fıkrasına istinaden plan proje tasdik harcını hesaplayarak ilgili kişi/kuruluşlara yazılı olarak bildirmek ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yatırılmasını sağlamak. Yürürlükteki Yapı Denetim Kanununa ve yayınlanan genelgeye istinaden YİB Formalarının güncel bilgilerini kontrol etmek. Ruhsat düzenlenecek parseli yerinde kontrol ederek inşaata başlanıp başlanmadığını tespit etmek ve eğer ruhsat alınmadan inşaata başlanmış ise zabıt tutulmasını sağlamak. Her ayın 15'ine kadar bir önceki ay içerisinde verilen ruhsatlar ile ilgili rapor hazırlamak ve birer nüshasını SGK Müdürlüğüne, Büyükşehir Belediyesine, Mimarlar Odası, İnşaat Mühendisleri Odası'na iletmek. Fenni mesul değişikliklerini Yapı Ruhsatına işlemek ve mal sahibine tebliğ etmek. Yapı kullanma izni verilecek yerleri, Mal müdürlüğü ve Sosyal Sigortalar Kurumu'na ilişik kesilmesi için İmar ve Şehircilik Müdürü ve Başkan Yardımcısı'nın da onayı ile ilgili kurumlara iletilmesini sağlamak. İlgili kurumlardan ilişik kesme ve cins tashihi ile ilgili yazılar geldikten sonra gereken harçların yatırılmasını sağlamak. Gerekli belgelerin tamamlanmasından sonra Yapı Kullanma İznini düzenlemek ve birer nüshasını ilgili kişi/kuruluşa iletmek.

5- Yapı Denetim ve Statik Proje Tetkik İşlemleri

Yeni ruhsat alacak binaların statik projelerinin tetkiki, incelenmesi ve afet yönetmeliğine göre tasdik etmek, Ruhsat alıp proje değişikliği yapılan yapılardaki ruhsat yenileme ve tadilat projelerinin yönetmeliklere göre incelenip tasdik etmek, Yapı Kullanma izni aşamasındaki binaların yerinde incelenerek kullanma izni onayı vermek.

Yapı denetim firmalarıyla ilgili olarak; hakedişlerin tetkik edilerek onaylanması ve üst yazıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek, Yapı denetim firmalarının personel

değişikliklerini onaylamak, Yapı denetim firmalarının iş bitirme tutanaklarının inşaat mahallinde yapılan tetkikler neticesinde onaylamak, Yapı Denetim, Mal sahibi, müteahhidin yazılı beyanları üzerine seviye tespitini ve Yapı Denetimli binaların tümü ile ilgili yıl sonu seviye tespit işlemini yapmak.

6- Kentsel Dönüşüm Hizmetleri

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca riskli yapı sınıfına alınan yapılar için, Belediyemizi bu riskli yapıların dönüştürülmesiyle ilgili yetkilendirmiştir. Bu doğrultuda 2025 yılında 20 adet riskli yapı tespiti yapılmış 6306 sayılı kanun kapsamında 17 adet riskli yapının yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.



Kemalpaşa Mahallesi, Halim

Kemalpaşa Mahallesi, Halim

Kemalpaşa Mah. Cumhuriyet Cad. No:38

Usta Sokak, No:24

Usta Sokak, No:24/1



Kemalpaşa Mah. Lojman Sk. No:28

Ayaspaşa Mah. Çerkezköy Cad. No:62

Ayaspaşa Mah. Çerkezköy Cad.No:64



Ayaspaşa Mah. İlkül Sk. No:5

Ayaspaşa Mah. Ardıç Sk. No:17

Kemalpaşa Mah. Çukuryurt Yolu Cad. No:8



Yeni Mah. Taksim Cad. No:28

Pazarcık Mah. Değirmen Sk. No:1

Ayaspaşa Mah. Pazar Sk. No:15



Pazarcık Mah. Onat Sk. No:14

Kemalpaşa Mah. Cumhuriyet Cad. No:81

Yeni Mah. Millet Cad. No:45



Ayaspaşa Mah. Toros Sk. No:5

Ayaspaşa Mah. Baki Sk. No:2

7- Numarataj Servisi İşlemleri

Ülkemiz genelinde yapılan tüm sayım ve araştırmalar ile kamu kurumlarının, yerel yönetimlerin yapacakları hizmetlerde herhangi bir toprak parçasının veya binanın coğrafi konumunun tanımlanması, adres bileşenlerinin standart olarak belirlenmesi amacıyla 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre uygulamaya konan Ulusal Adres Veri Tabanında (UAVT) binaların adres bileşenlerinin düzenlenmesi ve güncel tutulmasının sorumluluğu 2007 yılından itibaren belediyelere verilmiştir. Adres bileşenleri standardını sağlayan UAVT sistemindeki mevcut adresler, vatandaşların kurum ve kuruluşlarındaki her türlü işlemleri (eğitim, sağlık, resmi kurumlar, noterler vb.) sırasında kullanılmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Numarataj Yönetmeliğine göre Belediyemiz sınırlarındaki mahallelerde adres kayıtlarının belirlenmesine yönelik olarak yeni açılan cadde, sokakların isimlendirilmesi ve binaların numaralandırılması, 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu uyarınca Belediye sınırlarımızda mevcut 29 mahalledeki adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmesi ile ilgili tüm işlemler Numarataj servisinin görev tanımı içerisinde yer almaktadır. Yapı ve Yapı Kullanma Ruhsat Belgelerini oluşturma sürecinde yeni yapılacak binalar ile kullanım amacı farklı olan tüm yapıların bağımsız bölümlerine ait adres bileşenleri, ruhsat işlemleri sırasında mimari projesindeki konumuna uygun olarak Numarataj ve Mekânsal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) işlenmiş yapılar henüz inşaat aşamasındayken kayıt altına alınmaktadır.

2025 Yılı içerisinde Yapı Ruhsatları için, 242 adet yeni numarataj oluşturularak Mekânsal Adres Kayıt Sistemine girilmiştir.

İşyeri ruhsat açılışları, Doğalgaz, TESKİ, ve TREDAS abonelik işlemlerine müracaat için vatandaşlar tarafından talep edilen 3090 adet numarataj belgesi evrakı düzenlenmiştir.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun Geçici 16. Maddesine istinaden Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından verilen 13 adet Yapı Kayıt Belgesi, Mekânsal Adres Kayıt Sistemine girilmiş ve güncellenmiştir.

2025 Yılı içerisinde;

- Verilen 286 adet İnşaat ruhsatından **63.784.574,09 TL** İmar İnşaat Harcı tahsil edilmiştir.
- Verilen 129 adet Yapı Kullanma İzin Belgesinden **5.494.412,79 TL** İskân Harcı tahsil edilmiştir.
- Verilen 99 adet Kırsal Yapı Belgesinden **7.085.432,04 TL** Kırsal Ruhsat Harcı tahsil edilmiştir.
- Verilen 18 adet Kırsal Yapı Kullanma İzin Belgesinden **519.229,15 TL** Kırsal İskân Harcı tahsil edilmiştir.
- Verilen 26 adet Yıkım Ruhsatından **78.000,00 TL** Yıkım Ruhsatı Harcı tahsil edilmiştir.
- Ekspertiz için incelenen 246 dosyadan **369.000,00 TL** dosya inceleme ücreti tahsil edilmiştir.
- 78 adet Kat İrtifakı Kurulması işleminden **2.907.387,07 TL** Harç ve Aslı Gibidir ücreti tahsil edilmiştir.
- 12 adet Kat Mülkiyeti Kurulması işleminden **241.001,00 TL** Harç ve Aslı Gibidir ücreti tahsil edilmiştir.
- 258 adet İmar Durumu Belgesinden **6.049.939,22 TL** imar durum ücreti tahsil edilmiştir.
- 524 adet İfraz, Tevhid, Yola Terk, İhdas vb. işlemlerinden, **17.399.575,98 TL** harç ve ücret tahsil edilmiştir.
- 211 adet Yapı Aplikasyon Projesi Onayı işleminden **760.000,00 TL** onay ücreti tahsil edilmiştir.
- İş bitirme onay işlemlerinden **6.935.577,00 TL** ücret tahsil edilmiştir.

Tablo 27: Yapılan İş ve İşlemlere Yönelik Rapor

YAPILAN İŞLEM	ADET
Yapı Ruhsatı	286
Yapı Kullanma İzni (İskân)	129
Kırsal Yapı Ruhsatı	99
Kırsal Yapı Kullanma İzni (İskân)	18
Yıkım Ruhsatı	26
Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu	27
İncelenerek Meclise Sevk Edilen 1/1000 Ölçekli İmar Planı / Plan Tadilat Teklifi	2
Saray Belediye Meclisinde Onaylanan 1/1000 Ölçekli İmar Planı/Plan Tadilatı	6
Kesinleşen 1/1000 Ölçekli İmar Planı/Plan Tadilatı	4
Belediyemizce Hazırlatılan İmar Planları/Plan Tadilatları	5
Cevaplanan CİMER Başvurusu	33
Ekspertiz Dosya İnceleme	246
Kentsel Dönüşüm İşleri	20
Kat İrtifakı Kurulması İşlemi	78
Kat Mülkiyeti Kurulması İşlemi	12
İş Deneyim Belgesi Yüklenici	35

Yapı Denetim Hakediş İşlemi	378
Düzenlenen İmar Durumu Sayısı	258
Onaylanan Yapı Aplikasyon Projesi ve Röperli Kroki	211
18. Madde, İfraz, Tevhid, Yola Terk, Yoldan İhdas	524
Adres Güncelleme, Ruhsat, Yapı Kayıt Belgesi İçin Verilen Numarataj Belgesi ve İşlemler	3345
Şantiye Şefi İstifası Nedeniyle Yapı Tatil Tutanağı Asılan İnşaat Sayısı	73
İş Bitirme ve Seviye Tespit İçin Gidilen İnşaat Sayısı	682

Tablo 28: Yapılan İşlemlere Ait Sayısal Veriler

Açıklama	Yapı Ruhsatı	Kırsal Yapı Ruhsatı	Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân)	Kırsal Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân)	Yıkım Ruhsat	Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu							
Düzenlenen (Adet)	286	99	129	18	26	27							
Tahsil Edilen Tutar (TL)	63.784.574,09	7.085.432,04	5.494.412,79	519.229,15	78.000,00	0							
Aylara Göre Ruhsat ve İskân Dağılımları													
	Oca k	Şuba t	Mar t	Nisa n	Mayı s	Hazira n	Temmuz	Ağustos	Eyl ül	Eki m	Kası m	Aralı k	Topla m
Yapı Ruhsatı	15	21	18	12	16	9	25	30	26	28	30	56	286
Yapı Kullanma İzin Belgesi	11	11	9	6	10	10	8	10	12	15	4	23	129
Kırsal Yapı Ruhsatı	2	2	9	7	18	13	4	1	5	15	2	21	99
Kırsal Yapı Kullanma İzin Belgesi	0	1	1	0	2	7	1	2	3	0	1	0	18
Yıkım Ruhsatı	1	0	3	2	0	0	1	2	4	3	8	2	26
Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu	0	1	4	0	2	0	1	1	4	4	3	7	27
2025 Yılı Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti Kurulması İşlemleri													
78 Adet Kat İrtifakı				2.907.387,07									
12 Adet Kat Mülkiyeti				241.001,00									
2025 Yılı İmar Durumu Belgesi													
İmar Durumu Bel. Talebi (Adet)					258								
Tahsil Edilen Ücret (TL+KDV)					6.049.939,22								
2025 Yılı İfraz, Tevhid, Yola Terk, İhdas vb. Harçlar													
İfraz, Tevhid, Yola Terk, İhdas vb. (Adet)					524								
Tahsil Edilen Harç ve Ücret Toplamı					17.399.575,98								

2025 Yılı Ekspertiz Dosya İnceleme Ücreti	
Ekspertiz İçin İncelenen Dosya (Adet)	246
Tahsil Edilen Ücret (TL+KDV)	369.000,00
2025 Yılı İş Bitirme Onay Ücreti	
İş Bitirme Onaylarından Tahsil Edilen Ücret (TL+KDV)	6.935.577,00
2025 Yılı Aplikasyon Projesi Onay Ücreti	
Aplikasyon Projesi Onay Ücreti	760.000,00
2025 Yılı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Personel Dağılımı	
Memur	12
Daimî İşçi	2
KHK-İşçi	5
Toplam	19

E- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Yetki Görev ve Sorumluluklar

Yazı İşleri Müdürlüğümüz belediyenin çalışma düzeni içerisinde gerek halkın isteklerini gerek üst makamlarının emirlerini yerine getirmek üzere diğer birimlere ileten, ayrıca belediyenin genel evrak ve iletişim hizmetlerini yürüten bir birimdir. Kısaca hizmet çarkının dönüş hızını ayarlama büyük payı olan bir görev üstlenmektedir.

Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensipleri ve çalışma politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamı'nın emir ve direktifleri doğrultusunda, Saray Belediye Meclisinin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesinde ve Meclis işlemlerinin yürütülmesinden, kararların yazımı ve onaylarının takibinden, gelen ve giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesinden kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evrakların gerekli işlemlerini yapmak ve birimlerle koordineli bir şekilde çalışmak Belediye Encümeni'nin hızlı ve isabetli kararları alabilmesi için gerekli desteği vermek ve Encümene sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulmasının kontrolünü yapmak, Encümen Kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelik çerçevesinde alınmasını takip etmek, Belediyeye müracaat eden kişilerin evlilik akitlerinin gerçekleştirilmesinin sağlanmasından, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan evrakların her türlü işlemlerini yapmak ve ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışmaktan sorumludur.

Belediye başkanlığının çeşitli nedenlerle gerek duyduğu doküman ve bilgilerin ilgili müdürlükten toplanması veya müdürlüklere iletilmesi, başkanlığın diğer kamu kuruluşları ile yazışmaların yapılması Yazı İşleri Müdürlüğü'nün görevleridir.

Bu çerçevede öncelikle halka hizmet tek amacımız olup, özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmaktayız.

Gerek birimler arasındaki diyaloglarımız gerekse müdürlüğümüze işlerini takip etmek üzere gelen vatandaşlarımıza bütün çalışan personelimiz ile güler yüzlü davranarak bugün git yarın gel ilkesi yerine hizmet yarışı ile sevgi ve saygı çerçevesinde en güzel bir şekilde uğurlamak olmuş olup ve bundan böylede aynı prensiplerimiz devam edecektir.

2- Meclis ve Encümen İşleri Tanımı

- Meclis gündemini hazırlamak.
- Meclis gündemini üyelere ve müdürlüklere dağıtmak.
- Meclis gündeminin ilan edilmesi için Zabıta Müdürlüğü'ne yazı yazmak.
- Müdürlüğümüzün Yıllık Faaliyet raporunu hazırlamak.
- İhtisas komisyonlarına havale edilen konuları ilgili komisyon başkanlarına göndermek.
- Meclis karar tutanağı ile Meclis kararlarını yazmak ve kararları mülki amire onaya göndermek.
- Onaylanan meclis kararlarını ilgili birimlere üst yazı ile göndermek.
- Onaylanan meclis kararlarının sitede paylaşılması için özetini hazırlamak ve ilgili birimlere üst yazı ile göndermek.
- Meclis başkanlığına verilen önermeleri ilgili birimlere göndermek, suretlerini ve cevaplarını dosyalamak.
- Meclis üyelerinin puantajlarını hazırlayarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne göndermek.
- İhtisas Komisyonlarının toplantı puantajlarını hazırlayarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne göndermek.
- Encümen gündemini hazırlamak ve üyelere dağıtmak.
- Alınan Encümen kararlarını yazmak ve üyelerin imzasına sunmak.
- Encümen kararlarını ilgili müdürlüklere dağıtmak.
- Her ay Encümen üyelerinin puantajlarını hazırlayarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne göndermek.
- Encümende onaylanan cezalara ilişkin üst yazıları yazarak tebliğini sağlamak.
- Belediye Başkanı, ilgili Başkan Yardımcısı, Yazı İşleri Müdürü ve Başkanlık tarafından yetkilendirilmiş olan diğer personelin ve mevzuatın verdiği görevleri yerine getirmek.

3- Genel Evrak ve Arşiv İşlemleri İş Tanımı

- PTT, EBYS, kargo, elden vb. gelen evrak kayıt işlemlerini yapmak.
- PTT yoluyla kağıt ortamında giden evrakların kayıt işlemlerini yapmak.
- Dilekçe ile başvuruların EBYS'de kayıt işlemlerini yapmak.
- Gelen evrakların asıllarının ilgili birime verilmesi gerekenlerin kurum içi zimmetle dağıtmak.
- İlçe merkezinde evrak aslının kağıt ortamında gitmesi gereken evrakları dış kurumlara kurum dışı zimmetle dağıtmak.
- Arşivdeki evrakların süresini tamamlayanları 6696 sayılı yasa gereğince işlem yapmak.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; 1 Müdür Vekili, 2 Belediye şirketi çalışanı (1 Posta Sevk Personeli - 1 Evrak Kayıt Personeli) olmak üzere Toplam: 3 Personel tarafından yürütülmekte olup, yasa ve yönetmelikler takip edilerek, yasal mevzuata uyulması yönünde görev sorumlulukları yerine getirme çabası içinde çalışmaktadır.

Tablo 29: Personel Dağılımı

Personel Adı	Ünvanı	Çalışma Statüsü	Sayı
Gizem MÜLAYİM	Yazı İşleri Müdür V.	Memur	1
Gizem MERİÇ	Büro Personeli	İşçi	1
Burak ERGİN	Büro Personeli	İşçi	1
TOPLAM			3

Genel Evrak; Belediyemizi ilgilendiren tüm resmi evrak ve dilekçelerin ilk kayıt yeri olan genel evrak bürosunda 2025 yılında tüm evrakların incelenerek tasnifi yapılmıştır. Evraklar konularına göre ilgili Müdürlüklere havale edilmiş, birimlerimiz tarafından hazırlanan evraklar ise ilgili kişi, kamu kurum ve kuruluşlara ulaştırılmıştır.

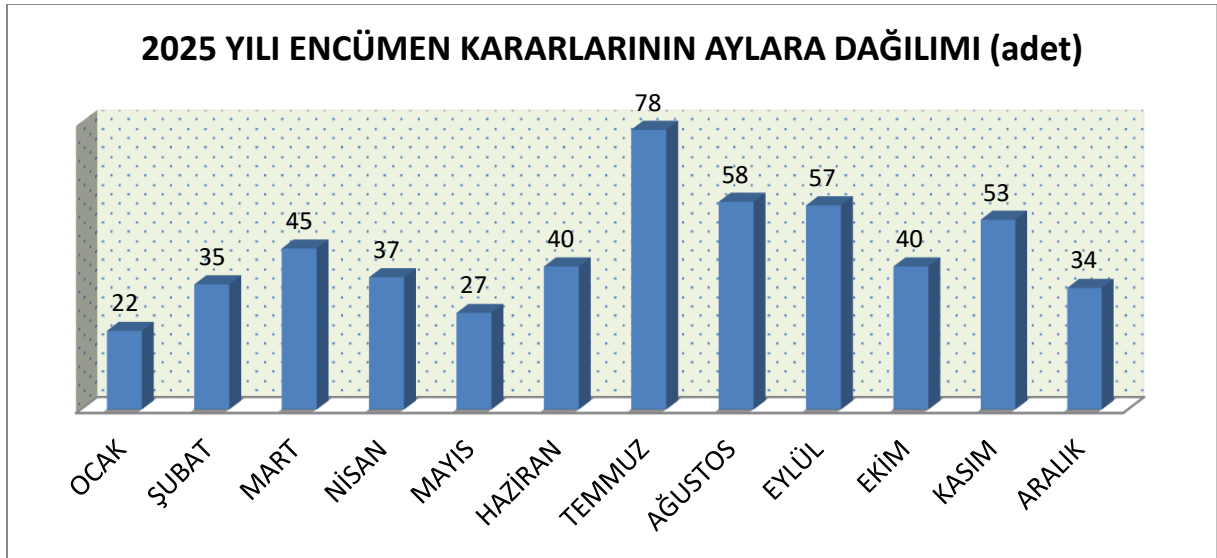
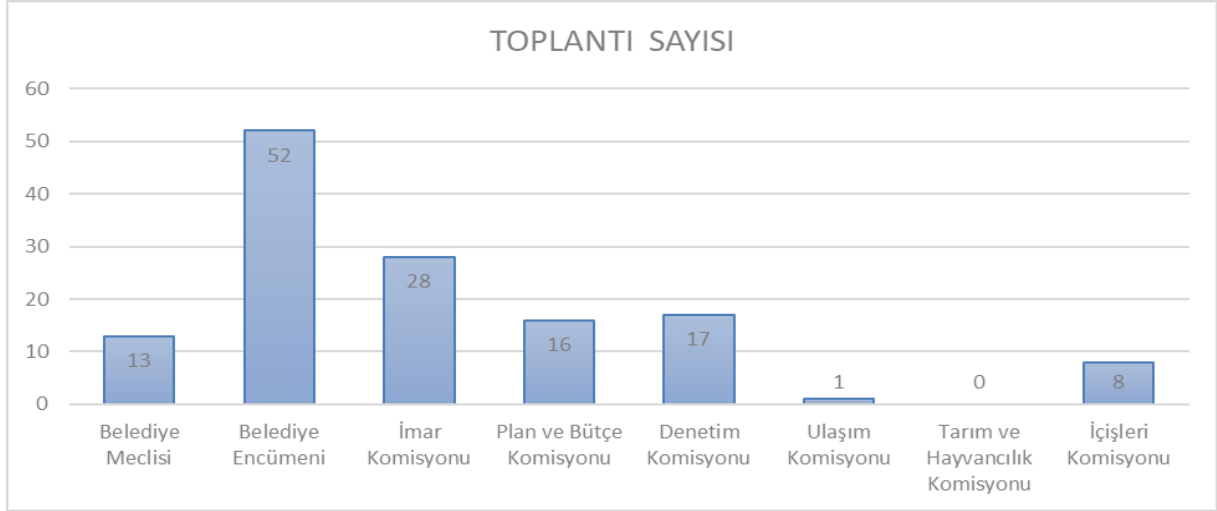
Tablo 30: 2025 Yılı Gelen – Giden Evrak Sayısı

Evrak Türü	Adet
Gelen Evrak	30113
Gelen Tebligat	1364
Giden Evrak	14591
Giden Tebligat	0

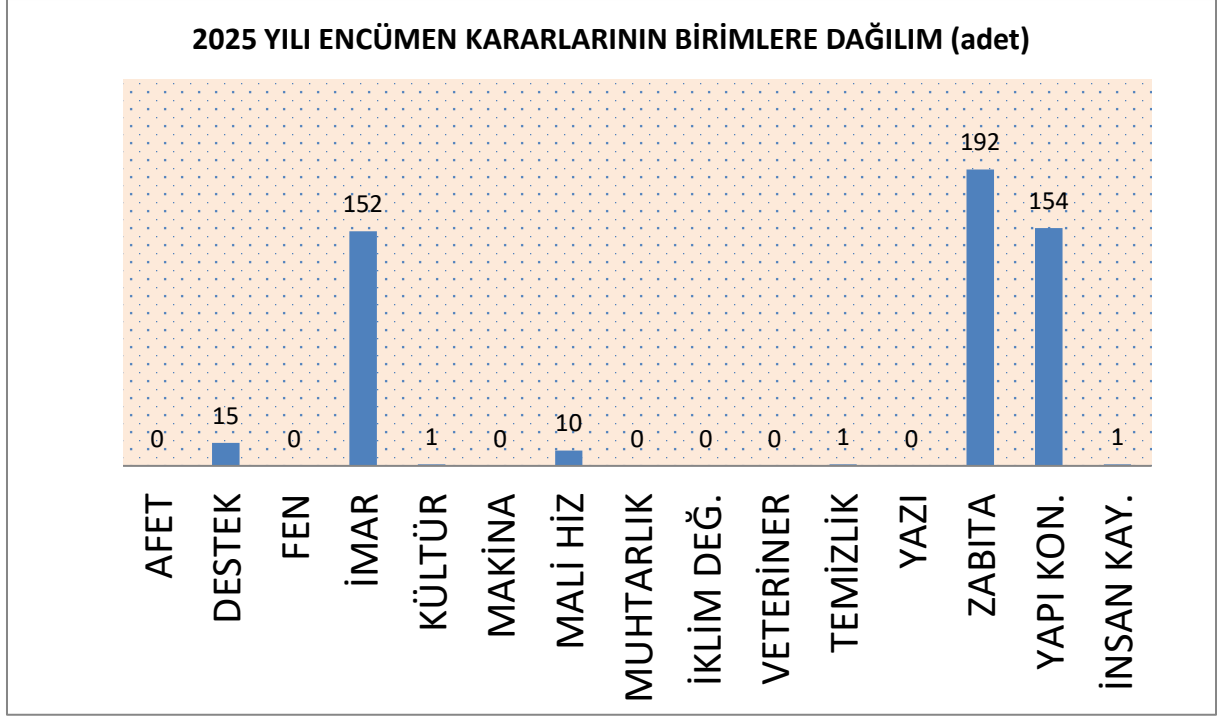
Tablo 31: Belediye Meclis, Encümen, İhtisas Komisyonları Toplantısı ve Karar Sayıları

KARAR ORGANI İHTİSAS KOMİSYONU	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
Belediye Meclisi	13	172
Belediye Encümeni	58	526
İmar Komisyonu	28	44
Plan ve Bütçe Komisyonu	16	33
Denetim Komisyonu	17	1
Ulaşım Komisyonu	1	4
Tarım ve Hayvancılık Komisyonu	0	0
İçişleri Komisyonu	8	20

Grafik 4 Toplantı Sayısı



Şekil 2: Belediye Meclis, Encümen, İhtisas Komisyonları Toplantı Dağılımı



Tablo 32: Toplantı Konuları

Konusu	Adet
18. Madde Uygulaması	1
2026 Mali Yılı Bütçe	1
Asker Aile Yardımı	1
Aykırlık	14
Belediye Emir Yasak	1
Cins Değişikliği	15
Dilekçe Hk. Bim.	1
Düzenleme Sahası Sınırının İptal Edilmesi	2
Emanet Hesapları	1
Etiket Yönetmeliğine Uymayan İşyeri	1
Geçit Hakkı	3
Hibe Araç	1
Hisse Satışı	1
İfraz	57
İhdas	1
İhdas Tevhit	5
Kaçak Ahıra Yıkım Kararı	1
Kaçak Yapı	71
Kaldırım Zararı	1
Kira Sözleşmesi	2
Konteyner Atık	1
Mal İndirme Bindirme Saati	36
Mali Yılı Bütçe	1

Mali Yılı Kesin Hesabı	1
Memura İkramiye	1
Metruk Yapı-Güvenlik Önlemi	1
Metruk Yapı-Yıkım Kararı	6
Ödenek Aktarma	6
Parselasyon	2
Pazar Yeri Devri	21
Pazar Yeri Tahsisi	3
Pazar Yeri Talebi	7
Pazar Yerleri Denetimi	88
Rafet Topuz Parkı	1
Revize Yola Parka Terk İhdas Tevhit İfraz	1
Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşyeri	7
Son Kullanma Tarihi Geçen Ürün Satışı	24
Taşınmaz Kiralama Sözleşmesi	2
Taşınmaz Kiralama Süresi	3
Taşınmaz Satışı	8
Tevhit	18
Tevhit İfraz	4
Tevhit-Yola Terk	1
Tevhit-Yola Terk-İfraz	1
Umuma Ait Yerleri Kirletme	1
Yıkım Kararı	62
Yol Terk İhdas Tevhit	4
Yola Parka Terk	1
Yola Parka Terk İhdas Tevhit İfraz	2
Yola Terk	29
Yola Terk Tevhit	2
Toplam	526

F- HUKUK İŞLERİ BİRİMİ

1- Misyonumuz:

Saray Belediye Başkanlığı Hukuk İşleri Birimi olarak amacımız, Belediye Başkanlığı ve bağlı birimlerinin hizmetlerini yürürlükteki mevzuata uygun olarak sorunsuz, etkin ve objektif bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla, her türlü hukuki hizmeti vermek, personel ve diğer kişi ve kuruluşlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarda adli ve idari mercilerde Belediyemizin haklarını savunmak ve ortaya çıkan ihtilafları İdaremiz menfaatleri yönünde çözüme ulaştırmaktır.

Bunların yanında Saray Belediye Başkanlığı tüzel kişiliği, birimleri ya da yöneticilerine karşı basın yoluyla yapılan her türlü saldırı veya yanlış bilgilendirme yazıları ile ilgili gerekli inceleme yapılarak, bu konuda gerekli adli ve idari mercilere başvuru yapmak da görevlerimiz arasındadır.

Bu hizmetlerin üretimi sırasında Belediyemiz idari birimlerinin uygulamalarında tereddüde düşülen yada hukuki bir sorunla karşılaşılan durumlarda konular , sıklıkla başvurduğumuz; yürürlükteki mevzuatlar, kanunlar, kanun hükmünde kararname, Bakanlar Kurulu kararları, Danıştay ve Yargıtay kararları, tüzükler ve yönetmelikler ışığında objektif bir biçimde yorumlanarak, ilgili birimin uygulamasına esas olacak şekilde ve öncelikle sulh yoluyla çözümü konusunda tarafımızca görüşler bildirilmektedir.

2- Örgüt Yapısı ve Teknolojik Kaynaklar:

İdareimiz Hukuk Birimi, görevlendirmesi yapılan yardımcı personel ile birlikte bir avukat ve iki yardımcı personel olmak üzere toplam 3 kişiden oluşmaktadır.

Birim olarak çalışmalarımız iki bilgisayar ve bir yazıcı üzerinden yapılmakta olup; bu çalışmalarımıza yönelik olarak, icara takiplerinde Sinerji İcra Takip programı kullanılmaktadır. Yine 2018 yılında dahil olduğumuz ve kısaca UYAP olarak adlandırılan Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi kullanımı da halen devam etmektedir.

Tablo 33: 2025 Yılı Gelen-Giden Evrak Sayısı (adet)

Gelen Dış Evrak	186
Gelen İç Evrak	369
Giden İç Evrak	236
Giden Dış Evrak	4
Gelen Adli Evrak	477
Giden Adli Evrak	273
TOPLAM	1545

3- Davalar Yönünden Faaliyetlerimiz:

Belediyemiz Hukuk Birimi olarak daha önceki yıllardan devreden dosyalar da dahil olmak üzere 2025 yılı ocak ayı itibarıyla:

Tablo 34: Asliye Hukuk Mahkemeleri (adet)

Devam eden (derdest) dosya	98
Bunlardan lehine sonuçlanan	5
Aleyhine sonuçlanan	2
Görevsizlik kararı	-
TOPLAM DOSYA	105

Halen derdest görülen 105 adet dava dosyasından 20 tanesi 2010- 2014 yıllarına ait dosyalar olup, Kapatılan Büyükyoncalı Belediyesi döneminde Özeroğulları firması tarafından yapılan ve yarım bırakılan toplu konut yapım sözleşmesi ilgili açılan tazminat ve alacak davalarıdır. 31.03.2014 tarihli büyükşehir yasası sonrasında bu dosyalar da İdareimize devredilmiş ve duruşma takipleri halen devam etmektedir. Tüm bu dosyalar, duruşmalı olarak Yargıtay incelemesine gönderdiğimiz 2010/265 E. sayılı dosyasının sonuçlanması beklenmektedir. (Yargıtay 15. Hukuk Dairesinde 2019/3306 Esas üzerinden görülen dosya, yapılan inceleme neticesinde 13.09.2020 tarihinde lehimize bozulmuş, ancak yerel

mahkemenin ilk kararında direnmesi üzerine idaremizce Yargıtay Genel Kurulunda itiraza gönderilmiştir.

Tablo 35: Asliye Ceza Mahkemeleri (adet)

Devam eden dava	50
Lehimize verilen karar	19
Düşme	5
Aleyhimize verilen karar	4
TOPLAM DOSYA	78

Tablo 36: İdare Mahkemeleri (adet)

Devam eden (derdest) dosya	66
Lehte sonuçlanan	40
Aleyhte sonuçlanan	6
Kısmi kabul	-
TOPLAM DOSYA	112

Kira ve para cezalarının tahsiliyle ilgili olarak, Emlak Servisi ve İdari Mali İşler Müdürlüklerince oluşturulan koordinasyon doğrultusunda, Saray İcra Dairesi üzerinden 32 adet derdest icra dosyası bulunmaktadır.

2025 yılı Ocak ayından itibaren Asliye Hukuk Mahkemelerinde 207, Asliye Ceza Mahkemelerinde 63, Tekirdağ İdare Mahkemelerinde 5 ve Çorlu Ağır Ceza Mahkemelerinde 2 kez olmak üzere toplam 272 kez duruşmalara girilmiş olup; çeşitli uyuşmazlıklar nedeniyle toplam 21 ayrı arabuluculuk toplantılarına katılım sağlanmıştır.

Bu duruşmalarla ilgili olarak, mahkeme ve bilirkişi heyetiyle birlikte olguların tespiti için 38 kez mahallinde keşfe gidilmiş, talep ve başvurular doğrultusunda Belediyemiz çalışanları da dahil olmak üzere **79** vatandaşımızın sorunları hakkında kendilerine yazılı veya sözlü bilgilendirme yapılmıştır.


Birimimizde görevlendirilen personelimize birlikte daha önceki yıllarda Türkiye Belediyeler Birliği Belediye Akademisi tarafından hazırlanan ve ücretsiz olarak verilen **“Belediye alacaklarına yönelik icra takibi, Mal beyanı, Temel bilgi güvenliği, Kamuda disiplin uygulamaları, Belediye alacaklarına yönelik icra takipleri, Kişisel verilerin korunması eğitimlerine katılım sağlamış, almış olduğumuz sertifikalar İnsan Kaynakları Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Mesleki yeterliliğimizi daha da arttırmak amacıyla, Beden Dili, Etkili İletişim, Resmi Yazışma Kuralları, Kamu Zararı, Belediye Şirketlerinde Sayıştay Denetimi, Belediyelerde Kurumsal Bilgi Kaynaklarının Yönetimi, Yerel Yönetimlerin Mali Yapısı, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu** üzerine verilen eğitimlere de katılım sağlanmıştır.

G- KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 37: 2025 Yılında Yapılan Etkinlik ve Programlar

TARİH	ETKİNLİK ADI
2 Ocak 2025	Regaip Kandili dolayısıyla bugün saat 14.00'de Saray Belediyesi önünde lokma ikramı yapıldı.
9 Ocak 2025	"Doğaçlama" isimli interaktif tiyatro oyunu Atatürk Kültür Merkezi'nde sahnelendi.
10 Ocak 2025	10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü dolayısıyla ilçemizde görev yapan kıymetli basın emekçilerimizle bir araya geldik.
14 Ocak 2025	Halk buluşmalarının ikincisini Sofular Mahallemizde gerçekleştirdik.
18 Ocak 2025	"Mavi Gözlü Dev Nazım Hikmet" tiyatro, müzik ve şiir dinletisi etkinliği düzenlendi.
19 Ocak 2025	"Nasreddin Hoca Gide Gide" adlı çocuk tiyatrosu minik izleyicileri ile buluştu.
20 Ocak 2025	"Paylaşmak Güzeldir" adlı çocuk tiyatrosu etkinliğimizi gerçekleştirdik.
23 Ocak 2025	AYT Deneme Sınavı AKM Etüt Merkezinde düzenlendi.
24 Ocak 2025	LGS ve TYT Deneme Sınavları AKM Etüt Merkezinde düzenlendi.
26 Ocak 2025	"Pijama Giyen Adamlar" adlı yetişkin tiyatrosu düzenlendi.
26 Ocak 2025	"Mirac Kandili" sebebi ile Beyazköy Mahallemizde vatandaşlarımıza lokma ikramı.
26 Ocak 2025	"Mirac Kandili sebebi ile Büyükyoncalı Mahallemizde vatandaşlarımıza lokma ikramı.
27 Ocak 2025	U7 Sömestr Futbol Turnuvası
27 Ocak 2025	"Sağlıklı Gülüşler" adlı çocuk tiyatrosu etkinliği.
28 Ocak 2025	"Doğaçlama" adlı çocuk tiyatrosu etkinliği.
29 Ocak 2025	Safaalan Düğün Salonu ve Güngörmez Düğün Salonunda Çocuk Spor Etkinlikleri ve Zumba etkinliği.
30 Ocak 2025	Büyükyoncalı ve Göçerler Mahallelerimizde Çocuk Spor Etkinlikleri ve Zumba etkinliği.
30 Ocak 2025	Halk buluşmalarımızın üçüncüsünü Bahçeköy'de gerçekleştirdik.
31 Ocak 2025	Atatürk Mah. Ek Hizmet Binası-Çukuryurt Mahallesi ve Küçükyoncalı Mahallerimizde Çocuk Spor Etkinlikleri ve Zumba etkinliği.
1 Şubat 2025	Atatürk Kültür Merkezinde "Çocuk Şenliği" etkinliği.
1 Şubat 2025	"Haylaz ve Yaramaz" adlı çocuk tiyatrosu.
6 Şubat 2025	6 Şubat Kahramanmaraş merkezli depremlerin 2.yıldönümü dolayısıyla depremde yaşamını kaybeden vatandaşlarımızın anısına lokma dağıtımı.
8 Şubat 2025	Murat Can Kibiroğlu'nun yazdığı Eser Keser'in yönettiği "Bimarhane" adlı tiyatro oyunu izleyici ile buluştu.
12 Şubat 2025	Sevgililer Günü'ne Özel "Öz Sevgi" temalı Yoga Etkinliği.
13 Şubat 2025	Berat Kandili dolayısıyla bugün saat 15.00-18.00 saatleri arasında Güngörmez, Pazarcık ve Safaalan'da lokma ikramında bulunduk.
15 Şubat 2025	Roman vatandaşlarımızın sorunlarının masaya yatırılacağı "Yerel Düzeyde Roman Sorunlarını Değerlendirme Toplantısı" 15 Şubat Cumartesi günü saat 13.00'de Atatürk Kültür Merkezi Düğün Salonu'nda gerçekleştirdik.
18 Şubat 2025	Halk Buluşmalarımızın 4.'nü Pazarcık Mahallemizde gerçekleştirdik.
22 Şubat 2025	TYT ve LGS'ye katılacak değerli öğrencilerimiz için deneme sınavı düzenledik.
25 Şubat 2025	"Tabletler Havaya Çocuklar Doğaya" isimli çocuk tiyatro oyunumuz çocuklarımızla buluştu.
25 Şubat 2025	Yalçın Özden'in yazdığı ve yönettiği "Tarlabası Karakolu" isimli yetişkin tiyatro oyunumuz izleyici ile buluştu.
27 Şubat 2025	Halk Buluşmalarımızın 5.'ni Kurtdere Mahallemizde gerçekleştirdik.
06 Mart 2025	"Bir Bilmecem Var Çocuklar" Çocuk Tiyatrosu
7 Mart 2025	"Parça Tesirli Pazarlar" Yetişkin Tiyatrosu
8 Mart 2025	"Kadınların Emeği, Geleceğin Gücü" El Emeği Pazarı'nı gerçekleştirdik.
9 Mart 2025	"Ramazan Sirkisi" Sirk
11 Mart 2025	"İstiklâl'in Kadınları" Yetişkin Tiyatrosu
14 Mart 2025	Gece gündüz demeden her koşulda toplum sağlığı için özveriyle çalışan doktorları ve sağlık çalışanlarını ziyaret ederek, 14 Mart Tıp Bayramı'nı kutladık.
15 Mart 2025	TYT ve LGS Deneme Sınavı
16 Mart 2025	AYT Deneme Sınavı
18-19 Mart 2025	"Nostaljik Yeşilçam Film Afişleri"
20 Mart 2025	"Halk Dansları Gecesi" Dans Gösterisi
23 Mart 2025	Ramazan Kumpanyası

24 Mart 2025	Yaşlılar Haftası dolayısıyla ilçemizdeki büyüklerimizi ziyaret ettik.
25 Mart 2025	Ramazan yardımlaşma ve dayanışma ayıdır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı personeller tarafından ilçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza erzak dağıtımı gerçekleştirildi.
30 Mart 2025	Geleneksel bayramlaşma merasimimizi belediye binamızın bahçesinde gerçekleştirdik.
17 Nisan 2025	Kapaklı Belediyesi Çocuk Tiyatro Kulübü tarafından sahnelenen "Artiz Mektebi" adlı oyun Saray Atatürk Kültür Merkezi'nde çocuklarla ücretsiz buluştu.
19 Nisan 2025	TYT ve LGS Deneme Sınavları
19 Nisan 2025	MBA Okulları iş birliğiyle düzenlenen 23 Nisan Çocuk Şenliği düzenledik.
20 Nisan 2025	AYT Deneme Sınavı
20 Nisan 2025	"Masallar Diyarı" çocuk tiyatrosu.
22 Nisan 2025	"Son Masal" çocuk tiyatrosu.
23 Nisan 2025	Yetişkin yağlı boya atölyesi yıl sonu sergisi.
26 Nisan 2025	Bülent Ecevit Parkının açılışı ve 23 Nisan Çocuk Şenliği
29 Nisan 2025	Ayvacık Mahallesi 6. Mahalle buluşmasını gerçekleştirdik.
5 Mayıs 2025	Kortej yürüyüşü, Maykolu Nadir & DJ Musti performansı, dans gösterileri ve Hıdırellez'in olmazsa olmazı ateşten atlama etkinliği ile dopdolu bir Hıdırellez Şenliği etkinliği
9 Mayıs 2025	Anneler Günü Etkinliği
10 Mayıs 2025	TYT ve LGS Deneme Sınavı
11 Mayıs 2025	AYT Deneme Sınavı
11 Mayıs 2025	113. Geleneksel Çukuryurt Hıdırellez Şenliği
14 Mayıs 2025	Çiftçiler Günü sebebi ile kahvaltı programı
19 Mayıs 2025	Fener Alayı-DJ Berkay Salas-Mert İnan Konseri
20 Mayıs 2025	Halk Buluşmalarımızın 7. Yuvalı mahallemizde gerçekleştirdik.
23 Mayıs 2025	El Sanatları ve Dekoratif Sepet Örucülüğü kurslarında eğitim gören kursiyerlerimizin hazırladığı yıl sonu sergisini gerçekleştirdik.
24 Mayıs 2025	"Tom Dick ve Harry" adlı yetişkin tiyatrosu izleyici ile buluştu.
25 Mayıs 2025	Fenerbahçe'nin EuroLeague Final Heyecanını Eski Pazar Yerinde vatandaşlarımız ile birlikte izledik.
28 Mayıs 2025	İlçemizdeki camilerin, Kurban Bayramı öncesi temizlik ekiplerimiz tarafından titizlikle temizlikleri yapıldı.
29 Mayıs 2025	"Lüküs Hayat" adlı yetişkin tiyatrosu izleyici ile buluştu.
31 Mayıs 2025	Ücretsiz TYT ve LGS sınavlarımızı gerçekleştirdik.
31 Mayıs 2025	Beyazköy Atatürk Aile Çay Bahçesi'nin açılışını gerçekleştirdik.
2 Haziran 2025	Atatürk Kültür Merkezi'nde gitar ve piyano atölyesinde eğitim gören çocuklarımızın "Sınıftan Sahneye Yıl Sonu Konserini gerçekleştirdik.
3 Haziran 2025	Halk Buluşmalarımızın 8.'ni Bahçedere Mahallemizde gerçekleştirdik.
5 Haziran 2025	Mübarek Kurban Bayramı arifesinde mezarlık ziyareti yapan vatandaşlarımızı Saray Belediyesi olarak yalnız bırakmadık. Hakkın rahmetine kavuşan yakınlarının kabirlerini ziyaret eden halkımıza çiçek hediye ettik.
7 Haziran 2025	Geleneksel bayramlaşma merasimimizi Kurban Bayramı'nın ikinci gününde belediye binamızın bahçesinde gerçekleştirdik.
11 Haziran 2025	Manisa Büyükşehir Belediye Başkanımız Ferdi Başkanımız hayrına bugün (11 Haziran Çarşamba günü) saat 13.30'da belediyemiz önünde düzenleyeceğimiz lokma dağıtımını gerçekleştirdik.
13 Haziran 2025	İlçemizde hizmet veren mimarlar, mühendisler, müteahhitler ve inşaat firmaları ile kahvaltıda bir araya geldik.
18 Haziran 2025	Görsel Sanatlar Atölyesinde eğitim gören yetişkin ve öğrenci yağlı boya çalışmalarının, akrilik atölyesi çalışmalarının yer aldığı Yıl Sonu Sergisinin Bülent Ecevit Parkında gerçekleştirdik.
20 Haziran 2025	Büyükoncalı Ek Hizmet Binası yanında yüz ve maske boyama, deney atölyesi, şişme oyun alanları, survivor parkuru, dikey tarım, smoothie bike, ada robot ve çocuk zumbası ile dolu dolu bir gün ile çocuklarımızla buluştuk.
23 Haziran 2025	Tam 27 ayrı branşta atölye faaliyetleri ile Yaz Atölyelerimizin kayıtlarını başlattık.
25 Haziran 2025	Amatör Lig'de mücadele eden futbol kulüpleri ile kahvaltıda bir araya gelerek değerlendirmelerde bulunduk.
10 Temmuz 2025	Kent Park'ta Zumba Açık Hava Etkinliğini gerçekleştirdik.
18 Temmuz 2025	Saray Belediyesi önünde Cuma Namazı sonrası Paylaşmanın, bolluk ve bereketin simgesi geleneksel aşure ikramımızı gerçekleştireceğiz.
20 Temmuz 2025	Büyükoncalı'daki Merkez, Atatürk, Aziziye, Bozaba ve Cumhuriyet Mahalle Muhtarlıklarımızın

	düzenlediği 2. Çibörek Şenliği'nde hemşehrilerimizle bir araya geldik.
24 Temmuz 2025	Açık Hava Zumba Etkinliğimizi saat 20.00'da Kent Park'ta gerçekleştirdik.
29 Temmuz 2025	Çölyak Hastalığının Farkındayız! İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden çölyak hastası vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve özel beslenme ihtiyaçlarına destek olmak için her ay glütensiz ürünlerden oluşan gıda paketi ulaştırılacaktır.
30 Temmuz 2025	Vatan borcu kutsaldır!  Vatan görevine gidecek olan askerlerimizi bu kutsal yolculukta yalnız bırakmıyoruz. "Asker Paketi" projemizle Mehmetçiklerimizin iğneden ipliğe, ihtiyaç duyacakları her şeyi yanlarında götürmelerini sağlıyoruz.
31 Temmuz 2025	65 yaş üstü yaşlı, hasta, bakıma muhtaç veya engelleri nedeniyle gündelik ihtiyaçlarını yerine getiremeyen vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşıyoruz.
1 Ağustos 2025	Pazarcık Mahallesi Muhtarlık Binası ve Necip Dedeoğlu Parkı Düğün Salonu açılışını gerçekleştirdik.
4 Ağustos 2025	Sağlıklı bir yaşam için ücretsiz diyetisyen hizmetimizle yanınızdayız! Salı ve Perşembe günleri.
06 Ağustos	Belediye Başkan Vekilimiz S. Şener Gündoğdu ilk asker paketimizi hediye etti.
16 Ağustos 2025	"Nasreddin Hoca Gide Gide" isimli çocuk oyunu.
16 Ağustos 2025	Kurtdere 2. Karpuz Şenliğimizi gerçekleştirdik.
18/19/20/21 Ağustos 2025	18-19-20 Ağustos tarihleri arasında Saray Belediyesi Önü Bülent Ecevit Parkı'nda gerçekleştirilecek olan "Kadın Emeği Günleri" etkinliğimiz.
19 Ağustos 2025	Ülkemizin kurtarıcısı Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Trakya Manevraları esnasında Saray'ımızı onurlandırışının 88. yıl dönümü kutlama programı kapsamında saat 10.30'da çelenk töreni ve Atatürk Rölyefi yanında, saat 19.15 itibari ile eski pazar yerinde çocuklar için Mustafa filmini ve Araştırmacı-tarihçi yazar Ali Arslan'ın Atatürk'ün Saray'a Gelişi ve Trakya Manevraları Panelini gerçekleştirdik.
20 Ağustos 2025	Saray Belediyesi olarak 8. sınıf öğrencilerimize; ücretsiz takviye kursları, ücretsiz denemeler ve meslek tanıtım rehberliğine kadar birçok alanda destek sunduğumuz Saray Akademi'de emeklerimizin karşılığını gururla aldık.
25 Ağustos 2025	8. Uluslararası 15. Geleneksel Kültür, Sanat ve Barış Festivali'nin açılış törenine kortej yürüyüşümüz ile başladık.
25 Ağustos 2025	8. Uluslararası 15. Geleneksel Kültür, Sanat ve Barış Festivali'mizin ilk gününde DJ Mücait ve Karadenizli sanatçı Ekin Uzunlar sevilen şarkılarıyla muhteşem bir konser verdi.
26 Ağustos 2025	8. Uluslararası 15. Geleneksel Kültür Sanat ve Barış Festivali tüm hızıyla devam ediyor. Festival Sirki 18.00 Atatürk Kültür Merkezi önü Trakyalı Erdem ve Ekibi Konseri 20.00 Serhat Büyüктаş Konseri 21.00 Orhun Kerem Konser 22.00
27 Ağustos 2025	8. Uluslararası 15. Geleneksel Kültür, Sanat ve Barış Festivali Çorlu Kültür ve Sanat Derneği karma Resim Sergisi ile başladı. Performans sergileyen Bulgaristan Halk Dansları ekibi festivale renk katarken, ünlü sanatçı Elvan Günaydın, Dj Alp Kocatepe ve Grup 59 hemşehrilerimize müzik ziyafeti sundu.
28 Ağustos 2025	8. Uluslararası 15. Geleneksel Kültür, Sanat ve Barış Festivali birbirinden renkli etkinliklerle devam ediyor. 16.00 Kaligrafi sanatı ve kaligrafik yazı eğitimi 18.00 Kaligrafi Sanatı Serkan Albez 20.00 DJ Hakan Sahne Performansı 21.00 Gürkan Bayat Konseri 22.00 Ayberk ve Orkestrası
29 Ağustos 2025	8.Uluslararası 15. Geleneksel Kültür, Sanat ve Barış Festivali'nin beşinci gününde müziğin ritmini ve festival coşkusu Sakiler ile hep birlikte yaşayalım! 15.00 Çocuk Atölyeleri 18.00 Yüz Boyama Atölyeleri 20.30 DJ Sait Performansı 21.45 Havai Fişek Gösterisi

	22.00 Sakiler Konseri Atatürk Kültür Merkezi Önü
30 Ağustos 2025	30 Ağustos Zafer Bayramı coşkusunu hep birlikte yaşıyoruz! 🇹🇷 Büyük Zafer'in 103. yıl dönümünde Fener Alayı ve Zafer Yürüyüşünün ardından Tuğçe Kandemir Konserinde buluşuyoruz. 20.00 Fener Alayı Atatürk Alanı 21.00 DJ Çağrı Baki Performansı Atatürk Kültür Merkezi Önü 21.45 Havai Fişek Gösterisi Atatürk Kültür Merkezi Önü 22.00 Tuğçe Kandemir Konseri Atatürk Kültür Merkezi Önü
01 Eylül 2025	Sosyal belediyeçilik anlayışıyla 8. sınıf öğrencilerimize ücretsiz destek kursları vereceğimiz LGS Hazırlık Atölyesi'ne kayıtlar başlıyor. LGS Hazırlık Atölyesi'ne ön kayıt başvuruları için 1-15 Eylül tarihleri arasında Saray Atatürk Kültür Merkezi'ne müracaat edebilirsiniz.
03 Eylül 2025	Peygamber Efendimiz Hz. Muhammed (S.A.V)'in doğduğu gece olan Mevlid Kandili dolayısıyla belediyemiz önünde hemşehrilerimizle lokma ikramında bulunduk, hayırlı kandiller diledik. Kandilimiz mübarek, dualarımız kabul olsun. 🌙
07.Eylül 2025	7 Eylül Pazar günü Küçükyoncalı Mahalle Muhtarlığı bahçesinde gerçekleştireceğimiz 8.Geleneksel Küçükyoncalı Keşkek Şenliği'nde buluşmaya hazır mısınız? 12.00 Yöresel ürün stantları açılışı 14.00 Geleneksel Çıkrancık Oyunu 15.00 Açılış ve konuşmalar 15.30 Halk oyunları gösterisi 🕒 16.00-18.00 Karlos Murat Konseri Gün boyu geleneksel keşkek ikramı, çocuklara yönelik oyun grupları, ikramlar ve etkinlikler.
10 Eylül 2025	Çerkezköy Ticaret ve Sanayi Odası tarafından düzenlenen 9'ncü Çerkezköy Endüstriyel Fuarı'nda Saray Belediyesi olarak yerimizi aldık. Fuarın ilk gününde standımızı ziyaret eden ziyaretçilerimize Küçükyoncalı Keşkeği, Güngörmez Manda Yoğurdu, Kurtdere Karpuzu, meşe balı, lavanta, el dokumalarımız ve yöresel lezzetlerimiz hakkında bilgi verdik. Çerkezköy Belediyesi Kapalı Pazar Yeri'nde 12 Eylül'e kadar devam edecek olan fuara yolu düşen herkesi Saray Belediyesi standına davet ediyoruz.
11 Eylül 2025	Saray'ı ortak akılla yönetiyoruz, sorunları birlikte çözüyoruz... 📍 Güngörmez Mahallesi'ndeyiz Tarih: 11 Eylül Perşembe Saat: 20.30 Yer: Güngörmez Meydan Parkı
14 Eylül 2025	🏀 12 Dev Adam Dev Ekranda! A Milli Basketbol Takımımızın Almanya ile oynayacağı heyecan dolu Final karşılaşmasını dev ekranda birlikte izliyoruz! Final coşkusunu yaşamaya herkesi bekliyoruz. 📺 14 Eylül Pazar Eski Pazar Yeri
16 Eylül 2025	Saray Belediyesi Kış Atölyelerine kayıtlar başlıyor. 17 branşta atölye faaliyetiyle çocuklarımız eğlenerek öğrenecek. 🧒🧒🧒 📅 Başvuru tarihi: 16.09.2025- 19.09.2025 📍 Başvuru noktası: Saray Atatürk Kültür Merkezi
17 Eylül 2025	Özel gereksinimli, yaş almış, yalnız yaşayan ve bakıma ihtiyaç duyan vatandaşlarımız için evde ücretsiz kuaför ve berberlik hizmetimiz başlıyor. 📍 Başvuru Noktası: Saray Atatürk Kültür Merkezi
19 Eylül 2025	🇹🇷 19 Eylül Gaziler Günü dolayısıyla yarın (19 Eylül Cuma) Cuma Namazı sonrası belediye önünde gerçekleştirileceğimiz lokma dağıtımına tüm halkımız davetlidir. 📅 19 Eylül 2025 Cuma 📍 Belediye Önü

19 Eylül 2025	Evde ücretsiz temizlik hizmetimiz başlıyor! Özel gereksinimli ve yaş almış vatandaşlarımız için evde temizlik hizmetimiz ile temiz, sağlıklı ve ferah yaşam alanları oluşturuyoruz. 📌 Başvuru ve ayrıntılı bilgi için; Saray Atatürk Kültür Merkezi
19 Eylül 2025	Sosyal desteklerimizle vatandaşlarımızın yanındayız! Aile içi iletişimi güçlendirmek ve problem çözme becerilerinin geliştirilmesi için vatandaşlarımıza evde ücretsiz psikoterapi ve danışmanlık hizmetimiz başlıyor. Ayrıntılı bilgi için Saray Atatürk Kültür Merkezi'ne başvuruda bulunabilirsiniz.
24 Eylül 2025	Ahilik Haftası kapsamında Saray Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanı Ali Özen ve yönetimini belediyemizde ağırladık. Ahilik haftası dolayısıyla Belediyemizin önünde açılan el emeği göz nuru ürünlerin yer aldığı kadın emeği pazarını ziyaret ettik. Ahilik geleneğimizin temsilci esnaflarımızı kutluyor, bol bereketli kazançlar diliyoruz.
25 Eylül 2025	Halk sağlığı adına gece, gündüz demeden büyük bir özveriyle çalışan fedakâr eczacılarımızın küçük hediyelerimizle günlerini kutladık.
25 Eylül 2025	Okula yeni başlayan 1. sınıf öğrencilerimizin heyecanını paylaşıyor, öğrenci belgesini getiren öğrencilerimize kırtasiye seti hediye ediyoruz. 📌 Başvuru Yeri: Saray Atatürk Kültür Merkezi
29 Eylül 2025	18 yaş ve üzeri yetişkinler için dört branşta düzenlediğimiz atölyelere kayıtlar başlıyor. Kurs başvurularımızı 29 Eylül- 3 Ekim tarihleri arasında Atatürk Kültür Merkezi'ne yapabilirsiniz. (Punch-Seramik-İşaret Dili-Yağlı Boya-Akrilik)
01 Ekim 2025	Kavacık mahallesi Halk Buluşması
02-03 Ekim 2025	Seher Çevik "Kişisel Resim" Sergisi
07 Ekim 2025	Sosyal belediyecilik anlayışıyla 7. sınıf öğrencilerimize tüm derslerde ücretsiz eğitim desteğimiz başlıyor. 7. sınıf ücretsiz eğitim desteği için 8-10 Ekim tarihleri arasında Saray Atatürk Kültür Merkezi'ne müracaat edebilirsiniz.
08 Ekim 2025	Girişimcilik danışmanlığı başlıyor! Her hafta belirli gün ve saatlerde ücretsiz birebir danışmanlık desteği Esnaf muafiyetleri Kooperatif ve dernek kuruluşları Kadın girişimciliği Devlet destekleri ve hibeler KOSGEB, TKDK, İŞKUR başvuru rehberliği Küçük ölçekli üretim, satış ve markalaşma Yerel kalkınma temelli girişimcilik adımları
13 Ekim 2025	4 Mevsim Spor Okulları başlıyor! Basketbol, voleybol ve masa tenisi olmak üzere üç branşta ücretsiz 4 Mevsim Spor Okulları'na kayıtlar başlıyor. (Basketbol-Futbol-Masa Tenisi-Voleybol)
15 Ekim 2025	"Doğaçlama" isimli interaktif tiyatro oyunu Saray Atatürk Kültür Merkezi'nde seyirciyle buluştu.
17 Ekim 2025	19 Ekim Muhtarlar Günü dolayısıyla İlçe Kaymakamımız Sayın Refik Özsoy'un katılımıyla muhtarlarımızla kahvaltıda bir araya geldik.
22-23-24 Ekim 2025	Sadrettin Burhanlı "Geçmişten Bugüne" resim sergisini Atatürk Kültür Merkezimiz 'de vatandaşımızla buluşturduk.
26 Ekim 2025	LGS'ye katılacak değerli öğrencilerimiz; Saray Belediyesi sizlere sınav anını yaşatacak ücretsiz deneme sınavı imkânı sunuyor.

29 Ekim 2025	<p>29 Ekim Cumhuriyet Bayramı coşkusunu hep birlikte yaşayalım! 🇹🇷</p> <p>29 Ekim 2025 Çarşamba</p> <p>🕒 19.00 Fener Alayı</p> <p>📍 Atatürk Alanı</p> <p>🕒 20.30</p> <p>🎬 Atatürk Film Gösterimi</p> <p>📍 Atatürk Kültür Merkezi Konferans Salonu</p>
29 Ekim 2025	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla Saray Tenis Academy işbirliğinde düzenlenecek tenis turnuvasına tüm halkımız davetlidir.
1 Kasım 2025	<p>Saray Yeni Mahalle Camii Mevlid-i Şerif</p> <p>Büyükyoncalı Merkez Camii Mevlid-i Şerif</p> <p>Büyükyoncalı Fener Alayı-Folklor Gösterimi-Kurtuluş Sergisi</p> <p>AKM Araştırmacı Tarihçi Ali Arslan Söyleyişi</p>
5 Kasım 2025	Manu Çanakkale’de Film Gösterimi
6 Kasım 2025	Demirler Mahallesi Halk Buluşması.
7 Kasım 2025	<p>Milli Ağaçlandırma Günü Dolayısıyla Büyükyoncalı 1 Kasım Anaokulu Bahçesine Ağaç Dikimi Gerçekleştirildi.</p> <p>Büyükyoncalı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Park Açılışı.</p>
8 Kasım 2025	Robotik Kodlama Atölyesi Etkinliği
9 Kasım 2025	TYT Deneme Sınavı
10 Kasım 2025	Atatürk’ü Anma Töreni Konferans Salonu ‘‘Atatürk2 ‘‘ Film Gösterimi MBA Okulları Atatürk Sergisi Büyükyoncalı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Parkında Atatürk’ü Anma Programı
11 Kasım 2025	‘Manu Çanakkale’de’ Film Gösterimi
14 Kasım 2025	<p>STK Dernekler Kahvaltı</p> <p>Diyabet Günü Dolayısıyla İlçe Sağlık tarafından vatandaşa şeker ölçümü yapıldı.</p>
15 Kasım 2025	<p>Deney Atölyesi</p> <p>‘Manu Çanakkale’de’ Film Gösterimi Beyaz Köy</p>
21 Kasım 2025	<p>Beyazköy Halk Buluşması</p> <p>İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından gelen Diş Hekimi Ağız ve Diş Sağlığı günü dolayısıyla Akademi öğrencilerimize Diş Sağlığıyla ilgili bilgilendirme yaptı.</p>
22 Kasım 2025	Görsel Sanatlar Etkinliği
23 Kasım 2025	<p>Emekli Öğretmenler Kahvaltı</p> <p>Özel Çocuk Tiyatrosu</p>
24 Kasım 2025	İlçemizde bulunan okullarda görev yapan 572 öğretmenimize Atatürk rozeti hediyesi gönderildi.
25 Kasım 2025	Şehit ve Gazi Yakınları Destek Ofisi açılışı
27 Kasım 2025	Şef Ensar Tunç yönetiminde Mimar Sinan Musiki Derneği’nin ‘‘Sezen Aksu Şarkıları Konserimizi düzenledik.
29 Kasım 2025	Küçük Kaşifler Atölyesinde yılbaşı için rengarenk maskeler hazırlayan çocuklarımız keyifli bir hafta sonu geçirdi.
30 Kasım 2025	LGS’ye hazırlanan 8. Sınıf öğrencilerimize destek olmak amacıyla Atatürk Kültür Merkezi’nde ücretsiz deneme sınavı gerçekleştirdik.
3 Aralık Cumartesi	Yunus Emre Gümüş’ün yazdığı ve Volkan Kuru’nun yönettiği ‘‘Entrikalı Dolap Komedyası’’ isimli komedi türündeki yetişkin tiyatro oyununda bir araya geldik.
6 Aralık Cumartesi	2. 3. 4. ve 5. sınıf öğrencilerine yönelik tabu atölyesinde kelime yasak eğlence serbest! Atölyemizde keyifli saatler geçirdik.
12 Aralık Cuma	<p>Kültürümüzü yaşatmak, paylaşmak ve birlikte öğrenmek için Çocuklarımızla birlikte yerli malı haftasını Boyama Atölyesi, Bakliyat Atölyesi, Bez Çanta Atölyelerimizde buluştuk.</p> <p>Psikolog Elçin Oran Süthan Küçükyoncalı, Kurtdere, Çukuryurt ve Büyükyoncalı’da kadınlarımızla bir araya gelerek ‘‘Kadınlarda Psikolojik Dayanıklılık ve Güçlenme’’ üzerine seminer gerçekleştirdi</p>

13 Aralık Cuma	Hafta sonu çocuk etkinliklerimizde, İngilizce Tekerleme Atölyesinde eğlenceli, eğitici dakikalar yaşadık.
14 Aralık Pazar	TYT ve AYT'ye katılacak değerli öğrencilerimiz; Saray Belediyesi sizlere sınav anını yaşatacak ücretsiz deneme sınavımızı gerçekleştirdik.
16-17 Aralık	Mevlana Haftası dolayısıyla Saray Atatürk Kültür Merkezi'nde tarihlerinde gerçekleştirilecek olan resim sergimizi gerçekleştirdik.
19 Aralık Cuma	Şehzadeler Belediye Başkanımız Gülşah Durbay hayırna belediyemiz önünde vatandaşlarımıza lokma dağıttık.
21 Aralık Pazar	Şef Nilay Döldöş yönetiminde Ay Işığı Sanat Topluluğu'nun "Ahde Vefa Konserinde vatandaşlarımızla birlikte keyifli anlara imza attık. Üç ayların başlangıcı dolayısıyla Göçerler, Selvi ve Sinanlı'da vatandaşlarımıza lokma dağıttık.
24 Aralık Çarşamba	Zulme karşı direnişin, masumiyetin ve bir halkın kimliğine sahip çıkma iradesinin en güçlü sembolü olan Türkan Bebek Anıtı'nın Güneşkaya Parkı'nda açılışını gerçekleştirdik.
25-26-27-28 Aralık	Saray'da yeni yıl heyecanını Kadın El Emeği Pazarı'nda yaşıyoruz.
28 Aralık Pazar	LGS'ye katılacak değerli öğrencilerimiz; Saray Belediyesi sizlere sınav anını yaşatacak ücretsiz deneme sınavında öğrencilerimizin heyecanına ortak olduk. Hep birlikte yeni yıla keyifli ve yaratıcı bir başlangıç yapmak için 3-5, 6-9 ve 9-12 yaş arasındaki tüm çocuklarımızı birbirinden eğlenceli ücretsiz atölye ve oyunlarımızla mutlu anlara eşlik ettik.

H- BÜTÇE İÇİ İŞLETME

Tablo 38: 2025 Yılı Gelirler

2025 YILI GELİRLER	
İşletmeler	Toplam Tutar
Yurtiçi Satışlar-B.Ecevit Parkı	1.442.945,452
Yurtiçi Satışlar-Kültür Kafe	8.424.714,147
Yurtiçi Satışlar-Rumeli Kafe	413.995,999
Yurtiçi Satışlar-Beyazköy İşl.	1.002.089,504
Yurtiçi Satışlar-Yonca Kafe	197.501,999
Terminal Geliri	2.503.285,002
TOPLAM TUTAR	13.984.532,103

Tablo 39: 2025 Yılı Giderler

2025 YILI GİDERLER	
Mal Alışları	7.084.210,95 TL
Normal Ücretler	10.161.984,47 TL
İlan ve Reklam Giderleri	440,00 TL
Temizlik Giderleri	196.739,46 TL
Danışmanlık/Müşavirlik Giderleri	99.000,00 TL
Bakım-Onarım Giderleri	50.614,55 TL
Diğer Çeşitli Giderler	859.893,35 TL
Noter Tescil Giderleri	2.197,90 TL
Banka (Havale/EFT) Giderleri	8.107,73 TL
Kırtasiye, Matbu Evrak Giderleri	77.542,50 TL
Tekirdağ Büyük Şehir Terminal Payı	88.969,28 TL
Beyanname Damga Vergisi	8.034,00 TL
Demirbaş Amortismanları	53.712,48 TL
TOPLAM (KDV HARİÇ)	18.691.446,67 TL

I- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemizde bulunan 29 mahalle denetimi ve kontrolü 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Amiri, 4 Zabıta Komiseri, 4 Zabıta Memuru, 1 Memur, 10 Zabıta Görevlisi KHK şirket personeli olmak üzere toplam 20 personel ile yapmıştır.
- Zabıta Müdürlüğüne gelen tüm şikâyet dilekçeleri WhatsApp ihbar hattına gelen şikâyetler gerek sözlü gerekse yazılı olarak sonuçlandırılmıştır.
- Belediyemiz emir ve yasaklara uymayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32'inci maddesi gereği 66 kişiye idari para cezası, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun diğer maddeleri gereği 41 kişiye idari para cezası olma üzere toplam 107 adet cezai işlem uygulanmıştır.
- yılı genelinde toplamda 520 şikâyet müdürlüğümüze ulaşmış ekiplerimiz tarafından kanun ve mevzuatlara uygun olarak gerekli işlemler yapılarak şikâyetler sonuçlandırılmıştır. Takibinde CİMER şikâyet biriminden 26 şikâyet, Çözüm Merkezi şikâyet hattına 300 şikâyet gelmiş olup, kanun ve mevzuatlara uygun olarak işlem yapılmıştır.
- Kaymakamlık makamı tarafından kurulan EYP ile mücadele komisyonu ile ilçemizde bulunan Gübre depoları, tüp bayileri ve akaryakıt istasyonlarının aylık olarak denetimleri yapılmıştır.
- Belediyemiz ses yayın cihazı telsiz sistemi olup, 155 alıcı ünite ve 370 hoparlörden oluşmaktadır.
- İlçemizde bulunan tüm iş yerlerinin denetimleri Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce düzenli olarak yapılmıştır.
- İlçemizde Resmî tören, kutlama ve anma programlarında Zabıta Müdürlüğüne verilen görev ve sorumluluklar yerine getirilmiştir.
- Belediyemiz tarafından düzenlenen 2. geleneksel Saray Kültür Festivali ile diğer düzenlenen etkinliklerde Zabıta Müdürlüğü olarak görev ve sorumluluklar yerine getirilmiştir.

İ- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Destek hizmetleri müdürlüğü 1 müdür, 2 memur, 2 daimî işçi ve 23 adet şirket personeli ile görevlerini ifa etmek üzere istihdam edilmektedir.
- Belediyemizdeki tüm müdürlüklerince satın alınan malzemelerin taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkililerince 4734 sayılı kanun kapsamında 2025 yılı 726 adet taşınır giriş işlemi, 609 adet taşınır çıkış işlemleri yapılmıştır.
- yılı içindeki belediyemizin ana hizmet binası, ek hizmet binaları muhtarlık binaları ve sokak lambalarının elektrik faturalarının toplam tutarı 8.810.585,16 TL tutarındaki ödemeleri müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- yılı içindeki belediyemiz ana hizmet binası, ek hizmet binası ve muhtarlık binalarındaki su faturaları için toplam 1.721.875,00tl TL ödemesi müdürlüğümüz bütçesinden yapılmıştır.
- 2025 yılı içinde belediyemiz binalarında ısınmada kullanılan yakacak faturaları için toplam 303.935,11 TL ödemesi müdürlüğümüz bütçesinden yapılmıştır.

- 2025 yılı içerisinde belediyemizde hizmet veren müdürlüklerimizin her türlü kırtasiye ve toner alımları toplam 378.778,24 TL destek hizmetleri müdürlüğünce karşılanmış olup ilgili müdürlük ve birimlere teslimi yapılmıştır.
- 2025 yılı içinde ana hizmet binası, ek hizmet binası ve muhtarlık binalarımızdaki internet ve telefon faturalarının toplam 885.945,95 TL olarak müdürlüğümüz bütçesinden ödemesi yapılmıştır.
- 2025 yılı içerisinde müdürlüğümüzce 118 adet fatura karşılığı mal ve hizmet alımı yapılmış olup ekap kayıtlarına işlenmiştir.
- 2025 yılı içinde belediyemiz araçları için gerekli olan akaryakıt ve madeni yağ alımı 4734 sayılı kanun kapsamında e-ihale yapılarak sonuçlandırılmıştır. Müdürlüğümüzce 17.837.857,71 TL akaryakıt ve madeni yağ ödemesi yapılmıştır.
- 2025 yılı içinde izinsiz olarak belediye taşınmazlarını işgal eden 2 kişiye 2886 sayılı kanunun 75. maddesine istinaden tutanak tutularak 13.252,00tl ecrimisil bedeli ödenmek üzere mali hizmetler müdürlüğüne bildirilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze gelen yazışma sayısı 1207 adet, giden yazışma sayısı 571 adet olmuştur. Yıl içerisinde kurumlardan ve kişilerden gelen tüm yazışmalara süresi içerisinde cevap verilmiştir.
- 2025 yılı içinde 2886 sayılı kanuna istinaden işyeri, tarla, çayır, mesken, kantar vs. 37 adet taşınmaz açık ihale usulü ile 2.561.574,00 TL toplam bedelle taşınmaz kiralaması yapılmıştır.
- 2025 yılı içinde 42 adet arsa satışı yapılarak 115.560.000,00 TL toplam bedelle tahsilatları yapılmıştır.
- 2025 yılı içinde yapılan ihaleler için basın ilan kurumuna toplam 384.600,00 TL ilan bedeli müdürlüğümüzce ödenmiştir.
- 2025 yılı için iş sağlığı ve güvenliği kanunu ve yönetmeliğine uygun olarak sahada çalışan personelimize giyim ve kuşamları için 7.480,00 TL bedelle ödeme yapılmıştır.

J- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 07/05/2014 Tarih ve 157 sayılı belediye meclis kararı ile kurulmuştur. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde 657 sayılı D.M.K.' na tabi Muhtarlık İşleri Müdürü ve 3 Büro Personeli işçi vasfında görev yapmaktadır.

- 2025 yılında müdürlüğümüze 643 gelen yazı olmuş bunlardan cevap verilmesi gereken 146 adedi süresi içinde cevaplanmıştır.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğünce 2025 yılı içinde tüm muhtarlarımız ziyaret edilerek talep ettikleri bayrak ihtiyaçları karşılanmış ve diğer ihtiyaç ve talepleri konusunda görüşleri alınmıştır.
- Her yıl 19 Ekim tarihinde yapılan Muhtarlar Günü törenine müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.
- Muhtarlık işleri Müdürlüğünce 2025 yılı içinde mahalle muhtarlıklarından gelen yazılı dilekçeler belediyemizin ilgili birimlerine belge yönetim sisteminden ilgi müdürlüklere gönderilmiş ve talep ettikleri konuların çözümü konusunda yardımcı olunmuştur.
- Tekirdağ Valiliği Muhtar Bilgi Sistemi ve CİMER Sistemi üzerinden gelen yazılar cevaplanmıştır.

K- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Müdürlüğümüzün Görevleri

- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu olmak üzere, ilgili mevzuatın çevre hususunda Belediyelere verdiği görevleri yerine getirmek,
- Belediye sınırları içindeki yerleşim alanlarında açığa çıkan evsel katı atıkları günlük toplayarak katı atık aktarma istasyonuna taşınmasını sağlamak,
- Belediyemiz sınırları içerisinde cadde ve sokakların süpürülüp temiz olmasını sağlamak,
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan çöp konteynerları ile ilgili eksikleri, arızalı olan çöp konteyner ile kullanılamaz hale gelmiş olan çöp konteynerlarının tespitini yapmak, arızalı konteynerların tamir ve bakımını yapmak,
- İlgili faaliyetler ile olan şikâyet hattımıza gelen ya da kurumumuza dilekçe ile başvuru yapan vatandaşlarımızın talep ve şikayetlerini yerine getirmek,
- İlçemiz sınırları içerisinde sokaklara bırakılmış olan sahipsiz atıkların; kül, moloz atıkları, bahçe atıkları, eski eşya atıkları gibi atıkların toplanmasını sağlamak,

2- Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz Saray merkez ve tüm mahallelerin genel temizlik hizmetlerinin yapılması, çevre ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi, çevre kirliliğinin önüne geçilmesi ve şikayetleri çözüme ulaştırma konusunda mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

3- Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Temizlik İşleri Müdürlüğü, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşıda sorumludur.

4- Personel Bilgileri

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür Vekili, 1 Gerçekleştirme Görevlisi, 1 Memur Personel, 3 Büro Personeli, 3 Saha Formeni, 1 Personel Amiri ve 50 (bekçi, operatör, şoför, saha personeli, temizlik işçisi) işçiden oluşmaktadır.

Tablo 40: Hizmet Araçları

Sıra No	Aracın Cinsi	Adet	Görev Yeri
1	Çöp Kamyonu (13+2 m ³)	8	Saray Merkez ve Tüm Mahalleler (köyler)
2	Küçük Çöp Kamyonu (8 m ³)	2	Saray Merkez
3	Çöp Taksi	1	Saray Merkez ve Tüm Mahalleler(köyler)
4	TRAKTÖR	2	Büyükyoncalı (süpürge amaçlı)
5	Süpürge Aracı	1	Saray Merkez ve Tüm Mahalleler (köyler)
6	Kepçe	1	Saray Merkez ve Tüm Mahalleler (köyler)
7	Ford Transit Hizmet ve Bakım Aracı	1	Saray Merkez ve Tüm Mahalleler(köyler)
8	Damperli Kamyon	1	Saray Merkez ve Tüm Mahalleler(köyler)
	Toplam	17	

5- Hizmet binaları

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemizin Ana Hizmet Binası, merkezde bulunan Ek Hizmet Binası, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Hizmet Binası, Atatürk Kültür Merkezi ve Büyükyoncalı Ek Hizmet Binasında yürütülmektedir.

6- 2025 YILI TEMİZLİK FAALİYETLERİ

- Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde yıllık ortalama 22.178,000 ton, aylık ortalama 1.848,17, haftalık ortalama 426,50 ton ve günlük ise ortalama 60,76 evsel atık toplanmıştır.
- İlçe genelinde bulunan tüm sokaklar ve Saray Belediye Başkanlığı sorumluluğunda olan caddeler her hafta başı Ravo süpürge aracı ve el ile süpürüldü.
- CİMER, kaymakamlık makamı, vatandaşların kurumumuza vermiş oldukları dilekçeler ve şikayet kanallarından müdürlüğümüze bildirilen çevre kirliliği, hayvan atıkları konulu şikayetler, çöp konteyneri talepleri yerinde incelenmiş ve çözüme kavuşturulmuştur.
- İlçemiz genelinde toplam 1220 adet konteyner talebi karşılandı. Bunların 475 adeti tamir, 194 adeti kademedede montajı yapıldı, 1 adeti hurdaya ayrıldı ve 550 adet boyası yapıldı.
- İlçe merkez mahalleleri her gün, kırsal mahallelerimiz 2 gün ara ile rutin olarak evsel katı atıkları toplanıp Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki aktarma merkezine götürüldü.
- İlçe merkezi, Beyazköy- Büyükyoncalı mahallelerinde çarşamba ve cumartesi günleri kurulan Pazar yerinin temizliği periyodik olarak yapıp bir sonraki Pazar günlerine hazırlandı.
- İlçemiz genelinde kış aylarında oluşan kalorifer atıkları ve çevreye gelişigüzel atılan çöp, moloz atıkları günlük olarak ekiplerimizce toplanıp çevre kirliliği oluşturmasının önüne geçildi.
- İlçe merkezi her gün, kırsal mahallelerimizde gün aşırı saha kontrolü yapıp temizlik şikayetleri ya da ekstra dolan çöp konteynerleri varsa tekrar alınması sağlandı.
- Mahallelerimizde bulunan umumi tuvaletler haftalık olarak temizlenmektedir.
- İlçemizde bulunan tarihi Ayaspaşa camii bahçesi ve çevresi her hafta düzenli olarak süpürülüp, Cuma günleri yıkayıp temizlenmektedir.
- İlçemiz sınırlarında yangın sonrası kullanılamaz hale gelen evler imkanlarımız dahilinde temizlenmiştir.
- İlçemiz sınırlarında çöp ev halini almış olan evler umumi hıfzıssıhha kararları doğrultusunda temizlenmiştir.
- İlçemiz genelinde bulunan Atatürk büst ve anıtlarının temizliği periyodik olarak yapılmaktadır.
- İlçemiz genelinde bulunan piknik ve mesire alanlarının periyodik olarak temizliği yapılmaktadır.

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün Hizmetlerinden görüntüler;









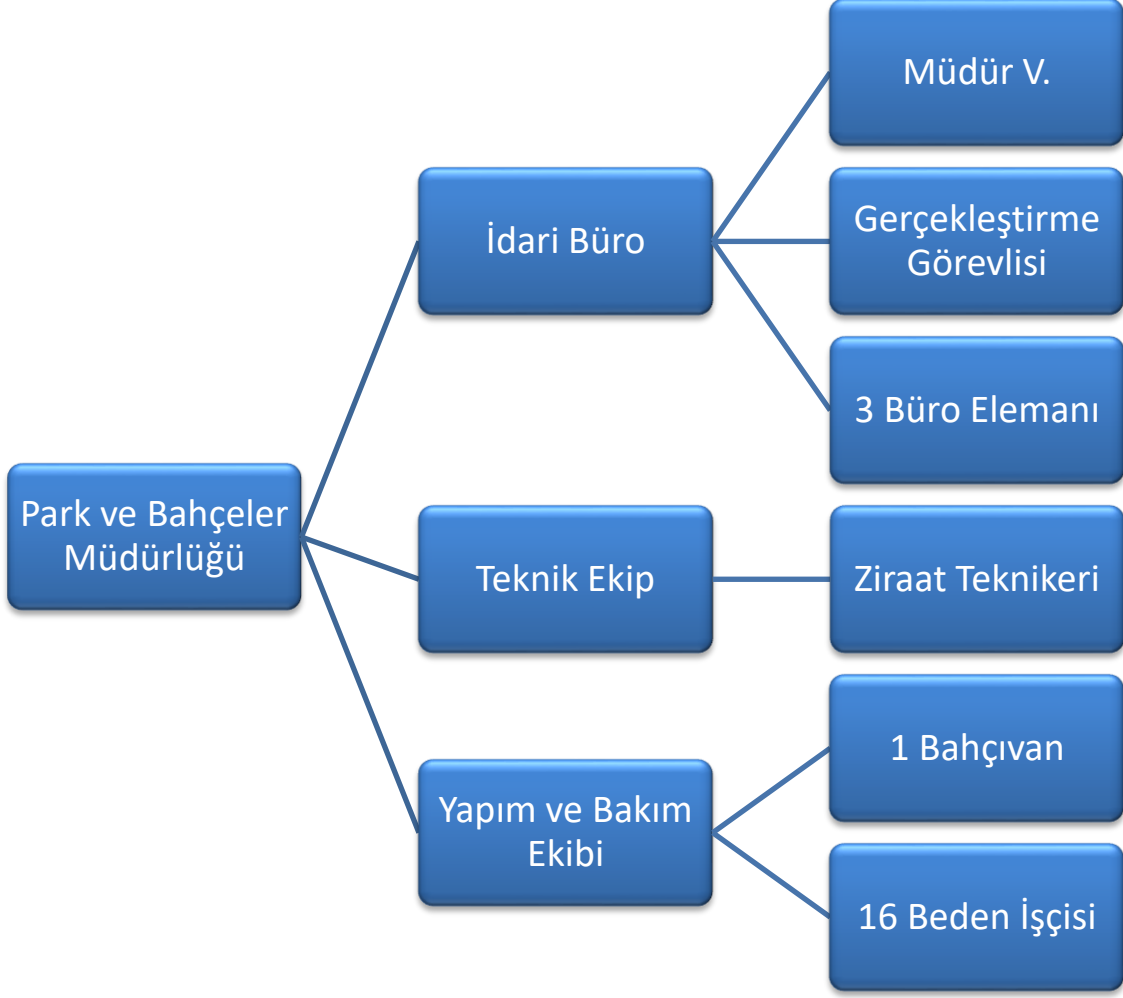
L- PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1- Görev ve Sorumluluklarımız

- Vatandaşlarca verilen dilekçelerin (bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb.) sonuçlandırılması.
- Çocuk oyun alanlarının revizyon, bakım onarım ve boyanması.
- Kuruyan, kırılan bitkilerin ve ağaçların değiştirilmesi.
- Süs bitkilerinin ve ağaçların ilaçlanması.
- Bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budanmasının yapılması.
- Yeşil alanların, parkların, kaldırımların ve kamu kurumlarının bahçelerinin ot biçiminin yapılması.
- Parklardaki temizlik işlerinin yapılması.
- Ağaçlandırılacak alanların belirlenmesi ve ağaçların dikiminin yapılması.
- Parklardaki kent mobilyalarının bakımı onarımının yapılması.
- Çim ve ağaçların gübrenmesi.
- Seralarımızda park ve bahçelerimizde kullanılmak üzere ağaç ve birçok süs bitkisinin yetiştirilmesi ve çeliklenmesi.

2- Amaç

Saray İlçesi sınırları dahilinde halkın nüfus yoğunluğu, ihtiyaçları ve kültürel yapısını dikkate alarak hem yeni parklar yapmak suretiyle hem de mevcut parkların standartlarını yükselterek, sürekli ve sürdürülebilir bir çalışmayla temizlik ve bakımının yapılması, ihtiyaç duyulan yerlerin bitkilendirilmesi ve düzenlenmesi sağlanarak yeni aktif alanlar kazandırılması.



Şekil 3: Organizasyon Şeması

3- Yapılan Çalışmalar

- **Vatandaşlardan Gelen Taleplerin (ot biçimi, bakım, onarım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb.) Sonuçlandırılması**

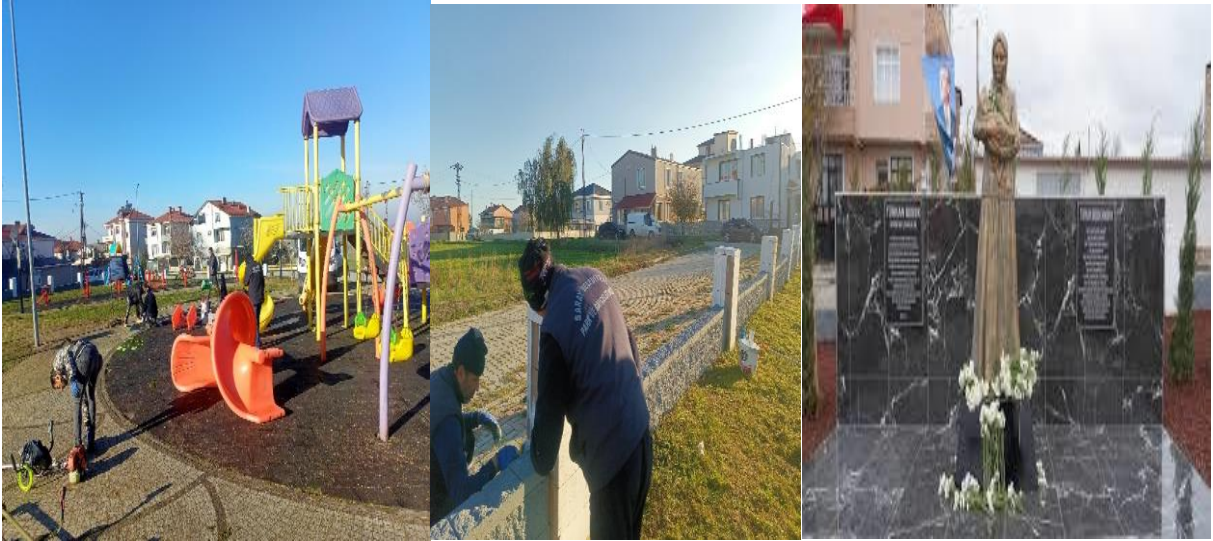
2025 yılı vatandaşlarımızdan gelen park, bakım, onarım, ağaç budama, kesim, dikim, ot biçimi ve temizliği konulu 693 adet talebin, 77 adedi cevaplanmış ve gereği yapılmıştır.

- **Çocuk Oyun Alanlarının Revizyon ve Bakım Onarımı**

Beyazköy Mahallesi Atatürk Aile Çay Bahçesi'nin revize çalışmaları kapsamında alan temizliği, demir direklerin boyanması, kablo kanallarının kapanma işlemi, çay ocağının yapımı, dolapların ve led ışıklı bayrak tabela, paravan montajı, duvarlarının ve bordürlerinin boyanması, çim çit uygulaması, kamelya kurulumu, peyzaj çalışması, çevre düzenlemesi yapılmıştır.



Güneşkaya Parkı'nda bulunan oyun gruplarının bakımı, onarımı, tesviye çalışmaları, aŐa ların kireçlenmesi ve bakımı, duvarlarının boyanması, Türkan Bebek Heykeli ve peyzaj çalışması yapılmıştır.



Ayvacık Mahallesi'nde bulunan Kalp G l' n çevresindeki aŐa ların budanması, ot biçimi, temizliği, g le iskele yapılıp, kamelya ve piknik masaları yerleştirilmiştir.



Büyükyoncalı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Parkı'nın revize çalışmaları kapsamında, alan temizliği, sulama tesisatının çekilmesi, toprak tesviyesi, çim çit uygulaması, fidan dikimi, ağaçların budanması, bakımı, kireçlenmesi ve peyzaj çalışmaları yapılmıştır.



Göçerler Mahallesi'ne yeni yapılan parkın zeminin düzlenmesi, kum serimi, çesam çit çekimi yapılıp, 3 adet salıncak, 1 adet kaydırak, 1 adet tahterevalli, 0-6 yaş oyun gurubu kurulup, 2 adet kamelya yerleştirilmiştir.



Bülent Ecevit Parkı'nın peyzaj düzenlemeleri kapsamında, çay ocağı, yürüyüş yolu, çim çit çekilmesi, kamelya, masa ve gölgeliklerin kurulumu, çim tohumu ve rulo çim serimi, peyzaj bitkilerinin dikimi, düzenleme çalışmaları yapılmıştır.



- **Müdürlüğümüzce Park, Yeşil Alan, bakım, onarım, ot biçimi, temizliği 130 noktada yapılmıştır. Bakım onarımı yapılan alanlar şunlardır;**

- Can Yücel Parkı
- Güneşkaya Parkı
- Necip Dedeoğlu Parkı
- Enver Malkoç Parkı
- 19 Mayıs Parkı
- Üçgen Park
- Pazarcık Mahallesi Destan Sokakta Bulunan Park
- Cengiz Topel Parkı
- Tevfik Fikret Parkı
- Güneş Caddesi'nde Bulunan Park Alanı
- 57. Alay Parkı

- Namık Kemal Parkı
- Refiye Orhan Kıratlıoğlu Parkı
- Bülent Ecevit Parkı
- Melih Cevdet Parkı
- Ömer Hayyam Parkı
- Karayel Parkı
- Şehit Onbaşı Cüneyt Kırılı Parkı
- Türkan Saylan Parkı
- Alp Çocuk Bahçesi
- Uğur Mumcu Parkı
- Saray Şehitler Parkı
- Hasan Ergen Parkı
- Remzi Saker Parkı
- Şair Orhan Veli Parkı
- Nazım Hikmet Parkı
- Yeniköy Cumhuriyet Mahallesi Uğur Mumcu Parkı
- Yeniköy Cumhuriyet Mahallesi İsmet İnönü Parkı
- Yeniköy Cumhuriyet Mahallesi Kamil Gündoğan Parkı
- Yeniköy Atatürk Mahallesi Zarif Sokak Parkı
- Yeniköy Atatürk Mahallesi Irmak Sokak Parkı
- Bozaba Mahallesi Bülent Pehlivan Parkı
- Bozaba Mahallesi Rahmi Ural Parkı
- Bozaba Mahallesi Cemal Süreyya Parkı
- Bozaba Mahallesi Adile Naşit Parkı
- Aziziye Mahallesi Belediye Parkı
- Aziziye Mahallesi Küçükyoncalı Caddesi Parkı
- Aziziye Mahallesi İsmail Efendi Caddesi Parkı
- Aziziye Mahallesi Konutların Önünde Bulunan Parkı
- Aziziye Mahallesi Rafet Topuz Parkı
- Merkez Mahallesi Çiçek Parkı
- Merkez Mahallesi Dilek Özçelik Parkı
- Merkez Mahallesi Yayla Sokak Parkı
- Merkez Mahallesi Atatürk Parkı
- Merkez Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Caddesi Parkı
- Beyazköy Mahallesi Park (Sağlık Ocağı Yanı)
- Beyazköy Mahallesi Park (Eski Okul Bahçesi)
- Beyazköy Mahallesi Park Alanı
- Beyazköy Mahallesi Belediye Garajı Önü Parkı
- Bahçedere Mahallesi Parkı
- Ayvacık Mahallesi Neyzen Tevfik Parkı
- Çayla Mahallesi Parkı
- Çayla Mahallesi Edip Cansever Parkı
- Çukuryurt Mahallesi'nde Bulunan 6 Adet Parkı
- Demirler Mahallesi Eski Okul Bahçesinde Bulunan Parkı

- Edirköy Mahallesi Eski Okul Bahçesinde Bulunan Park
- Göçerler Mahallesi Göçerler Parkı
- Güngörmez Mahallesi'nde Bulunan 3 Adet Park
- Kadıköy Mahallesi'nde Bulunan Park
- Kavacık Mahallesi'nde Bulunan Park
- Kurtdere Mahallesi Enver Gökçe Parkı
- Kurtdere Mahallesi Orhan Veli Parkı
- Küçükyoncalı Mahallesi'nde Bulunan 5 Adet Park
- Osmanlı Mahallesi Park
- Safaalan Mahallesi Şehit Zafer Çan Parkı
- Safaalan Mahallesi'nde Bulunan Park
- Safaalan Mahallesi Sabahattin Ali Parkı
- Safaalan Mahallesi Eski Düğün Salonu Yanı Park
- Servi Mahallesi Park
- Sinanlı Mahallesi Park
- Sofular Mahallesi 2 Adet Park
- Sofular Mahallesi Atilla İlhan Parkı
- Yuvalı Mahallesi Muhtarlık Binası Yanı Park
- Güngörmez Mahallesi Sağlık Ocağı Bahçesi
- Yuvalı Mahallesi Saray Belediyesi Özel Ağaçlandırma Sahası
- Yuvalı Mahallesi Meyve Bahçesi
- Pazarcık Mah. Atatürk Silüeti
- Saray Devlet Hastanesi Bahçesi
- Kemalpaşa Mah. Çukuryurt Kavşağı
- Büyükyoncalı 1 Kasım İlkokulu Bahçesi
- Büyükyoncalı Girişinde Bulunan Kavşaklar
- Büyükyoncalı Sağlık Ocağı Bahçesi
- Edirköy Mahallesi İlkokulu Bahçesi
- Edirköy Korusu
- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Bahçesi
- Ladin Sokakta Bulunan Etüt Merkezinin Çevresi
- Atatürk Kültür Merkezi Önünde Bulunan Alan
- Saray Hükümet Konağı Bahçesi
- Pazarcık Mahalle Cami Bahçesi
- Pazarcık Mahallesi İstanbul Caddesi Üçgen Yeşil Alan
- Saray Halk Eğitim Bahçesi
- Edirköy Mah. Bekleme Durağı
- Kavacık Mah. Cami Bahçesi
- Kavacık Mah. Yolcu Bekleme Durağı
- Kavacık Mah. Atatürk Büstü
- Saray Belediyesi Önündeki Yeşil Alan
- Çukuryurt Mahallesi Türk Ytong İlkokulu Bahçesi
- Çukuryurt Mahallesi Sağlık Ocağı Bahçesi

- Çukuryurt Mahallesi Düğün Salonu Çevresi
- Çukuryurt Mahallesi Kuru
- Büyükyoncalı Belediye Hizmet Binası Bahçesi
- Büyükyoncalı Belediye Hizmet Binası Yanında Bulunan Yeşil Alan
- Yeniköy Mahallesi Belediye Ek Hizmet Binası Bahçesi
- Pazarcık Mahallesi Jandarma Komutanlığı Bahçesi
- Pazarcık Mahallesi Atatürk Büstü
- Pazarcık Mahallesi Sağlık Ocağı Bahçesi
- Ali Naki Erenyol Anadolu Lisesi Bahçesi
- Ayaspaşa Cami Bahçesi
- Ayaspaşa Mahallesi Sağlık Ocağı Bahçesi
- Yeni Sanayi Sitesi
- Güngörmez Mahallesi İlkokulu Bahçesi
- Bahçeköy Mahallesi Atatürk Büstü
- Bahçeköy Mahalle Cami
- Ayvacık Mahallesi Atatürk Büstü
- Güngörmez Mahallesi Atatürk Anıtı
- Küçükyoncalı Mahallesi Muhtarlık Binasının Bahçesi
- Küçükyoncalı Mahallesi Atatürk Büstü
- İhsan Uzun Ortaokulu Bahçesi
- Mehmet Uygun İlkokulu Bahçesi
- 75. Yıl İlkokulu Bahçesi
- Cumhuriyet İlkokulu Bahçesi
- Cengiz Topel İlkokulu Bahçesi
- Kemalpaşa Anaokulu Bahçesi
- Ziraat Bankası Önünde Bulunan Alan
- Büyükyoncalı Mah. Meyve Bahçesi
- Saray Şehir Stadyumu Bahçesi
- Saray Cezaevi Bahçesi
- Şehit İbrahim Parlakçı İlkokulu Bahçesi
- Çayla Mahallesi Fidanlık

- Kuruyan, Kırılan Bitkilerin ve Ağaçların Değiştirilmesi

Parklarımızda ve yeşil alanlarımızda bulunan kurumuş veya kırılmış olan ağaçlarımızı sökerek yerine yeni ağaçlarının dikimi yapılmıştır. Bu çalışma 6 ayrı noktada gerçekleştirilmiştir.

- Süs Bitkilerinin ve Ağaçların İlaçlanması

Periyodik olarak ve gerek duyulan alanlarda lokal olmak üzere müdürlüğümüzce ilaçlama çalışmaları yürütülmüştür.

- Bölgedeki Tüm Ağaçların Mevsimlik Budanmasının Yapılması

15 Kasım- 15 Mart tarihleri arası budama zamanı olup bu süreç içerisinde merkez ve kırsal mahallerimizde 543 noktada budama ve kesim çalışmaları yapılmıştır.

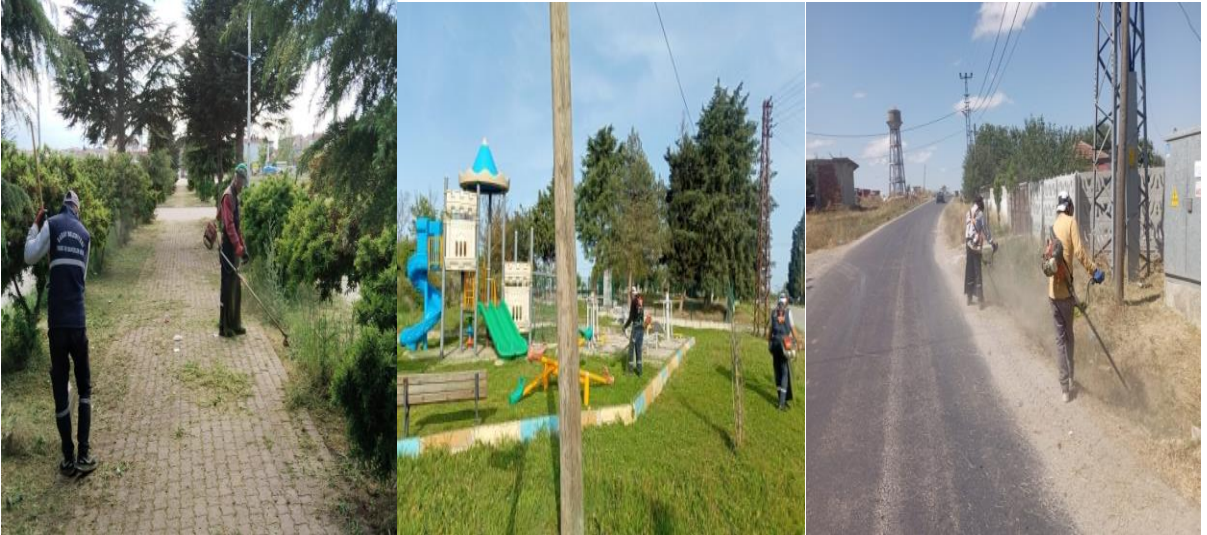


- **Yeşil Alanların, Parkların, Kaldırımların ve Kamu Kurumlarının Bahçelerinin Ot Biçiminin Yapılması**

İlçemiz sınırları içerisinde:

- Merkez mahallelerinde bulunan park ve yeşil alanlar yıl içerisinde 10 tur,
- Kırsal mahallelerimizde bulunan park ve yeşil alanlar yıl içerisinde 9 tur,
- Merkez ve kırsal mahallelerimizde bulunan 2300 sokakta 3 tur çim-ot biçim ve temizlik çalışması yapılmıştır.

32 adet ot biçme tırpanı, 2 adet traktör arkası çayır biçme makinesi, 4 adet çim biçme makinesi, 1 adet ağaç dalları parçalama talaş makinesi, 4 adet dal budama testeresi, 7 adet el motoru ile çalışmalar yürütülmüştür.



- **Parklardaki Temizlik İşlerinin Yapılması**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak Saray Belediyesi sınırları içerisinde kalan tüm park ve yeşil alanlarımızda temizlik çalışması yapılmıştır.



- Ağaçlandırılacak Alanların Belirlenmesi ve Ağaçların Dikiminin Yapılması

Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde toplam 21.324 adet çiçek, fidan ve ağaç dikimi yapılmıştır.

Cinsi	Miktar	Yer
Süs Bitkisi	55 Adet	Atatürk Kültür Merkezi Önü
Süs Bitkisi	180 Adet	Bülent Ecevit Parkı
Zeytin Ağacı	2 Adet	Bülent Ecevit Parkı
Zeytin Ağacı	2 Adet	Saray Belediye Başkanlığı Önü
Oya Ağacı	2 Adet	Bülent Ecevit Parkı
Süs Bitkisi	90 Adet	Bülent Ecevit Parkı
Süs Bitkisi	83 Adet	Saray Belediye Başkanlığı Önü
Oya Ağacı	4 Adet	Büyükyoncalı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Parkı
Lavanta	20000 Adet	100. Yıl Kent Park
Lavanta	300 Adet	Büyükyoncalı Ek Hizmet Binası Yanı
Akasya	20 Adet	Safaalan Yolu
Ağaç	30 Adet	T.B.B.B. Saray Mustafa Kemal Atatürk Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
Ağaç	5 Adet	Ayaspaşa Mah. Yeni Yapılan Refüj
Yaban Armudu	5 Adet	100. Yıl Kent Park
Japon Kavağı	10 Adet	Şehit Cüneyt Kırılı Sokakta Bulunan Refüj
Zeytin Ağacı	1 Adet	Saray Devlet Hastanesi Bahçesi
Kasımpatı	8 Adet	Saray Devlet Hastanesi Bahçesi
Acem Halısı	200 Adet	Büyükyoncalı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Parkı
Kar Topu	6 Adet	Büyükyoncalı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Parkı
Top Selvi	4 Adet	Büyükyoncalı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Parkı
Fidan	3 Adet	Şehit Cüneyt Kırılı Sokakta Bulunan Refüj
Japon Kavağı	3 Adet	Şehit Cüneyt Kırılı Sokakta Bulunan Refüj
Acem Halısı	150 Adet	Saray Devlet Hastanesi Bahçesi
Leylandi	20 Adet	Büyükyoncalı 1 Kasım İlkokulu
Leylandi	50 Adet	Büyükyoncalı 1 Kasım Atatürk Meydanı
Leylandi	60 Adet	Büyükyoncalı 1 Kasım Atatürk Meydanı
Kar Topu	18 Adet	Büyükyoncalı 1 Kasım Atatürk Meydanı

Ateş Dikeni	9 Adet	Pazarcık Mahallesi Meydan
Zeytin Ağacı	1 Adet	Atatürk Kültür Merkezi Önü
Japon Kavağı	2 Adet	100. Yıl Kent Park
Zeytin Ağacı	1 Adet	Güneşkaya Parkı



- Parklardaki Kent Mobilyalarının Bakım ve Onarımının Yapılması

Müdürlüğümüzce Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm parklarımızda ve yeşil alanlarımızda bulunan kent mobilyaların bakımı, onarımı ve boyalarının yapımı yapılmıştır.



M- MAKİNE İKMAL BAKIM ve ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

1- Genel Bilgiler

Saray Belediyesi Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü 01.09.2020 tarihinde faaliyete başlamış olup, Müdürlük olarak hizmetlerimizi 5393 Sayılı Belediye Kanunu verdiği

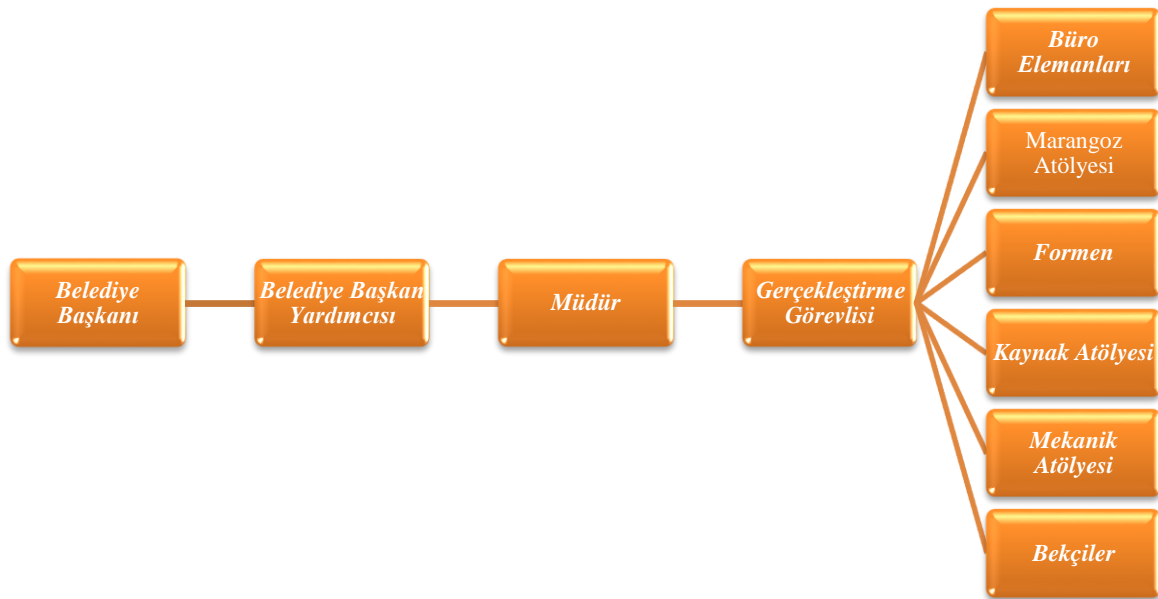
yetki ve görevler doğrultusunda Belediye Başkanının talimatları ile birimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasında destek hizmetleri vermek ile Saray halkının ihtiyaçları doğrultusunda hizmetlerini yürütmekteyiz. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü olarak 2025 Mali yılında İdari ve mali kaynaklarımız kanunlar, yönetmelikler ile tasarruf tedbirlerine riayet ederek etkili ve verimli bir şekilde kaynaklarımızı kullanarak Belediyemiz birimlerine ve halkımıza hizmet verilmiştir. Bundan böyle de aynı şekilde vermeye devam edecektir.

2- Fiziksel Yapı

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü olarak 3 atölye (kaynak atölyesi, mekanik atölyesi, marangoz atölyesi 12.09.2025 tarihinden itibaren) ve sadece bu atölyelerde çalışan 10 personeli ile onarım ve imalat işleri yapan küçük sanayi görünümünde bir birimdir. Ayrıca Belediyemiz envanterine kayıtlı olan 4 otobüs, 1 minibüs ile 4 otobüs şoföründen oluşan servis hizmet grubu da 16.07.2025 tarihinden itibaren müdürlüğümüz sorumluluğuna geçmiştir.

3- Örgüt Yapısı

Şekil 4: Organizasyon Şeması



4- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz personel yapısı Müdür, Gerçekleştirme Görevlisi, 2 büro personeli, 1 formen, 4 kaynakçı, 3 mekanik bakım onarımcısı, 4 bekçi olmak üzere 16 kişiden oluşmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

Belediyemiz bünyesindeki araçlardan arıza talebi ile gelen tüm araçlar formen ve atölye ustalarının denetiminden geçip, arızaları tespit edilerek arızanın bir an önce giderilmesi için gerekli bölümlere gönderilir. Bilgi işlem üzerinde araçlara ait tüm arıza ve onarım bilgileri bilgisayara yüklenerek bu sayede tüm araçların arıza ve onarım bilgileri istenilen zamanda detayları ile raporlanmaktadır. Sürücü hatalarından kaynaklanan arızaların da tespit edilmesi ile hasar tespit tutanağı tutulup gerekli birimlere gönderilerek kullanımdaki araç ilgili Müdürlük tarafından sürücüleri uyarılıp arızaların en aza indirilmesi sağlanmaktadır.

6- Yapılan İşlemler

2025 yılı içerisinde Belediyemiz araç envanterinde bulunan otomobil, traktör, kamyonet, kamyon ve iş makinelerinin toplamda 771 arıza talebinin 663 arızası Müdürlüğümüze bağlı mekanik ve kaynak atölyelerinde çözümlenmiştir.

Lastik Alımları ve Arızaları

Toplamda Belediyemiz araçlarına 94 tane yeni lastik alınmış olup, 45 adet araçlarımızdan çıkan deforme olmuş lastik ise kaplama yaptırılmıştır. 104 yeni lastik için **1.197.100,00TL** harcanmıştır.

- ✓ 104 yeni lastik için **963.000,00TL** harcanmıştır.
- ✓ 24 adet kaplama lastik için **306.780,00 TL** harcanmıştır.

1 yıl boyunca (01.01.2025-31.12.2025) envanterimizdeki tüm araçların lastik arızaları için (patlama, delinme vb.) ise 181.800,00 TL verilmiştir. Yapılan harcamaların müdürlüklerimize göre dağılımı aşağıdaki tablo-1 de ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Tablo 41: Müdürlükler Bazında Yeni Lastik ve Kaplama Lastik Harcamaları

BİRİM	PLAKA	ALINAN MAL	TUTAR (TL)
Destek Hizmetleri Müd.	Lastik Arızaları	Lastik Tamiri	540,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜD. TOPLAM			540,00
Fen İşleri Müdürlüğü	590716015	4 Adet Lastik Yenilenmesi	84.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	590718018	6 Adet Lastik Yenilenmesi	113.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	59 FR 726	2 Adet Lastik Yenilenmesi	7.500,00
Fen İşleri Müdürlüğü	59 RN 340	6 Adet Lastik Yenilenmesi	35.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	59 RP 584	2 Adet Lastik Yenilenmesi	41.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	59 RS 657	2 Adet Lastik Yenilenmesi	5.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	59 RT 021	4 Adet Lastik Yenilenmesi	70.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	59 RT 023	2 Adet Lastik Yenilenmesi	41.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	590716011	2 Adet Lastik Yenilenmesi	36.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	Muhtelif Araç	4 Adet Kaplama Lastik (Kamyon)	26.760,00
Fen İşleri Müdürlüğü	Muhtelif Araç	1 Adet Kaplama Lastik (Kepçe)	14.400,00
Fen İşleri Müdürlüğü	Lastik Arızaları	Lastik Tamiri	118.980,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM			592.640,00
İmar ve Şeh. Müd.	59 AHM 388	4 Adet Lastik Yenilenmesi	13.000,00
İmar ve Şeh. Müd.	Lastik Arızaları	Lastik Tamiri	840,00
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM			13.840,00
Kültür ve Sos. İş. Müd.	59 RL 085	4 Adet Lastik Yenilenmesi	42.000,00
Kültür ve Sos. İş. Müd.	59 RN 381	4 Adet Lastik Yenilenmesi	19.000,00
Kültür ve Sos. İş. Müd.	59 ZF 978	2 Adet Lastik Yenilenmesi	13.500,00
Kültür ve Sos. İş. Müd.	Lastik Arızaları	Lastik Tamiri	6.780,00
Kültür ve Sosyal İşler Müd. Toplam			81.280,00
Mak. İk. Bak. ve Ona. Müd.	59 RL 979	2 Adet Lastik Yenilenmesi	9.500,00
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	Lastik Arızaları	Lastik Tamiri	3.240,00
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd. Toplam			12.740,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	59 AHV 226	4 Adet Lastik Yenilenmesi	30.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	59 RH 416	2 Adet Lastik Yenilenmesi	16.500,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	59 UA 138	2 Adet Lastik Yenilenmesi	7.500,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	59 UA 192	2 Adet Lastik Yenilenmesi	7.500,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Lastik Arızaları	Lastik Tamiri	9.060,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Toplam			70.560,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	590714003	2 Adet Lastik Yenilenmesi	12.500,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	59 ABN 627	4 Adet Lastik Yenilenmesi	75.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	59 ABN 628	2 Adet Lastik Yenilenmesi	34.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	59 ABN 630	8 Adet Lastik Yenilenmesi	55.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	59 ACG 874	2 Adet Lastik Yenilenmesi	34.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	59 AHV 223	4 Adet Lastik Yenilenmesi	27.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	59 RK 222	4 Adet Lastik Yenilenmesi	14.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	59 RN 730	2 Adet Lastik Yenilenmesi	34.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	59 RR 909	2 Adet Lastik Yenilenmesi	34.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	59 RR 910	2 Adet Lastik Yenilenmesi	34.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Lastik Arızaları	Lastik Tamiri	38.040,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Muhtelif Araç	40 Adet Kaplama Lastik(Kamyon)	265.620,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü Toplam			657.160,00
Veterinerlik Müdürlüğü	Lastik Arızaları	Lastik Tamiri	840,00
Veterinerlik Müdürlüğü Toplam			840,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Lastik Arızaları	Lastik Tamiri	960,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü Toplam			960,00
Zabıta Müdürlüğü	59 AHM 384	6 Adet Lastik Yenilenmesi	18.500,00
Zabıta Müdürlüğü	Lastik Arızaları	Lastik Tamiri	2.520,00
Zabıta Müdürlüğü Toplam			21.020,00
Tüm Müdürlükler Toplam			1.451.580,00

Lastik İşlemlerinden Örnekler



Trafik ve Koltuk Sigortası İşlemleri

Belediyemiz araç envanterine kayıtlı olan 68 aracımıza Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk “trafik sigortası” belediyemiz araç envanterine kayıtlı olan 72 aracımıza Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk “trafik sigortası” yapılmıştır. 1 adet minibüs ve 4 adet Otobüs aracımıza da “koltuk sigortası” yapılmıştır. Toplam da 77 adet sigorta işlemi yapılmış olup 1.336.714,51TL ödenmiştir. İşlem detayları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 42: Belediye Envanterine Kayıtlı Olan Araçlarımıza Yapılan Trafik ve Koltuk Sigortaları

Birimi	Plaka	Yapılan İşlem	Tutar (TL)
Başkanlık Birimi	59 AOE 497	Trafik Sig.	32.878,36
<u>Başkanlık Birimi Toplamı</u>			<u>32.878,36</u>
Destek Hizmetleri Müd.	59 RC 565	Trafik Sig.	12.336,25
Destek Hizmetleri Müd.	59 RL 156	Trafik Sig.	14.121,26
<u>Destek Hizmetleri Müd. Toplam</u>			<u>26.457,51</u>
Fen İşleri Müdürlüğü	590714001	Trafik Sig.	8.314,12
Fen İşleri Müdürlüğü	590714002	Trafik Sig.	8.400,85
Fen İşleri Müdürlüğü	590714004	Trafik Sig.	8.400,85
Fen İşleri Müdürlüğü	590714005	Trafik Sig.	8.400,85
Fen İşleri Müdürlüğü	590715009	Trafik Sig.	8.312,12
Fen İşleri Müdürlüğü	590716011	Trafik Sig.	8.314,12
Fen İşleri Müdürlüğü	590716012	Trafik Sig.	8.400,85
Fen İşleri Müdürlüğü	590716013	Trafik Sig.	11.200,98
Fen İşleri Müdürlüğü	590716014	Trafik Sig.	7.000,87
Fen İşleri Müdürlüğü	590716015	Trafik Sig.	8.312,12
Fen İşleri Müdürlüğü	590716016	Trafik Sig.	6.928,42
Fen İşleri Müdürlüğü	590716017	Trafik Sig.	8.400,85
Fen İşleri Müdürlüğü	590718018	Trafik Sig.	6.928,42
Fen İşleri Müdürlüğü	59 ANU 960	Trafik Sig.	25.908,73
Fen İşleri Müdürlüğü	59 ANV 541	Trafik Sig.	29.188,07
Fen İşleri Müdürlüğü	59 ANZ 350	Trafik Sig.	62.087,99
Fen İşleri Müdürlüğü	59 FN 969	Trafik Sig.	1.397,20
Fen İşleri Müdürlüğü	59 FR 726	Trafik Sig.	1.379,52
Fen İşleri Müdürlüğü	59 RC 464	Trafik Sig.	25.473,49
Fen İşleri Müdürlüğü	59 RD 925	Trafik Sig.	22.828,99
Fen İşleri Müdürlüğü	59 RK 222	Trafik Sig.	9.068,99
Fen İşleri Müdürlüğü	59 RN 340	Trafik Sig.	19.023,99
Fen İşleri Müdürlüğü	59 RP 584	Trafik Sig.	25.473,49
Fen İşleri Müdürlüğü	59 RS 657	Trafik Sig.	18.102,26
Fen İşleri Müdürlüğü	59 RT 021	Trafik Sig.	19.653,99
Fen İşleri Müdürlüğü	59 RT 023	Trafik Sig.	25.978,99
Fen İşleri Müdürlüğü	59 UA 136	Trafik Sig.	1.676,11
Fen İşleri Müdürlüğü	59 UA 586	Trafik Sig.	1.379,52
Fen İşleri Müdürlüğü	59 UA 646	Trafik Sig.	1.379,52
Fen İşleri Müdürlüğü	59 UA 667	Trafik Sig.	1.379,52
<u>Fen İşleri Müdürlüğü Toplam</u>			<u>398.695,79</u>
İmar ve Şehircilik Müd.	59 AHM 388	Trafik Sig.	22.659,71
<u>İmar ve Şehircilik Müd. Toplam</u>			<u>22.659,71</u>
Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	59 ADV 333	Koltuk Sig.	590,44
Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	59 ADV 333	Trafik Sig.	20.079,33
Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	59 ALE 422	Trafik Sig.	26.045,00
Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	59 AOE 515	Trafik Sig.	32.878,36
Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	59 RC 816	Trafik Sig.	20.429,17
Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	59 RK 001	Trafik Sig.	14.523,96
Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	59 RL 085	Koltuk Sig.	1.820,51
Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	59 RL 085	Trafik Sig.	61.430,00
Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	59 ZF 978	Koltuk Sig.	1.279,28
Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	59 ZF 978	Trafik Sig.	19.347,49
<u>Kültür ve Sosyal İşler Müd. Toplam</u>			<u>198.423,54</u>
Mak. İk. Bak. ve Ona. Müd.	59 AIK 206	Koltuk Sig.	1.131,67

Mak. İ. Bak. ve Ona. Müd.	59 AIK 206	Trafik Sig.	34.012,76
Mak. İ. Bak. ve Ona. Müd.	59 RL 979	Trafik Sig.	15.534,38
Mak. İ. Bak. ve Ona. Müd.	59 RN 381	Trafik Sig.	22.302,64
Mak. İ. Bak. ve Ona. Müd.	59 RR 832	Trafik Sig.	22.661,34
Mak. İ. Bak. ve Ona. Müd.	59 ZF 780	Koltuk Sig.	1.279,28
Mak. İ. Bak. ve Ona. Müd.	59 ZF 780	Trafik Sig.	34.290,80
<u>Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd. Toplam</u>			<u>131.212,87</u>
Park ve Bahçeler Müd.	59 AHV 226	Trafik Sig.	27.058,63
Park ve Bahçeler Müd.	59 RD 197	Trafik Sig.	14.543,10
Park ve Bahçeler Müd.	59 RH 416	Trafik Sig.	1.379,52
Park ve Bahçeler Müd.	59 RH 689	Trafik Sig.	22.491,99
Park ve Bahçeler Müd.	59 RP 568	Trafik Sig.	14.360,82
Park ve Bahçeler Müd.	59 UA 138	Trafik Sig.	1.203,61
Park ve Bahçeler Müd.	59 UA 192	Trafik Sig.	1.410,53
<u>Park ve Bahçeler Müdürlüğü Toplam</u>			<u>82.448,20</u>
Temizlik İşleri Müd.	590714003	Trafik Sig.	8.400,85
Temizlik İşleri Müd.	590715010	Trafik Sig.	6.928,42
Temizlik İşleri Müd.	59 ABN 627	Trafik Sig.	30.450,98
Temizlik İşleri Müd.	59 ABN 628	Trafik Sig.	22.400,99
Temizlik İşleri Müd.	59 ABN 630	Trafik Sig.	26.250,98
Temizlik İşleri Müd.	59 ACG 874	Trafik Sig.	42.788,61
Temizlik İşleri Müd.	59 AHV 223	Trafik Sig.	27.058,63
Temizlik İşleri Müd.	59 RD 858	Trafik Sig.	1.379,52
Temizlik İşleri Müd.	59 RE 341	Trafik Sig.	1.379,52
Temizlik İşleri Müd.	59 RE 717	Trafik Sig.	18.742,99
Temizlik İşleri Müd.	59 RF 269	Trafik Sig.	35.796,50
Temizlik İşleri Müd.	59 RN 474	Trafik Sig.	26.039,92
Temizlik İşleri Müd.	59 RN 730	Trafik Sig.	29.829,30
Temizlik İşleri Müd.	59 RR 909	Trafik Sig.	36.750,98
Temizlik İşleri Müd.	59 RR 910	Trafik Sig.	36.750,98
Temizlik İşleri Müd.	59 RR 911	Trafik Sig.	24.255,99
<u>Temizlik İşleri Müdürlüğü Toplam</u>			<u>375.205,16</u>
Veterinerlik Müdürlüğü	59 AHY 279	Trafik Sig.	27.058,63
<u>Veterinerlik Müdürlüğü Toplam</u>			<u>27.058,63</u>
Yapı Kontrol Müdürlüğü	59 RS 996	Trafik Sig.	14.543,10
<u>Yapı Kontrol Müdürlüğü Toplam</u>			<u>14.543,10</u>
Zabıta Müdürlüğü	59AHM 384	Trafik Sig.	27.131,64
<u>Zabıta Müdürlüğü Toplam</u>			<u>27.131,64</u>
Tüm Müdürlükler Toplam			1.336.714,51

Araç Muayene ve Egzoz Muayene İşlemleri

Araç envanterimize kayıtlı 44 aracımıza fenni muayene ve 34 aracımıza egzoz muayenesi yaptırılmıştır. 2025 yılında aynı özveri gayretle muayenesi yapılan araç sayımızın 2026 yılında da artırılması hedeflenmiştir. Söz konusu tüm muayene işlemleri için 183.688,56TL harcanmıştır. Muayene işlemlerin ayrıntıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 43: Yapılan Fenni Muayene ve Egzoz Muayeneleri

BİRİMİ	PLAKA	İŞLEM TÜRÜ	TUTAR(TL)
Destek Hizmetleri Müd.	59 RL 156	Fenni-Egzoz Mua.	2.988,80
<u>Destek Hizmetleri Müd. Toplam</u>			<u>2.988,80</u>
Fen İşleri Müdürlüğü	59 FN 969	Fenni Mua.	2.068,32
Fen İşleri Müdürlüğü	59 FR 726	Fenni Mua.	7.472,64
Fen İşleri Müdürlüğü	59 RC 464	Fenni-Egzoz Mua.	4.265,96
Fen İşleri Müdürlüğü	59 RD 925	Fenni-Egzoz Mua.	16.314,20
Fen İşleri Müdürlüğü	59 RN 340	Fenni-Egzoz Mua.	4.088,78
Fen İşleri Müdürlüğü	59 RS 657	Fenni-Egzoz Mua.	2.988,80
Fen İşleri Müdürlüğü	59 UA 136	Fenni Mua.	2.335,20
Fen İşleri Müdürlüğü	59 UA 586	Fenni Mua.	1.801,44
Fen İşleri Müdürlüğü	59 UA 646	Fenni Mua.	2.068,32

Fen İşleri Müdürlüğü	59 UA 667	Fenni Mua.	2.068,32
<u>Fen İşleri Müdürlüğü Toplam</u>			<u>45.471,98</u>
İmar ve Şehircilik Müd.	59 AHM 388	Fenni-Egzoz Mua.	2.988,80
<u>İmar ve Şehircilik Müd.</u>			<u>2.988,80</u>
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	59 ADV 333	Fenni-Egzoz Mua.	2.988,80
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	59 RH 689	Fenni-Egzoz Mua.	4.088,78
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	59 RK 001	Fenni-Egzoz Mua.	2.988,80
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	59 RK 222	Fenni-Egzoz Mua.	2.988,80
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	59 RN 381	Fenni-Egzoz Mua.	3.250,88
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	59 ZF 780	Fenni-Egzoz Mua.	4.088,78
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	59 ZF 978	Fenni-Egzoz Mua.	4.088,78
<u>Kültür ve Sosyal İşler Müd. Toplam</u>			<u>24.483,62</u>
Mak. İk.Bak ve Ona.Müd.	59 AIK 206	Fenni-Egzoz Mua.	3.911,60
Mak.İk.Bak ve Ona.Müd.	59 RC 565	Fenni-Egzoz Mua.	2.988,80
Mak.İk.Bak ve Ona.Müd.	59 RD 197	Fenni-Egzoz Mua.	4.299,20
Mak.İk.Bak ve Ona.Müd.	59 RL 085	Fenni-Egzoz Mua.	3.911,60
Mak.İk.Bak ve Ona.Müd.	59 RL 979	Fenni-Egzoz Mua.	3.119,84
Mak.İk.Bak ve Ona.Müd.	59 RR 832	Fenni-Egzoz Mua.	3.250,88
<u>Mak.İk.Bak ve Ona.Müd. Toplam</u>			<u>21.481,92</u>
Park ve Bahçeler Müd.	59 AHV 226	Fenni-Egzoz Mua.	2.988,80
Park ve Bahçeler Müd.	59 RC 464	Fenni-Egzoz Mua.	3.543,60
Park ve Bahçeler Müd.	59 RH 416	Fenni Mua.	7.405,92
Park ve Bahçeler Müd.	59 RN 340	Fenni-Egzoz Mua.	2.620,80
Park ve Bahçeler Müd.	59 RP 568	Fenni-Egzoz Mua.	4.088,78
Park ve Bahçeler Müd.	59 UA 138	Fenni Mua.	7.472,64
Park ve Bahçeler Müd.	59 UA 192	Fenni Mua.	1.401,12
<u>Park ve Bahçeler Müd. Toplam</u>			<u>29.521,66</u>
Temizlik İşleri Müdürlüğü	59 ABN 628	Fenni-Egzoz Mua.	2.988,80
Temizlik İşleri Müdürlüğü	59 ABN 630	Fenni-Egzoz Mua.	2.988,80
Temizlik İşleri Müdürlüğü	59 ACG 874	Fenni-Egzoz Mua.	3.911,60
Temizlik İşleri Müdürlüğü	59 AHV 223	Fenni-Egzoz Mua.	2.988,80
Temizlik İşleri Müdürlüğü	59 RE 341	Fenni Mua.	1.601,28
Temizlik İşleri Müdürlüğü	59 RE 717	Fenni-Egzoz Mua.	16.137,02
Temizlik İşleri Müdürlüğü	59 RF 269	Fenni-Egzoz Mua.	3.720,78
Temizlik İşleri Müdürlüğü	59 RN 474	Fenni-Egzoz Mua.	4.088,78
Temizlik İşleri Müdürlüğü	59 RR 909	Fenni-Egzoz Mua.	3.119,84
Temizlik İşleri Müdürlüğü	59 RR 910	Fenni-Egzoz Mua.	3.119,84
Temizlik İşleri Müdürlüğü	59 RR 911	Fenni-Egzoz Mua.	3.119,84
<u>Temizlik İşleri Müdürlüğü Toplam</u>			<u>47.785,38</u>
Veterinerlik Müdürlüğü	59 AHY 279	Fenni-Egzoz Mua.	2.988,80
<u>Veterinerlik Müdürlüğü Toplam</u>			<u>2.988,80</u>
Yapı Kontrol Müdürlüğü	59 RS 996	Fenni-Egzoz Mua.	2.988,80
<u>Yapı Kontrol Müdürlüğü Toplam</u>			<u>2.988,80</u>
Zabıta Müdürlüğü	59 AHM 384	Fenni-Egzoz Mua.	2.988,80
<u>Zabıta Müdürlüğü Toplam</u>			<u>2.988,80</u>
Genel Toplam			183.688,56

Atölyelerimizde Yapılan İşlemler

Mekanik Atölyesi

Envanterimize kayıtlı olan araçlara toplamda 80 defa motor yağı ve filtre değişimi yapıldı. Bu işlemlerin 74 'in de hem yağ hem de filtre değişimi yapılırken 5'in de sadece yağ değişimi ve sadece 1'inde de yakıt filtresi değişimi yapıldı. Bu işlemler haricinde rutin kontrolleri yapılan araçlarımızda yağ eksikliği tespit edildiğinde gerekli tamamlama işlemleri de yapılmıştır. Bu işlemler esnasında kullanılan yağların miktar ve cinsleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Yapılan İşlemlerden Örnekler



Tablo 44: Müdürlükler Bazında Kullanılan Madeni Yağ Miktarlarının Dağılımı

BİRİM	YAĞ	LİTRE
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	20-50 Motor Yağı	6,5
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Antifiriz	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5-30 Motor Yağı	16,5
<u>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM</u>		<u>27</u>
Fen İşleri Müdürlüğü	10-40 Motor Yağı	159,5
Fen İşleri Müdürlüğü	10-30 Motor Yağı	184,5
Fen İşleri Müdürlüğü	15-40 Motor Yağı	197
Fen İşleri Müdürlüğü	20-50 Motor Yağı	72,5
Fen İşleri Müdürlüğü	30 No Şanzıman Yağ	7
Fen İşleri Müdürlüğü	422 Diferansiyel Yağ	4
Fen İşleri Müdürlüğü	46 No Hidrolik Yağı	1174
Fen İşleri Müdürlüğü	50 No Yağ	38
Fen İşleri Müdürlüğü	80-90 Şanzıman Yağ	72
Fen İşleri Müdürlüğü	Ad Blue	105
Fen İşleri Müdürlüğü	Antifiriz	140,5
Fen İşleri Müdürlüğü	Atf	69
Fen İşleri Müdürlüğü	Cam Suyu	137,5
Fen İşleri Müdürlüğü	10 Numara Hidrolik Yağı	2
Fen İşleri Müdürlüğü	Dot 3	1
Fen İşleri Müdürlüğü	Dot 4	0,5
Fen İşleri Müdürlüğü	Gress Yağı	70
Fen İşleri Müdürlüğü	5-30 Motor Yağı	16,5
<u>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM</u>		<u>2450,5</u>
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Ad Blue	92
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Cam Suyu	15
<u>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM</u>		<u>107</u>
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10-40 Motor Yağı	30,5
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10-30 Motor Yağı	7,5
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15-40 Motor Yağı	18,5
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	80-90 Şanzıman Yağ	18
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ad Blue	368
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Antifiriz	7,5
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Cam Suyu	120
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5-30 Motor Yağı	25
<u>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM</u>		<u>595</u>
Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müd.	10-40 Motor Yağı	11,5
Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müd.	10-30 Motor Yağı	8
Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müd.	15-40 Motor Yağı	19
Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müd.	20-50 Motor Yağı	6,5
Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müd.	Ad Blue	175
Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müd.	Antifiriz	20,5
Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müd.	Atf	12
Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müd.	Cam Suyu	80
Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müd.	10 Numara Hidrolik Yağı	1

Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müd.	Dot 3	1
Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müd.	Dot 4	1,5
Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müd.	Gress Yağı	16
Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müd.	Sea 30 Numara Yağ	5
Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müd.	5-30 Motor Yağı	19,5
<u>MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.</u>		<u>376,5</u>
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	10-40 Motor Yağı	31
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	15-40 Motor Yağı	51
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	20-50 Motor Yağı	48,5
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	46 No Hidrolik Yağı	74,5
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Ad Blue	144
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Antifiriz	5
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Cam Suyu	45
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Sea 30 Numara Yağ	58
<u>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM</u>		<u>457</u>
Temizlik İşleri Müdürlüğü	10-40 Motor Yağı	347
Temizlik İşleri Müdürlüğü	15-40 Motor Yağı	61
Temizlik İşleri Müdürlüğü	20-50 Motor Yağı	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	46 No Hidrolik Yağı	1538
Temizlik İşleri Müdürlüğü	80-90 Şanzıman Yağ	162
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ad Blue	207
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Antifiriz	104,5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Atf	12
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Cam Suyu	127,5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Dot 3	1,5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Dot 4	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Gress Yağı	28
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5-30 Motor Yağı	124
<u>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM</u>		<u>2715,5</u>
Veteriner Müdürlüğü	15-40 Motor Yağı	5,25
Veteriner Müdürlüğü	Ad Blue	67
Veteriner Müdürlüğü	Cam Suyu	10
<u>VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM</u>		<u>82,25</u>
Yapı Ve Kontrol Müdürlüğü	10-40 Motor Yağı	3,5
Yapı Ve Kontrol Müdürlüğü	Cam Suyu	15
<u>YAPI VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM</u>		<u>18,5</u>
Zabıta Müdürlüğü	Ad Blue	82,5
Zabıta Müdürlüğü	Cam Suyu	35
<u>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM</u>		<u>117,5</u>
<u>GENEL TOPLAM</u>		<u>6946,75</u>

Tablo 45: Kullanılan Madeni Yağların Türüne Göre Toplam Kullanım Miktarları

TÜR	LİTRE
10-40 Motor Yağı	583
10-30 Motor Yağı	200
15-40 Motor Yağı	351,75
20-50 Motor Yağı	135
5-30 Motor Yağı	201,5
30 No Şanzıman Yağ	7
422 Diferansiyel Yağ	4
46 No Hidrolik Yağı	2786,5
50 No Yağ	38
80w-90 Şanzıman Yağı	252
Ad Blue	1240,5
Antifiriz	282
Atf	93
Cam Suyu	585
10 Numara Hidrolik Yağ	3
Dot 3	3,5
Dot 4	4
Gress Yağı	114

Sea 30 Numara Yağ	63
Genel Toplam	6946,75

Mekanik Atölyemizde yapılan bazı araç kaporta ve boya işlemlerinden örnekler



Akü Değişim

Atölyemizde envanterimizde bulunan araçlara 2025 yılı boyunca 11 adet yeni akü alınarak değişimleri tarafımızca yapılmıştır. Bu aküler için 89.640,00TL harcanmıştır. Alınan akülerin ayrıntıları tabloda gösterilmiştir.

Tablo 46: Alınan Aküler

BİRİMİ	PLAKA	ALINAN MAL	TUTAR (TL)
Fen İşleri Müdürlüğü	590714004	115 Amper Akü (1 Adet)	8.880,00
Fen İşleri Müdürlüğü	590715009	135 Amper Akü (1 Adet)	9.840,00
Fen İşleri Müdürlüğü	590716014	180 Amper Akü (2 Adet)	21.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	590716016	135 Amper Akü (1 Adet)	10.080,00
Fen İşleri Müdürlüğü	59 RD 925	180 Amper Akü (2 Adet)	23.040,00
<i>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM</i>			<i>72.840,00</i>
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	59 RC 565	90 Amper Akü (1 Adet)	6.120,00
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	Jeneratör	42 Amper Akü (1 Adet)	3.120,00
<i>MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD. TOPLAM</i>			<i>9.240,00</i>
Veterinerlik Müdürlüğü	İlaçlama Makinesi	60 Amper Akü (2 Adet)	7.560,00
<i>VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM</i>			<i>7.560,00</i>
<i>TÜM MÜDÜRLÜKLER TOPLAM</i>			<i>89.640,00</i>

Akü Değişimlerinden Örnekler



Motor Yenileme İşlemi

Atölyemizde 2025 yılı içerisinde envanterimizde bulunan 1 araca motor yenileme (59 RD 197) işlemi yapılmıştır.



Süpürge Aracının Süpürgelerinin Tarafımızca Yapılması

Araç envanterimizde bulunan yol süpürge iş makinemizin süpürge aksamı ücretleri yüksek olması nedeniyle süpürge aksamında bulunan malzemeleri temin ederek atölyemizdeki işçilerle kendi süpürge imalatımızı gerçekleştiriyoruz. Bu işlemi her yıl düzenli olarak yapmaktayız.



Kaynak Atölyesi

Belediyemiz araçlarına ve müdürlüklerimizden gelen taleplere göre çeşitli türde kaynak iş ve işlemleri atölyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Ayrıca kaynak atölyemizde Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortak yürütülen hasar gören çöp konteynerlerinin tamir ve boya işlemleri de atölyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Tablo 47: Kaynak Atölyemizde Yapılan İş ve İşlemler

İŞLEM TÜRÜ	İŞLEM SAYISI
Taşlama	104
Boya	683
Büküm	16
Düzenleme	8
Kaynak	369
Kesim	510
Montaj	343
Söküm	45
Tamir	796
Temizlik	4
Teslimat	13
Yağ Tamamlama	1
Yapım	688
Genel Toplam	3580

Kaynak atölyemiz çalışmalarından örnekler



Galaxy A13



Galaxy A13

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşiv Rafları Yapım ve Montajı



Greyder bıçak değişimi



Ayvacık Mahalle Muhtarlığı Binası Merdiven Korkuluğu Yapımı



Bahçedere Mahalle Muhtarlığı Binası önü Sandviç Panel Montajı



Edirköy Mahallesi Yolu Üzeri Köprü Korkuluğu Yapımı ve Montajı



Çöp konteyner tamirlerimize örnekler

Tablo 48 Çöp konteynerlerine kaynak atölyemizde yapılan iş ve işlemler

Çöp Konteyner İşlemleri	Toplam (Adet)
Boya	550
Kesim (Hurda Konteyner)	1
Montaj (Kademede Sıfır Toplanan)	194
Tamir	475
Genel Toplam	1220

Marangoz Atölyesi

12.09.2025 tarihi itibari ile sorumluluğu müdürlüğümüze verilen Marangoz Atölyesindeki personellerimizin; malzeme teminlerini Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve diğer müdürlüklerle beraber organize edilerek yapmış oldukları çalışmalar aşağıdaki gibidir.

Tablo 49 Yapılan İşlemler

YAPILAN	İŞLEM SAYISI
Atatürk Portresi	1
Bank	17
Çatlı Masa	5
Çit	142
Tezgâh	3
Raf	3
Dolap	10
Gelin Masası	1
Masa	3
Ağaçlara Destek	3
Makina Altlığı Tahta	1
Köpek Kulübesi	11
Korkuluk	1
Kazık	250
Çekmece	1
Çerçeve	1
Bardaklık	2
Bilgisayar Altlığı	2
Pano	3
Paravan	1
Pervaz	1
Peteklik	2
Sehpa	4
Stant	2
Şövalye	25
Kalıp	1
Küpeşte	3
Genel Toplam	499
Gelin Masası	1
Masa	3
Ağaçlara Destek	3
Makina Altlığı Tahta	1
Köpek Kulübesi	11
Korkuluk	1
Kazık	250
Çekmece	1
Çerçeve	1

N- İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

1- Müdürlüğümüzün Görevleri:

- Saray ilçesi sınırları içerisinde israfın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, atık oluşumunun engellenmesi veya azaltılması, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanılmasını kapsayan Sıfır Atık felsefesini uygulamak adına aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;
- Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili duyuru ve tanıtım yapılması amacıyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gerekli veri akışını sağlamak.

- İlçenin çevre sorunlarına yönelik çözümler sunmak, gerekli kurum, kuruluş ve yetkililerle işbirliği sağlamak.
- İklim değişikliğine neden olan, küresel ısınma potansiyeli bulunan kirletici gazları ve ozon tabakasının incelmeye neden olan maddeleri ve sera gazı emisyon envanterlerini yerel ölçekte oluşturmak, izlemek/izletmek, kontrol etmek, raporlamak ve güncellenmesini sağlamak,
- Hava kirliliğinin ve sera gazı emisyonlarının azaltılmasına yönelik uygulamalar yapmak, projeler geliştirmek, ilçe düzeyinde gerekli koordinasyonu sağlamak, bu gazların geri kazanılması ve bertarafına ilişkin olarak ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, değerlendirmek, konuyla ilgili yerel politika ve strateji belirlemek ve uygulamaya yönelik çalışmalarını yapmak/yaptırmak,
- İklim değişikliği ile mücadele ve iklim değişikliğinin etkilerine karşı kenti dirençli hale getirmeye ve ozon tabakasının korunmasına yönelik ulusal ve uluslararası çalışmaların takibini yaparak gerekli konularda mevzuata uygun yerel çalışmaları uygulamak/uygulatmak, çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,
- İklim Değişikliği Eylem Planını oluşturmak, yürütmek, veri tabanı ve envanter çalışması yapmak, uygulamaların gerçekleşmesi için Belediye içinde diğer birimlerle eş güdümlü sağlamak, buna göre alınan önlemlerin sonuçlarını izlemek ve değerlendirmek,
- İklim Değişikliği Eylem Planı doğrultusunda geliştirilecek projelerde yol gösterici olmak, çeşitli paydaşları buluşturmak, teşvik ve finansman olanaklarını elde etme konularında çalışmalar yürütmek,
- Geri kazanılabilir atıklar için Sıfır Atık Yönetim Sistemini kurmak.
- Sıfır Atık ile ilgili fizibilite, planlama, proje, eğitim vb. çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Belediye hizmet binalarında ve ilçe genelinde hanelerden geri kazanımı mümkün atıkların toplanması amacıyla en az ikili toplamaya uygun Sıfır Atık toplama ekipmanları ihtiyacını ve yerleştirilecek noktaları belirlemek ve karşılamak.
- Ambalaj atık, atık pil, bitkisel atık yağ, atık yağ, ömrünü tamamlamış lastik, atık cam, atık elektrikli ve elektronik eşyalar, atık ilaç vb. belediye sınırları içinde her türlü geri kazanılabilir atıkların mevzuata uygun olarak kaynağında ayrı toplanmasını, geri kazanımını ve bertarafını sağlamak veya bakanlıkça izinli lisanslı firmalar vasıtasıyla sağlamak.
- İlçe halkının çevre duyarlılığını arttıracak, sıfır atık yönetim sistemi, iklim değişikliği vb. konularda eğitim programları, seminer, etkinlik ve projeler düzenlemek; bu amaca uygun ilan, pankart, broşür gibi çalışmalarla desteklemek.
- Çevre kirliliğini azaltıcı tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmaları gerçekleştirmek.

2- Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz Saray merkez ve tüm mahallelerin çevre ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi, çevre kirliliğinin önüne geçilmesi ve şikâyetleri çözüme ulaştırma konusunda mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

3- Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve başkan yardımcısına karşıda sorumludur.

4- Personel Bilgileri

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür, 1 Çevre Mühendisi bulunmaktadır.

5- Hizmet Araçları

Müdürlüğümüz saha çalışmaları için Temizlik İşleri Müdürlüğü araçları kullanılmaktadır.

6- Hizmet Birimi

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemizin Ana Hizmet Binası, merkezde bulunan Ek Hizmet Binası, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Hizmet Binası, Büyükyoncalı Ek Hizmet Binası ve Beyazköy Ek Hizmet Binası'nda yürütülmektedir.

7- 2025 YILI ÇEVRE FAALİYETLERİ

Sıfır Atık Yönetim Planı kapsamında İlçemiz okullarına “Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm Bilinci Kazandırma” konulu eğitimler düzenlenmiştir.





İlçemiz sınırlarında bulunan okullarda “Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm Bilinci Kazandırma” konulu eğitimlerin ardından öğrenciler ile birlikte plastik poşet kullanımını azaltmayı teşvik etmek adına bez çanta boyama etkinliği düzenlendi.





CİMER, Kaymakamlık makamı ve vatandaşların dilekçe-Whatsapp şikâyet hattından Müdürlüğümüze bildirilen çevre kirliliği, hayvan, hayvan atıkları konulu şikâyetler yerinde incelenmiş, çözüme kavuşturulmuştur.

Müdürlüğümüzce 2025 Yılında 182 adet hafriyat toprağı inşaat ve yıkıntı atığı taşıma ve kabul belgesi düzenlenmiş olup, 181.998,18 TL tahakkuk işlemi yapılmıştır. İdaremiz, imar yolu dolgu alanlarına yönlendirilen hafriyat toprağının serme ve sıkıştırma bedeli olarak da 426.216,00 TL tahakkuk işlemi yapılmıştır.

Tablo 50 Tahakkuklar

Hafriyat Gelir Ücreti (Tahakkuk Miktarı)	426.216,00 TL
Hafriyat Belge Düzenleme Ücreti	181.998,18 TL

O- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Müdürlüğüne gelen resmi yazılar ve dilekçelerle yapılan taleplerin yerinde incelenerek gerekli işlemlerin yürütülmesi kapsamında;

Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesine mühürlenerek durdurulması, Yapı Tatil Zaptının ayrıntılı olarak tanzim edilmesine, ilgisine tebliğ edilmesi ya da yapıya asılması, zaptın bir örneğinin mahalle muhtarına bırakılması, Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapının tespiti sonucunda; 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre tespiti yapılmış olan yapıların, aynı kanunun 42. Maddesi gereği cezalarının hesaplanarak dosyanın Belediye Encümenine sevk edilmesi, alınmış olan Belediye Encümen Kararı Gereği, verilmiş olan yasal sürenin dolmasına müteakip, son durum tespitinin yapılarak, Belediye Encümenince yıkım kararının alınması ve yıkım işlemlerinin tamamlanabilmesi için yıkım kararı ile birlikte Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne havale edilmesi, işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2025 yılında 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddeleri uyarınca işlem tesis edilen 72 adet dosya bulunmaktadır. 19 adet yapı kaldırılmış olup 1 tanesi ruhsatlandırılmıştır. İş ve işlemleri devam etmekte olan 52 adet dosya bulunmaktadır. Kesilen ve Belediye Encümenince onaylanan toplam para cezası 7.590.830,47 TL'dir. İşlemler ile ilgili veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 51

	İşlem Tarihi	Mahalle	Ada	Parsel	Durumu	Para Cezası
1	28.01.2025	Göçerler Mah.	123	2		₺335.798,12
2	29.01.2025	Göçerler Mah.	123	3	Kaldırmış. 18.03.2025	₺296.401,09
3	30.01.2025	Çukuryurt Mah.	147	109		₺15.111,62
4	31.01.2025	Çukuryurt Mah.	128	16		₺12.358,63
5	1.02.2025	Sofular Mah.	108	153		₺23.507,97
6	2.02.2025	Cumhuriyet Mah.	245	15		₺11.446,41
7	3.02.2025	Cumhuriyet Mah.	235	8		₺31.987,22
8	4.02.2025	Atatürk Mah.	2000	18	Kaldırmış. 06.05.2025	₺23.403,05
9	5.02.2025	Cumhuriyet Mah.	509	12		₺30.681,77
10	6.02.2025	Pazarcık Mah.	215	20		₺112.276,16
11	7.02.2025	Küçükyoncalı Mah.	165	176		₺7.555,81
12	8.02.2025	Bozoba Mah.	651	8		₺12.872,24
13	9.02.2025	Aziziye Mah.	1031	9		₺13.763,15
14	10.02.2025	Atatürk Mah.	2000	15	Kaldırmış. 28.04.2025	₺17.032,23
15	11.02.2025	Çukuryurt Mah.	140	9		₺12.087,45
16	12.02.2025	Beyazköy Mah.	239	52		₺97.130,87
17	13.02.2025	Beyazköy Mah.	236	27		₺9.644,64
18	14.02.2025	Beyazköy Mah.	267	77		₺2.190.914,36
19	15.02.2025	Çukuryurt Mah.	151	371		₺7.555,81
20	16.02.2025	Çukuryurt Mah.	151	371	Kaldırmış. 28.04.2025	₺7.555,81
21	17.02.2025	Kavacık Mah.	151	56		₺7.555,81
22	18.02.2025	Küçükyoncalı Mah.	197	152		₺140.008,80
23	19.02.2025	Pazarcık Mah.	506	5	Kaldırmış. 07.05.2025	₺53.706,55
24	20.02.2025	Pazarcık Mah.	505	6	Kaldırmış. 03.07.2026	₺7.555,81
25	21.02.2025	Kemalpaşa Mah.	691	4	Ruhsat Aldı 30.06.2025	₺7.681,80
26	22.02.2025	Ayaspaşa Mah.	95	32		₺16.938,32
27	23.02.2025	Pazarcık Mah.	73	13	Kaldırmış. 01.07.2025	₺15.111,62
28	24.02.2025	Pazarcık Mah.	73	14	Kaldırmış. 01.07.2025	₺20.705,51
29	25.02.2025	Yuvalı Mah.	116	432		₺134.175,10
30	26.02.2025	Küçükyoncalı Mah.	208	8		₺27.879,15
31	27.02.2025	Küçükyoncalı Mah.	187	29	Kaldırmış. 03.07.2025	₺31.453,40

32	28.02.2025	Küçükyoncalı Mah.	187	29	Kaldırmış. 03.07.2025	₺32.883,10
33	1.03.2025	Küçükyoncalı Mah.	187	29	Kaldırmış. 03.07.2025	₺42.891,00
34	2.03.2025	Küçükyoncalı Mah.	187	26	Kaldırmış. 22.07.2025	₺35.027,65
35	3.03.2025	Bozoba Mah.	1286	1		₺8.480,69
36	4.03.2025	Göçerler Mah.	175	97		₺19.015,92
37	5.03.2025	Beyazköy (Servi) Mah.	271	53		₺125.396,55
38	6.03.2025	Beyazköy (Servi) Mah.	270	53	Kaldırmış. 17.07.2025	₺21.445,50
39	7.03.2025	Beyazköy Mah.	234	2		₺33.597,95
40	8.03.2025	Beyazköy Mah.	237	5		₺15.011,85
41	9.03.2025	Kemalpaşa Mah.	425	13	Kaldırmış. 01.07.2025	₺7.555,81
42	10.03.2025	Beyazköy Mah.	271	27		₺19.300,95
43	11.03.2025	Kurtdere Mah.	18	12		₺25.019,75
44	12.03.2025	Merkez Mah. B.yoncalı	23	4		₺204.786,72
45	13.03.2025	Küçükyoncalı Mah.	152	7		₺97.726,68
46	14.03.2025	Küçükyoncalı Mah.	152	6		₺23.590,05
47	15.03.2025	Demirler Mah.	152	34		₺29.308,85
48	16.03.2025	Demirler Mah.	152	34	Kaldırmış. 04.08.2025	₺27.164,30
49	17.03.2025	Demirler Mah.	152	34		₺27.164,30
50	18.03.2025	Demirler Mah.	152	34		₺36.457,35
51	19.03.2025	Demirler Mah.	152	34	Kaldırmış. 22.07.2025	₺25.734,60
52	20.03.2025	Demirler Mah.	152	34		₺20.730,65
53	21.03.2025	Pazarcık Mah.	486	3		₺74.602,03
54	22.03.2025	Pazarcık Mah.	189	5	Kaldırmış. 05.11.2025	₺15.808,92
55	23.03.2025	Küçükyoncalı Mah.	189	47		₺22.567,66
56	24.03.2025	Küçükyoncalı Mah.	189	47		₺12.509,88
57	25.03.2025	Çukuryurt Mah.	128	16		₺17.563,71
58	26.03.2025	Küçükyoncalı Mah.	200	40		₺25.019,75
59	27.03.2025	Bahçeköy Mah.	102	12		₺110.465,56
60	28.03.2025	Bahçeköy Mah.	157	1		₺265.522,02
61	29.03.2025	Yeni Mah.	16	9	Kaldırmış. 04.12.2025	₺19.091,89
62	30.03.2025	Kavacık Mah.	152	28		₺77.482,59
63	31.03.2025	Ayaspaşa Mah.	118	23		₺56.368,04

64	1.04.2025	Çukuryurt Mah.	157	127	Kaldırılmış. 07.01.2026	₺30.023,70
65	2.04.2025	Çukuryurt Mah.	122	1		₺132.860,86
66	3.04.2025	Sofular Mah.	144	3		
67	4.04.2025	Güngörmez Mah.	193	25		₺77.380,52
68	5.04.2025	Güngörmez Mah.	193	25		₺77.380,52
69	6.04.2025	Sinanlı Mah.	149	8		₺18.694,27
70	7.04.2025	Bahçeköy Mah.	107	20		₺373.877,17
71	8.04.2025	Pazarcık Mah.	363	1		₺1.523.205,33
72	9.04.2025	Yeni Mahalle	19	41		₺50.259,55
Toplam						₺7.590.830,47

Tespit edilen metruk binalar veya tehlike arz eden yapılara tespit raporu tutularak Belediye Encümenine sevk etmek, alınan Encümen Kararını ilgisine tebliğ etmek ve yapıya asmak yasal süre sonunda yıkılmamış olan yapıların yıkım işlemlerinin tamamlanabilmesi için Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne havale edilmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2025 yılında 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 39. ve 40. Maddeleri uyarınca işlem tesis edilen 7 adet dosya bulunmaktadır. 6 yapı yıkılmış olup 1 tanesinde güvenlik önlemi alınarak uygun hale getirilmiştir. İşlemler ile ilgili veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 52

	İşlem Tarihi	Mahalle	Ada	Parsel	Durumu
1	7.01.2025	Ayaspaşa Mah.	124	4	Yıkıldı
2	24.01.2025	Ayaspaşa Mah.	85	2	Yıkıldı
3	13.03.2025	Kavacık Mah.	119	4	Yıkıldı
4	7.04.2025	Pazarcık Mah.	63	15	Güvenlik tedbiri
5	4.11.2025	Çayla Mah.	154	25	Yıkıldı
6	4.11.2025	Büyükyoncalı Mah.	2021	7	Yıkıldı
7	4.11.2025	Büyükyoncalı Mah.	365	1	Yıkıldı
	İşlem Tarihi	Mahalle	Ada	Parsel	Durumu
1	7.01.2025	Ayaspaşa Mah.	124	4	Yıkıldı
2	24.01.2025	Ayaspaşa Mah.	85	2	Yıkıldı
3	13.03.2025	Kavacık Mah.	119	4	Yıkıldı
4	7.04.2025	Pazarcık Mah.	63	15	Güvenlik tedbiri
5	4.11.2025	Çayla Mah.	154	25	Yıkıldı
6	4.11.2025	Büyükyoncalı Mah.	2021	7	Yıkıldı
7	4.11.2025	Büyükyoncalı Mah.	365	1	Yıkıldı

Belediyelere, Hazineye, özel idarelere, özel bütçeli dairelere ait arazi ve arsalarda veya Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde yapılan, daimî veya geçici bütün izinsiz yapılar ve varsa çevreleyen tel örgü, çit, duvar gibi yapılar tespit edilen yerlerde 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Maddesine göre tesis edilen işlemlerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması işleri gerçekleştirilmektedir.

2025 yılında 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Maddesine göre tesis edilen 3 adet işlem bulunmaktadır. İşlemler ile ilgili veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 53

	Karar Tarihi	Mahalle	Ada	Parsel	Durumu
1	6.03.2025	Yeni Mah.	4	158	Kaldırılmadı
2	8.05.2025	Büyükyoncalı Mah.	Park ve oyun alanı		Kaldırıldı
3	29.05.2025	Büyükyoncalı Mah.	Yol		Devam ediyor

Yapılan teknik inceleme ve değerlendirmeler sonucunda; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi hükümlerine uygun olmadığı tespit edilen parselasyon iş ve işlemlerine cezai işlem uygulanması, Belediye Encümenince yıkım kararının alınması işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2025 yılı içerisinde tesis edilen parselasyon işlemleri ile ilgili veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Toplamda 13 adet parselde işlem yapılmış olup 13.186.100,90 TL para cezası kesilmiştir. Yıkım işlemi yapılması için süreç devam etmektedir. İşlemler ile ilgili veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 54

	Mahalle	Ada	Parsel	Hissedar Sayısı	Toplam Ceza Miktarı
1	Kavacık Mahallesi	149	17	11	592.029,02
2	Kavacık Mahallesi	149	27	11	592.029,02
3	Kavacık Mahallesi	149	33	12	645.849,84
4	Kavacık Mahallesi	151	14	12	645.849,84
5	Kavacık Mahallesi	151	21	9	484.387,38
6	Kavacık Mahallesi	151	65	31	1.668.445,42
7	Kavacık Mahallesi	151	87	29	1.560.803,78
8	Kavacık Mahallesi	151	45	10	538.208,20
9	Kavacık Mahallesi	152	13	7	376.745,74
10	Kavacık Mahallesi	152	28	32	1.722.266,24
11	Kavacık Mahallesi	141	41	11	592.029,02
12	Kavacık Mahallesi	147	1	40	2.152.832,80
13	Kavacık Mahallesi	143	4	30	1.614.624,60
Toplam					13.186.100,90

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Gelişmeye açık idari amir ve personel yapısına sahip olması.
- Denetim süreçlerine açık ve hesap verebilir mali yapı.
- Tahsilat, muhasebe ve bütçe yönetiminde teknolojik sistemlerin kullanımı.
- Sürekli eğitimlerle personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi.

B- Zayıflıklar

- Mali işlemlerin gerçekleştirilmesinde zaman zaman uzun bürokratik süreçlerin etkili olması.
- Onay mekanizmalarının çok aşamalı olması nedeniyle bazı projelerin hayata geçirilmesinde gecikmeler yaşanması.
- Mali işler alanında uzmanlaşmış personel sayısının yeterli olmaması.
- Bazı işlemlerde hâlâ manuel süreçlerin devam etmesi, bu durumun hata ve zaman kaybına yol açması.
- Yeni finansman modelleri geliştirme gerekliliği.
- Önceki yıllardan gelen yükümlülükler nedeniyle bazı borç ödemelerinde dikkatli hareket edilmesi gerekliliği.

C- Değerlendirme

Saray Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü, şeffaf ve hesap verebilir mali yönetim anlayışıyla, bütçe disiplinini koruma, gelir artırıcı önlemler alma ve kaynakları verimli kullanma konularında başarılı bir performans sergilemektedir. Güçlü iç denetim mekanizmaları, dijital dönüşüm çalışmaları ve uzman personel kadrosu, birimin öne çıkan üstünlükleri arasında yer almaktadır.

Ancak, sınırlı gelir kaynakları, bazı bürokratik süreçlerin uzunluğu ve dijital altyapının tam anlamıyla yeterli seviyeye ulaşmamış olması gibi zayıflıklar, mali süreçlerde zaman zaman aksamalara yol açabilmektedir. Ayrıca, ekonomik dalgalanmalar nedeniyle tahsilat oranlarında dönemsel dalgalanmalar yaşanması ve finansal sürdürülebilirlik için yeni stratejilere ihtiyaç duyulması, birimin dikkat etmesi gereken alanlar arasındadır.

Bu doğrultuda, birimimizin güçlü yönlerini daha da pekiştirerek, dijitalleşme süreçlerini hızlandırmak, gelir kaynaklarını çeşitlendirmek ve personel kapasitesini artırmak önümüzdeki dönemde öncelikli hedeflerimiz arasında yer almalıdır.

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Alternatif finansman kaynakları geliştirilerek gelir çeşitliliği artırılmalıdır.
- Dijitalleşme projeleri yaygınlaştırılarak mali süreçlerde verimlilik artırılmalıdır.
- Personel kapasitesi ve uzmanlığı artırılarak hizmet kalitesi iyileştirilmelidir.

EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışman faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 31.03.2026


Sedat OKUŞLU

Mali Hizmetler Müd. V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak, idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
31.03.2026

Abdül TAŞYASAN
Saray Belediye Başkanı